

MINISTÉRIO DA SAÚDE
Secretaria de Atenção à Saúde
Secretaria-Executiva

Manual Operacional do

SISTEMA DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR DESCENTRALIZADO – SIHD

Série A. Normas e Manuais Técnicos



Brasília – DF
2007

© 2007 Ministério da Saúde.

Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens desta obra é da área técnica.

A coleção institucional do Ministério da Saúde pode ser acessada, na íntegra, na Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde: <http://www.saude.gov.br/bvs>

O conteúdo desta e de outras obras da Editora do Ministério da Saúde pode ser acessado na página:

<http://www.saude.gov.br/editora>

Série A. Normas e Manuais Técnicos

Tiragem: 1.ª edição – 2007 – 6.000 exemplares

Elaboração, distribuição e informações:

MINISTÉRIO DA SAÚDE
Secretaria de Atenção à Saúde
Departamento de Regulação, Avaliação e Controle
Coordenação-Geral de Sistemas de Informação
Esplanada dos Ministérios, Edifício Anexo, bloco B, 4.º andar, sala 454 B
CEP: 70058-900, Brasília – DF
Tels.: (61) 3315-2698 / 3315-2437
Home page: <http://www.saude.gov.br/sas>
E-mail: cgsi@saude.gov.br

Secretaria-Executiva
Departamento de Informática do SUS – DATASUS
Coordenação Centro Tecnológico de Informática
Coordenação de Sistema Hospitalar
Home page: <http://sihd.datasus.gov.br>
forum.datasus.gov.br
Para se inscrever:
<http://listas.datasus.gov.br/mailman/listinfo/descentralizacao.aih>

Coordenação:

Rosane de Mendonça Gomes
Virginia da Silva Lucas
Sheila de Goes Monteiro
Júlio César Laurentino Di maio

Colaboração:

Ana Lourdes Marques Maia
Crispim Francisco dos Santos
Déa Gomes Ramos
Frederico Augusto de Abreu Fernandes
Luzia Santana de Sousa
Ricardo Jorge
Antônio Sérgio e Silva
Virgínia Martins Pereira
Rosana Pinto

Impresso no Brasil / Printed in Brazil

Ficha Catalográfica

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Secretaria-Executiva.
Manual operacional do Sistema de Informação Hospitalar Descentralizado – SIHD / Ministério da Saúde, Secretaria de
Atenção à Saúde, Secretaria Executiva. – Brasília : Editora do Ministério da Saúde, 2007.
44 p. : il. – (Série A. Normas e Manuais Técnicos)

ISBN 978-85-334-1332-0

1. Sistemas de informação hospitalar. 2. Sistemas de informação em saúde. 3. Manual. I. Título. II. Série.

NLM WX 26.5

Catálogo na fonte – Coordenação-Geral de Documentação e Informação – Editora MS – OS 2007/0135

Títulos para indexação:

Em inglês: Operational Manual of the Hospital Decentralized Information System – SIHD

Em espanhol: Manual Operacional del Sistema de Información Hospitalario Descentralizado – SIHD

EDITORA MS
Documentação e Informação
SIA trecho 4, lotes 540/610
CEP: 71200-040, Brasília – DF
Tels.: (61) 3233-1774 / 2020
Fax: (61) 3233-9558
E-mail: editora.ms@saude.gov.br
Home page: www.saude.gov.br/editora

Equipe editorial:
Normalização: Karla Gentil
Revisão: Lilian Alves Assunção de Sousa e Vânia Lucas
Capa e projeto gráfico: Carlos Frederico

SUMÁRIO

CONFIGURAÇÃO PARA O SISTEMA SIHD 5

INSTALAÇÃO DO SISTEMA 6

INSTALAÇÃO DE VERSÃO 7

MENU DO SISTEMA 8

MANUTENÇÃO DO DISCO 40

ANOTAÇÕES TÉCNICAS 41

MENSAGENS DE ERRO 42

CONFIGURAÇÃO PARA O SISTEMA SIHD

Configuração mínima: (recomendada para volumes até 30.000 aih/mês)

- PC com processador de 1.8 GHz (Pentium IV ou equivalente);
- 256 MB de memória;
- disco com 40 GB;
- placa de rede;
- fax/modem;
- gravador de CD;
- impressora jato de tinta ou laser (local ou em rede);

Configuração recomendada:

- PC com processador de 2.4 GHz ou superior (Pentium IV ou equivalente);
- 512 MB de memória;
- disco com 80 GB (quanto mais, melhor);
- placa de rede;
- fax/modem;
- gravador de DVD;
- impressora jato de tinta ou laser (local ou em rede);

Observações técnicas:

- os equipamentos devem ser ligados à rede elétrica através de estabilizador de voltagem e a instalação elétrica deve ser aterrada;
- é fortemente recomendado que existam duas máquinas semelhantes para o caso de uma apresentar defeito;
- é fortemente recomendado que as máquinas estejam ligadas em rede local;
- é fortemente desejável que pelo menos uma máquina tenha acesso à internet;
- é desejável que as máquinas possuam *nobreak* que garanta 30 minutos de uso em caso de falta de energia;
- é fortemente recomendado que as máquinas operem em ambiente refrigerado e sejam instaladas em piso que não tenha tapete ou carpete.

Recursos humanos para a operação do sistema:

- Duas pessoas que:
 - tenham conhecimento básico de informática;
 - tenham passado pelo treinamento feito pelo DATASUS ou pela SES/SMS;
 - tenham conhecimento da rotina de AIH na Secretaria.

INSTALAÇÃO DO SISTEMA

O SIHD deve ser instalado da seguinte forma:

- **Deletar arquivos antigos da máquina:**
 - Pesquisar se existe o Firebird de versão anterior no ambiente e, nesse caso, desinstalar utilizando o Uninstall Firebird.
 - Verificar se já existe o BDSIH.GDB, SIHD.exe o TxtFces.exe no ambiente local e, nesse caso, excluir.

- **Instalar o Sistema SIHD:** (No sítio <<http://sihd.datasus.gov.br>> (arquivo instalador do SIHD versão 1.10))
 - Clique duplo em SIHD.exe (instalador) para iniciar a instalação (Seguir as instruções do Assistente de Instalação).
 - Os arquivos dessa instalação serão encontrados na pasta C:\Arquivos de programas\DATASUS\SIHD.
 - Na pasta SIHD estará o Firebird com a versão mais atualizada para que o mesmo seja instalado, clique duplo sobre Firebird-1.5.exe.
 - Ao abrir a janela Setup, clicar em “Next”.
 - Na próxima janela, marcar o botão I accept the agreement, Next e novamente Next;
 - Selecionar C:\ na janela “Select Destination Directory”, para que seja aberto o diretório C:\Arquivos de programas\Firebird\Firebird_1_5.
 - Daí em diante sempre clicar em “Next”, aceitando o padrão do Firebird, clicar em “Install”, autorizando a instalação, em seguida novamente em “Next”, até a instalação completa.
 - Clicar em “Finish”, finalizando a instalação do Firebird.

- **Verificar o banco de dados físico (BDSIH.GDB):**
 - Abrir a pasta c:\Arquivos de programas\DATASUS\SIHD.
 - Clicar com o botão direito em BDSIH.GDB.
 - Clicar em “Propriedades”.
 - Se estiver marcado o atributo “Somente leitura”, desmarcar, aplicar e OK.

- **Desligar e reiniciar a máquina**

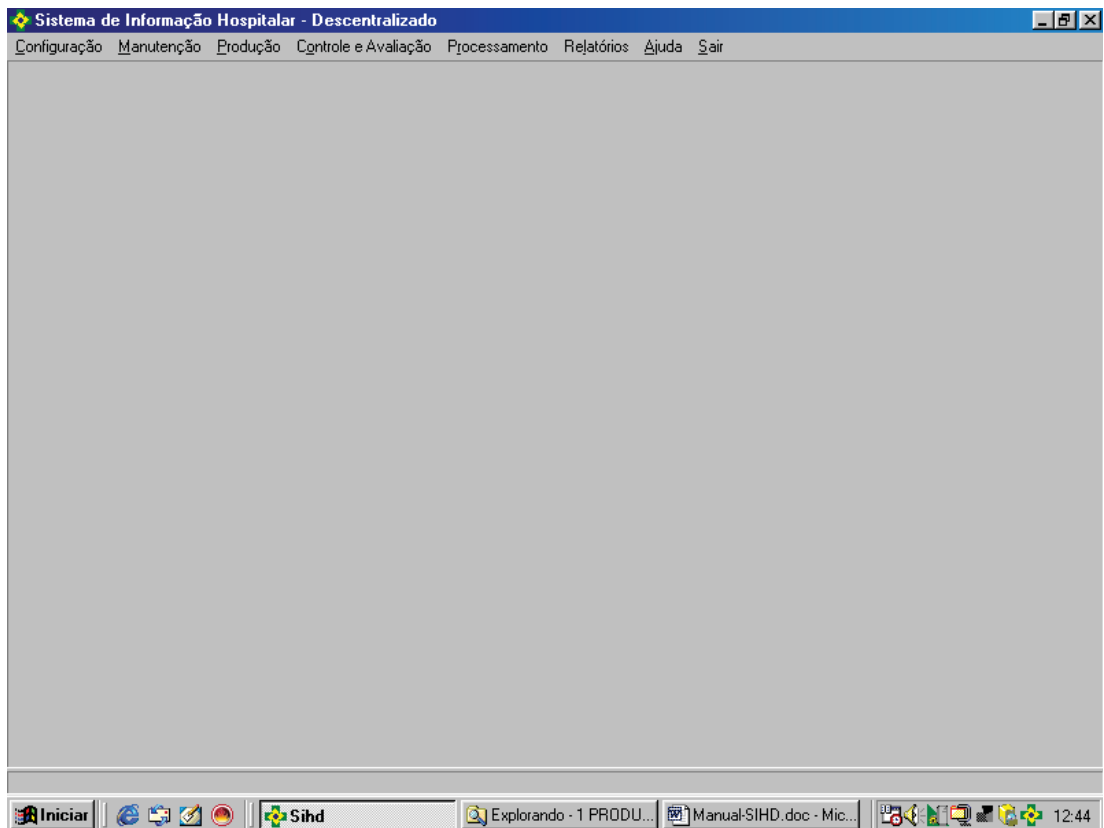
INSTALAÇÃO DE VERSÃO

Ao instalar o SIHD, o mesmo se encontra com a versão desatualizada sendo necessário atualizá-la de imediato.

1 Atualizar a versão do sistema:

- fechar os programas que estiverem sendo executados, principalmente o SIHD;
- acessar o sítio => <http://sihd.datasus.gov.br>;
- clicar Sistemas – Atualizações;
- localizar versão mais atualizada;
- clicar na versão mais recente ex.: Atualização do SIHD – Versão XXX;
- salvar na mesma pasta da versão anterior do sistema (padrão => C:\Arquivos de programas\DATASUS\SIHD);
- abrir pasta SIHD;
- clicar sobre o “sihdxxx.exe” da pasta;
- na janela Release – Programa de Instalação, seguir as instruções;
- na janela Configuração da Base de Dados;
- informar o caminho da Base de Dados (padrão C:\Arquivos de programas\DATA-SUS\SIHD\bdsih.gdb);
- informar Usuário do Banco padrão: SYSDBA (maiúsculo) e senha masterkey (minúsculo);
- na janela Acesso à Aplicação, informar usuário (padrão = gestor) e senha 1234;
- Na janela Release, clicar no botão Instalar e, no final, Sair;
- Clicar no Ícone criado no Desktop para abrir o SIHD;
- logo após a atualização da versão do sistema, deve ser feita uma cópia de segurança (*backup*) e a mesma deve ser restaurada (*restore*), em seguida, usando a funcionalidade de “Cópias de Segurança” do sistema.*** ESSE PROCEDIMENTO DEVE SER REALIZADO ANTES DA IMPORTAÇÃO DAS TABELAS.

MENU DO SISTEMA

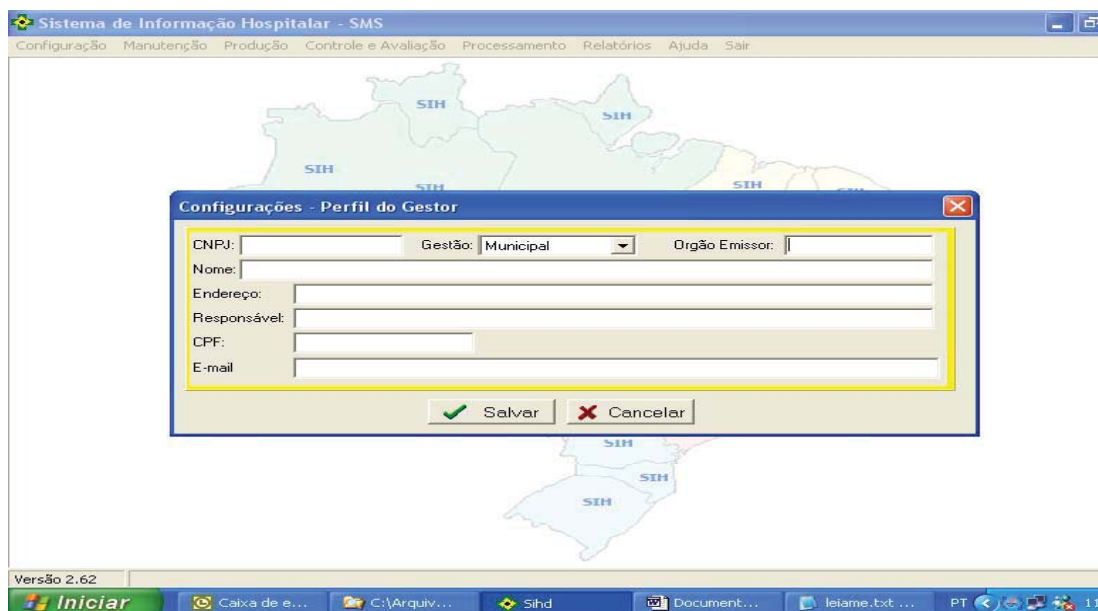


Tela Inicial do SIHD contendo o MENU para uso do sistema:

- 1 - Configuração
- 2 - Manutenção
- 3 - Produção
- 4 - Controle e Avaliação
- 5 - Processamento
- 6 - Relatórios
- 7 - Ajuda
- 8 - Sair

1 CONFIGURAÇÃO

1.1 Configurações do Perfil do Gestor

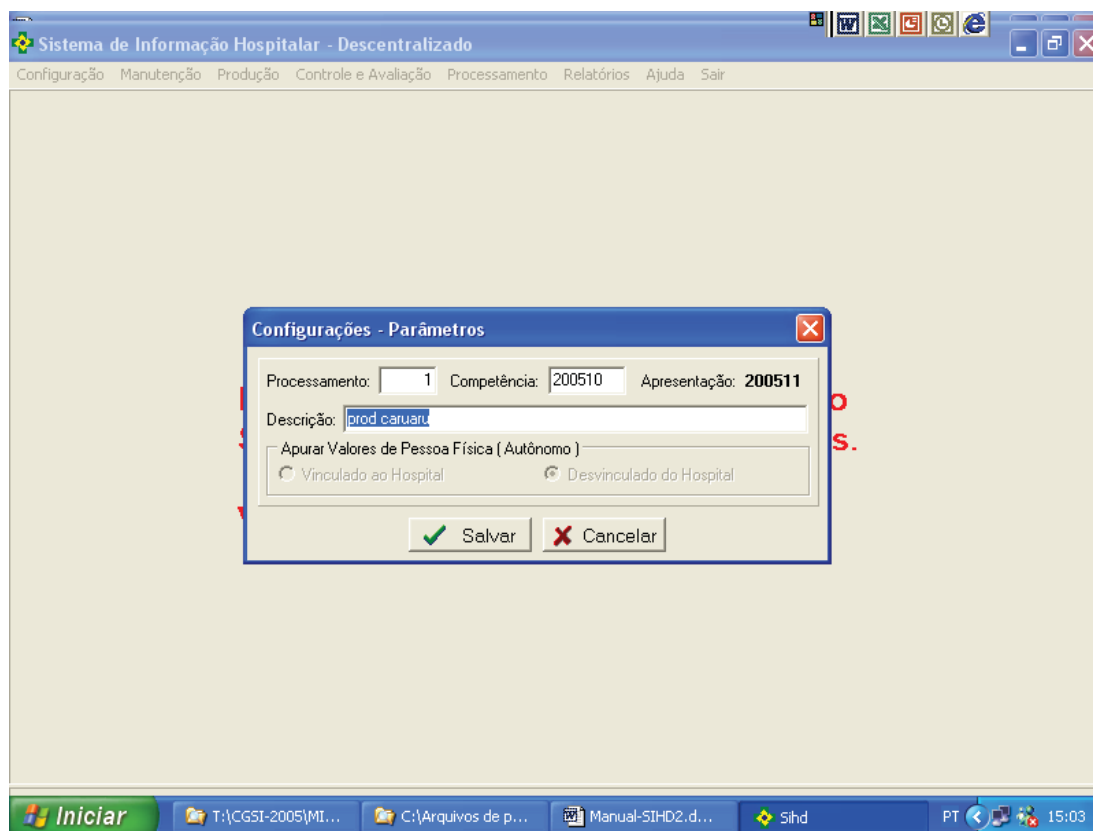


Esta janela deve ser preenchida pelo gestor, contendo seus dados, iniciando com o CNPJ, logo após o tipo de gestão se Estadual ou Municipal, e o Órgão Emissor.

Lembramos que o código do Órgão Emissor deve ser formado de acordo com a Portaria SAS n.º 637, de 11/11/2005 (exemplo: E350000001 => SP). Disponível no sítio do MS.

Após inclusão ou alteração desses dados, o gestor deve clicar em **Salvar**, estes dados são **obrigatórios** e necessários para a correta execução do sistema.

1.2 Configurações Parâmetros



Nos parâmetros constam o número do processamento, a competência e a descrição da apresentação.

O **número do processamento** pertence a um seqüencial controlado pelo sistema, com efeito, automático, que serve como referência, dentro do Banco de Dados, a uma determinada execução do Sistema.

A **competência** (formato aaaamm, exemplo: 200510) deverá ser preenchida pelo gestor apenas na fase de teste. Quando o sistema for validado, esta competência será automática a partir do **encerramento da produção**. A **descrição** mostra o tipo de execução (exemplo: processamento do Município X).

O campo **“Apurar valores de Pessoa Física”** informa ao sistema que o pagamento do profissional pessoa física será vinculado ou não ao hospital, conforme a marcação na janela.

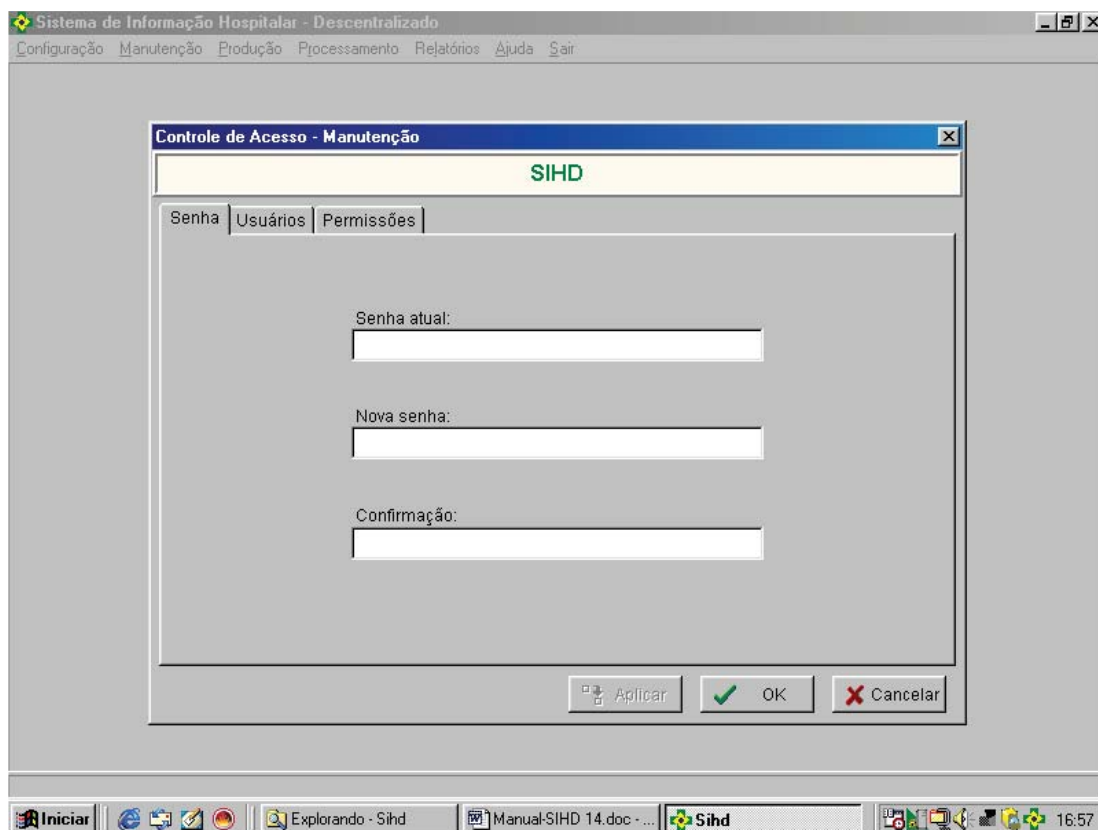
Para efetivar a alteração, clicar em **Salvar**.

Estes dados são **obrigatórios** e necessários para a correta execução do sistema.

1.3 Controle de Acesso

O controle de acesso abre três janelas: uma para cadastrar a senha, uma para cadastrar o usuário e outra para dar as permissões.

1.3.1 Senha

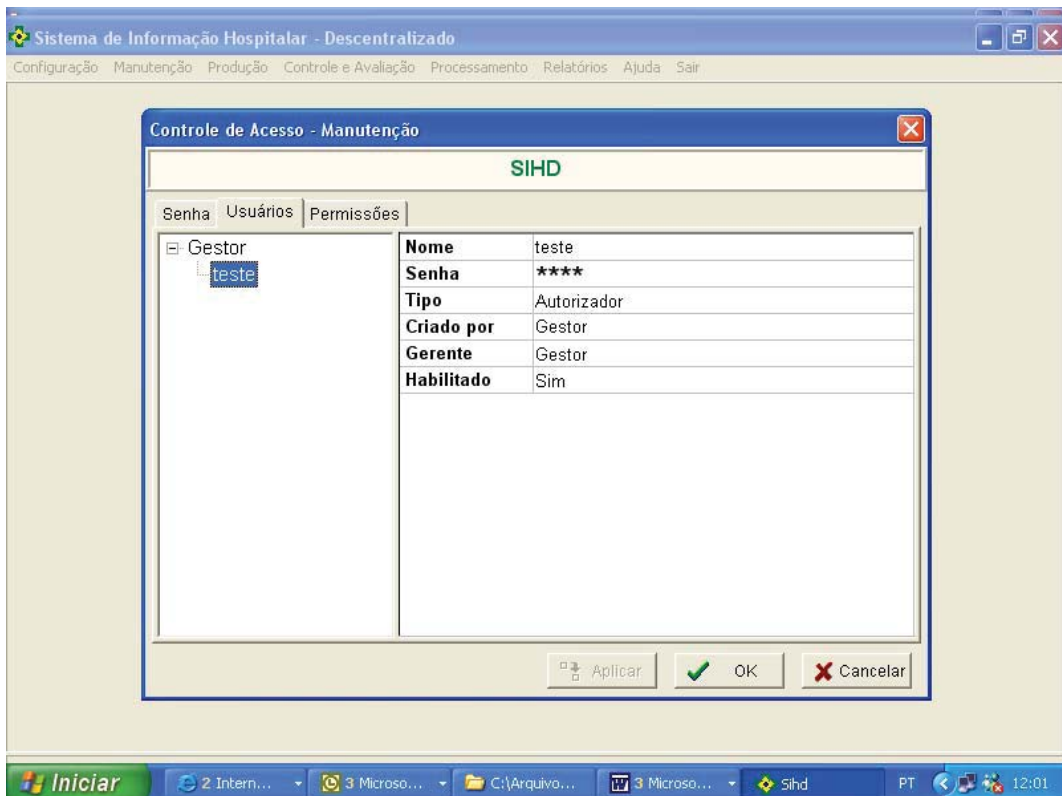


A janela permite a alteração da senha, permite inclusão de novos usuários e permite alterar o nível de utilização do sistema pelo usuário.

ALTERAR SENHA (janela Senha)

- Para alterar a senha, o usuário deve informar a senha atual, a nova senha e repetir esta nova senha no campo “Confirmação” e dar OK.
- Para implantar o sistema, o gestor deve alterar a senha por motivo de segurança.

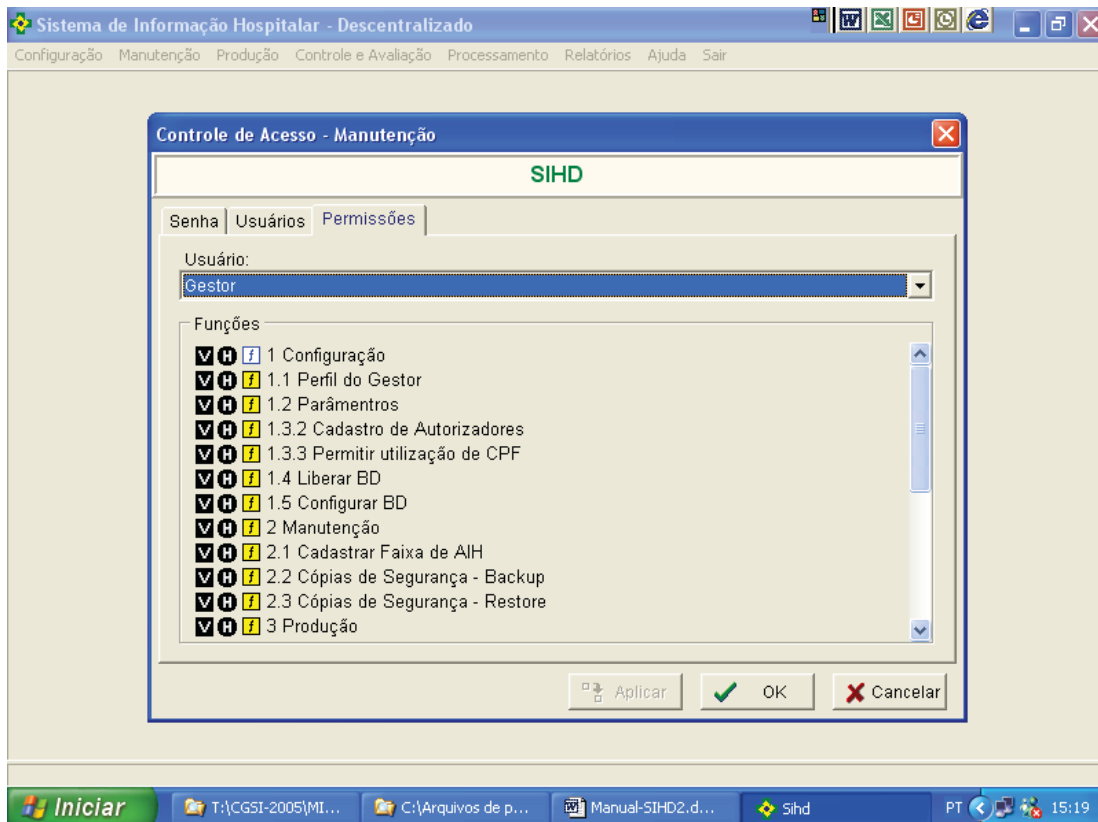
1.3.2 Usuário



INCLUIR USUÁRIO (janela Usuário)

- Para incluir um novo usuário, clicar com o botão direito do mouse sobre o Gestor, na janela aberta, digitar o nome do usuário. Esta operação pode ser feita quantas vezes forem necessárias, devendo ser escolhido o perfil do usuário que poderá ser GERENTE, AUTORIZADOR OU OPERADOR. Após informar o nome e a senha clicar em aplicar e ao terminar de incluir todos os usuários clicar em OK.
- No momento de inclusão de um novo usuário, este tem os mesmos acessos do usuário Master (Gestor). Para manter a segurança do sistema, é necessário restringir as permissões de cada usuário dentro das suas responsabilidades específicas.
- Nesta tela foram acrescentados o nome e o CPF do usuário cadastrado.

1.3.3 Permissões



O campo **Funções** mostra, para cada Usuário, as **permissões disponíveis** em cada funcionalidade, onde “v” significa “visível” para consulta e “h” significa “habilitada”.

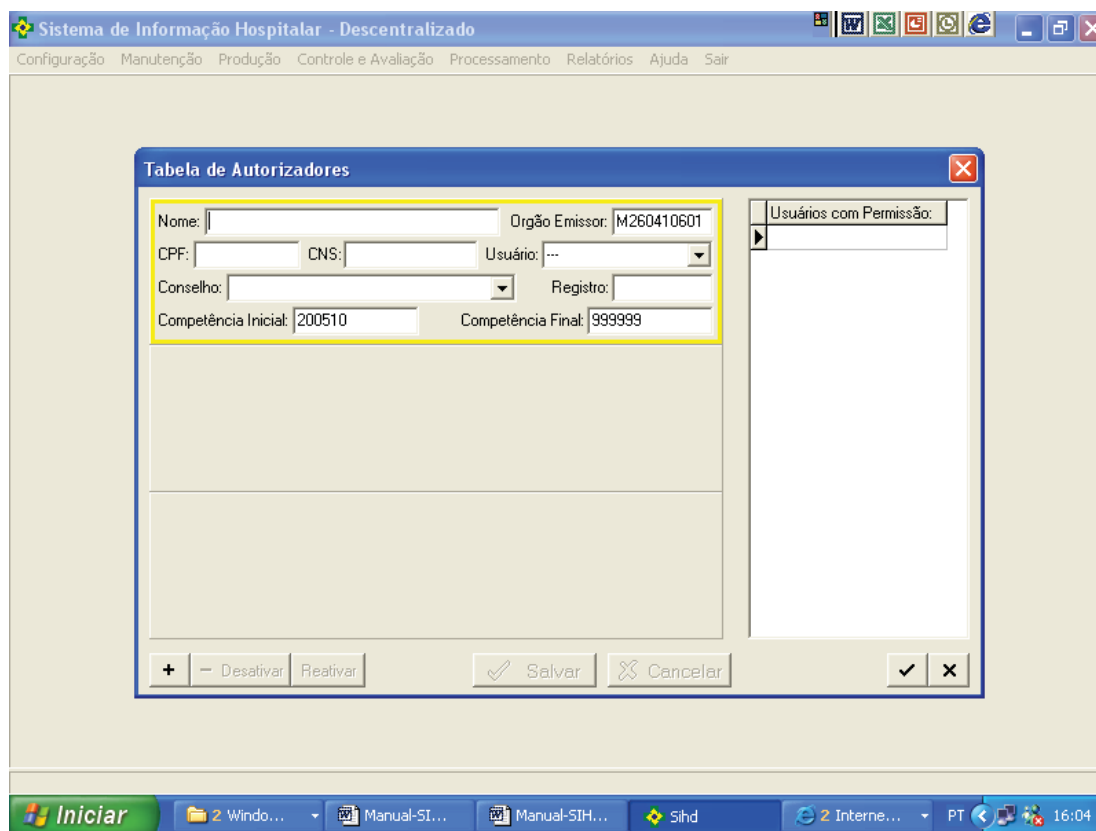
Se uma funcionalidade não é **visível**, não aparecerá na janela do sistema. Se não é **habilitada**, aparecerá desabilitada.

Clicando com o **botão direito** sobre a funcionalidade (por exemplo, sobre a palavra Produção), é possível mudar as permissões desta função, habilitando ou apenas deixando visível para o usuário.

Clicar em Aplicar e OK.

Mudança de permissão só pode ser feita pelo usuário Master (Gestor). A partir da versão 128 qualquer novo usuário será cadastrado sem acesso às opções do sistema, devendo habilitá-lo na aba de permissões.

- **Cadastrar Autorizador**



Para entrar nesta opção, o usuário já deve estar **cadastrado como Autorizador** na opção cadastrar usuário.

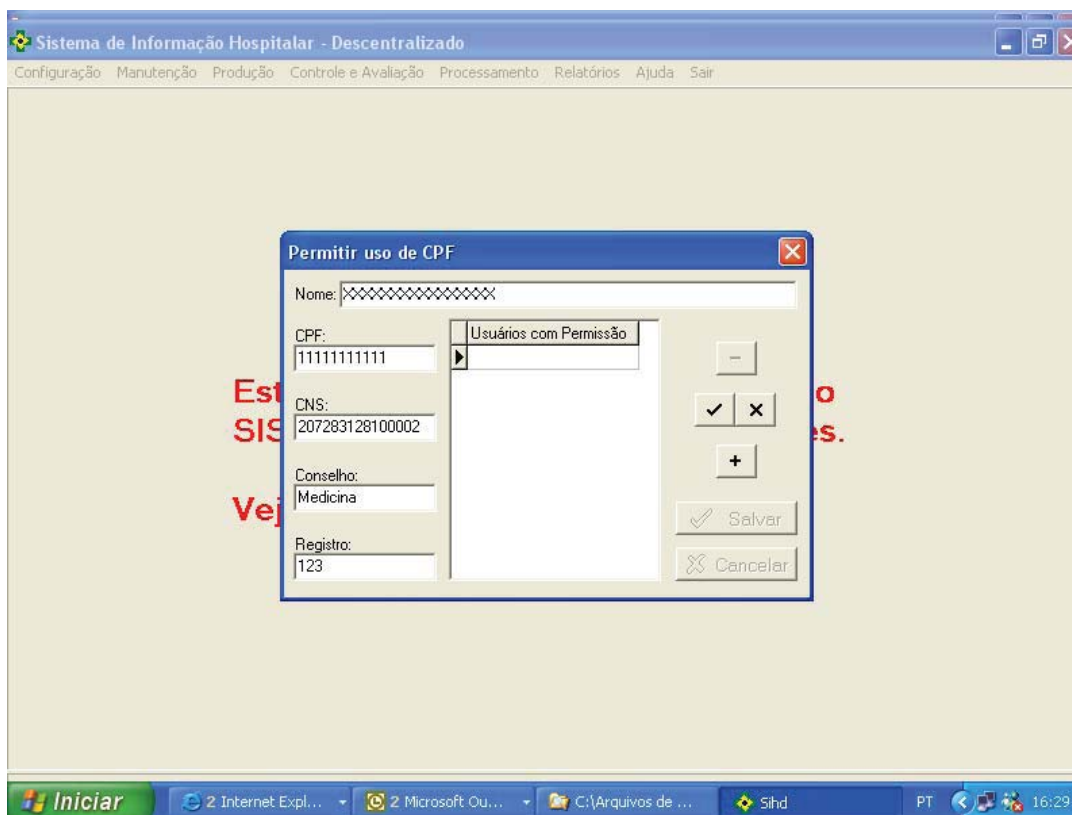
Para cadastrar um autorizador, o usuário deve ser um usuário Master (Gestor).

O símbolo “+”, à esquerda da janela Tabela de Autorizadores, abre espaço para **inclusão de novo autorizador**.

O símbolo “-” **exclui o autorizador** selecionado”.

Ao incluir um autorizador, **informe CPF, Nome, CNS, Conselho e Registro no Conselho de Classe de forma completa**.

- **Permitir Uso de CPF**



- O autorizador já deve estar **cadastrado como usuário, tipo autorizador**, para que seja possível permitir, se for o caso, a outro usuário (operador) utilizar o CPF do autorizador para bloqueio ou liberação de AIH.

No campo **usuário com permissão**, clicar no sinal à direita. Aparecerão em forma de cortina, apenas os **usuários cadastrados como tipo autorizador**.

Para selecionar determinado Autorizador, clicar com o **botão esquerdo** sobre o mesmo.

Clique em (✓) para **confirmar a inclusão** ou (X) para cancelar.

A **Tabela de Autorizadores** é mostrada e seus dados podem ser atualizados, se já existirem autorizadores no sistema.

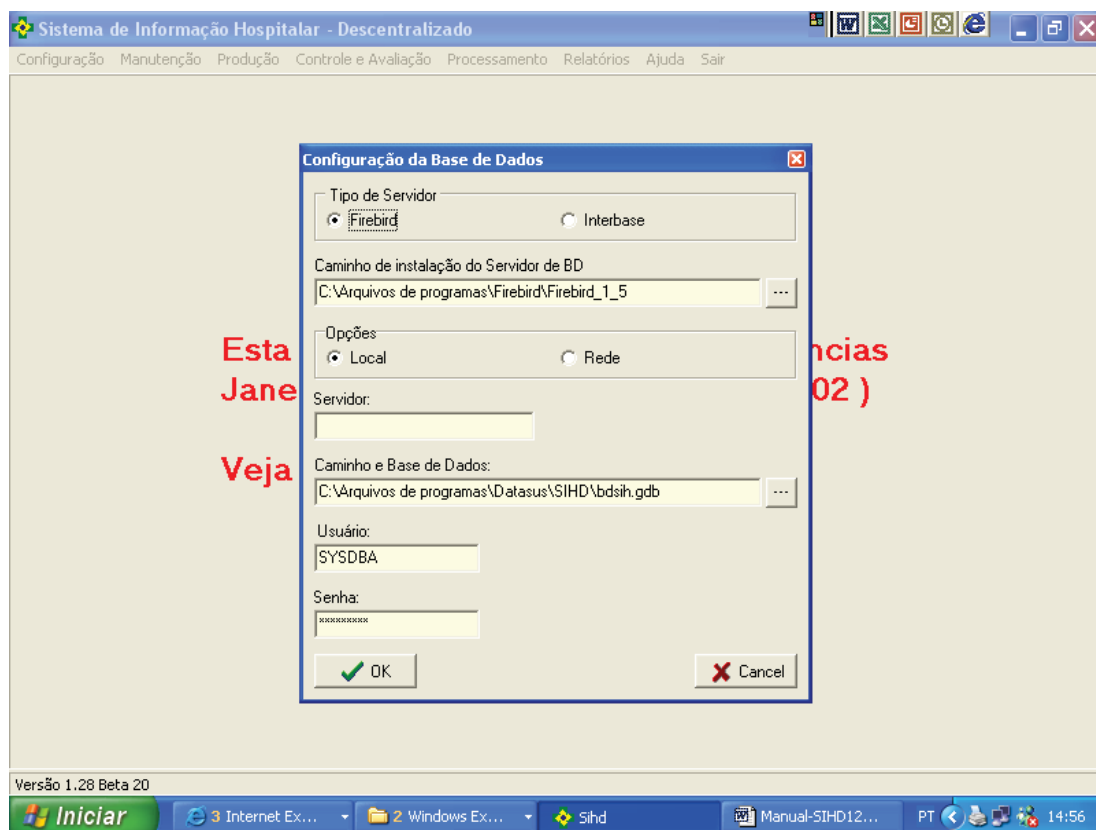
À direita serão informados os **Usuários com Permissão** e a **Permissão p/usar CPF** relativa ao Autorizador selecionado.

A alteração só é efetivada após clicar no botão **Salvar**.

1.4 Liberar BD

Libera o sistema, quando ocorre a mensagem “Sistema Ocupado”. Esta função só é permitida para o Gestor.

1.5 Configurar BD



Nesta tela, foram incluídos o tipo de servidor do banco de dados e o caminho onde o servidor está instalado.

Na janela **Configuração da Base de Dados** usuário Master (Gestor) deve informar se o BD é **local** ou em **Rede**.

Se o Banco está em Rede é obrigatório informar o **Servidor** (ip do Servidor, por exemplo: 10.0.85.71), para que o sistema consiga encontrar o Banco.

O campo **Caminho e Base de Dados** informam onde está o sistema dentro do micro (padrão: C:\Arquivos de programas\DATASUS\SIHD\bdsih.gdb).

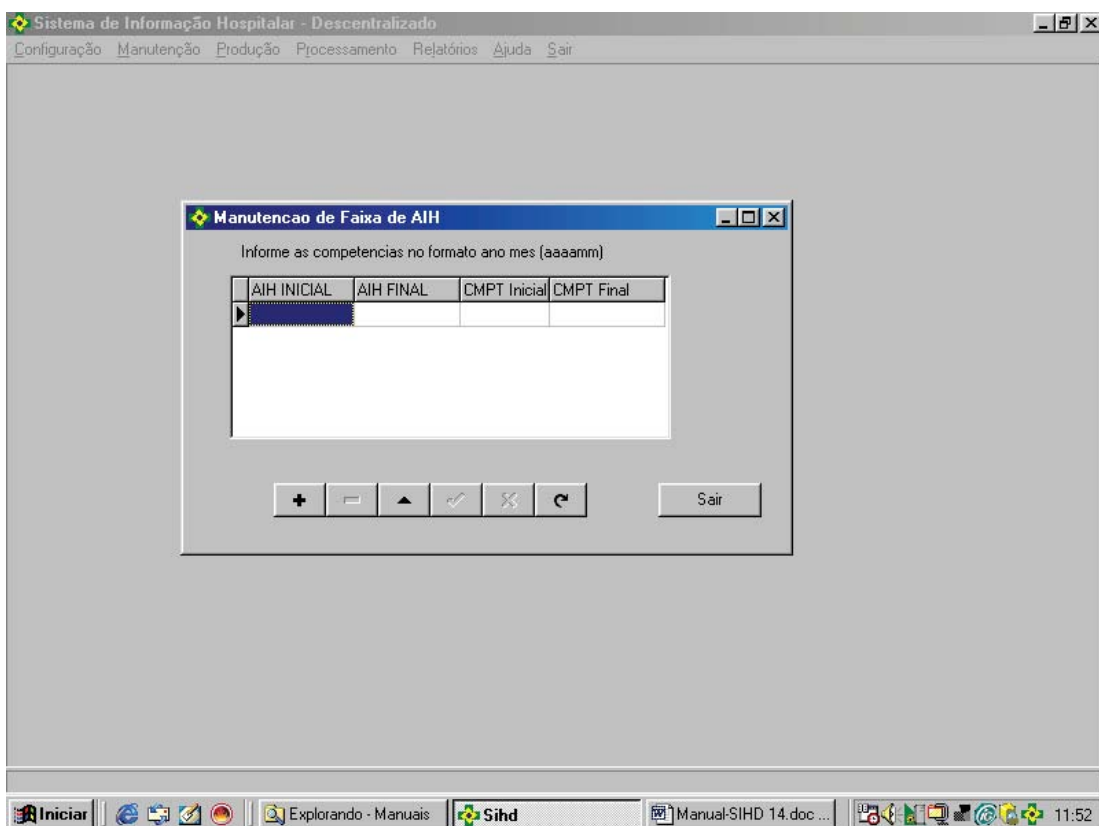
O campo **Usuário** nesta janela informa o usuário do Banco (padrão: SYSDBA)

Finalmente, informar a senha do Banco de Dados, em **letras minúsculas**.

Estas informações permitem ao SIHD acessar o Banco de Dados corretamente. Se estiverem incorretas haverá a mensagem “Erro de Parâmetro”.

2 MANUTENÇÃO

2.1 Cadastrar Faixa de AIH



A janela **Manutenção de Faixa de AIH** mostra a faixa permitida no âmbito do Município ou Estado processado pelo SIHD e permite a manutenção destas informações.

As competências inicial e final devem ser informadas como Ano e Mês (aaaamm exemplo 200504). Se a competência final não é conhecida, informar 999999.

Os sinais existentes nessa janela permitem **inserção (+)**, **deletar (-)**, **edição (Δ)**, **confirmação da edição (√)**, **desistência da edição (X)** e **atualização dos dados** mostrados em tela.

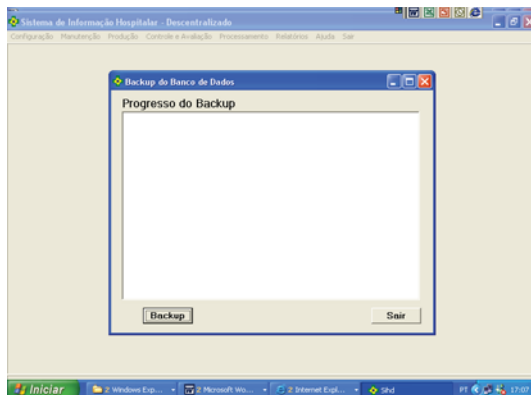
Passando o mouse sobre os botões poderão ser vistos os significados.

A numeração da AIH pode ser cadastrada em uma única faixa, colocando sempre o primeiro e o último número da faixa.

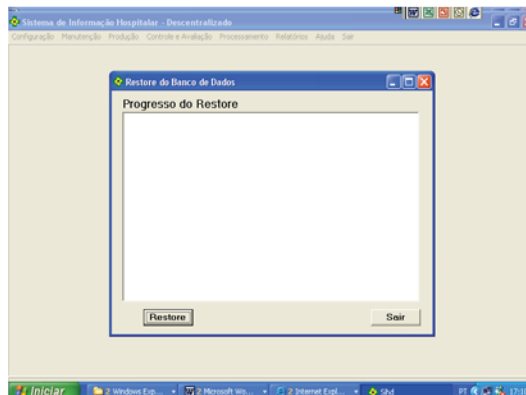
Pode ser cadastrada também uma única AIH repetindo o número da mesma no campo AIH inicial e final, quando houver uma AIH fora de uma série e que o gestor queira aproveitar esta AIH.

2.2 Cópias de Segurança

Backup



Restore



CÓPIAS DE SEGURANÇA

Este procedimento permite **salvar ou recuperar** cópias do Banco de Dados utilizado pelo SIHD.

A **organização e manutenção das cópias de segurança** garantem a continuidade do processamento, em caso de problemas no computador ou no ambiente de trabalho.

As cópias em *CD-ROM* devem ser devidamente **etiquetadas e guardadas** em local seguro, só acessível ao usuário Master (Gestor).

Algumas cópias devem ser guardadas em **local diferente** do micro onde são processadas. Em caso de perda dos dados no computador, ou problemas sérios no local de processamento, é possível recuperar a situação anterior e reprocessar daí em diante.

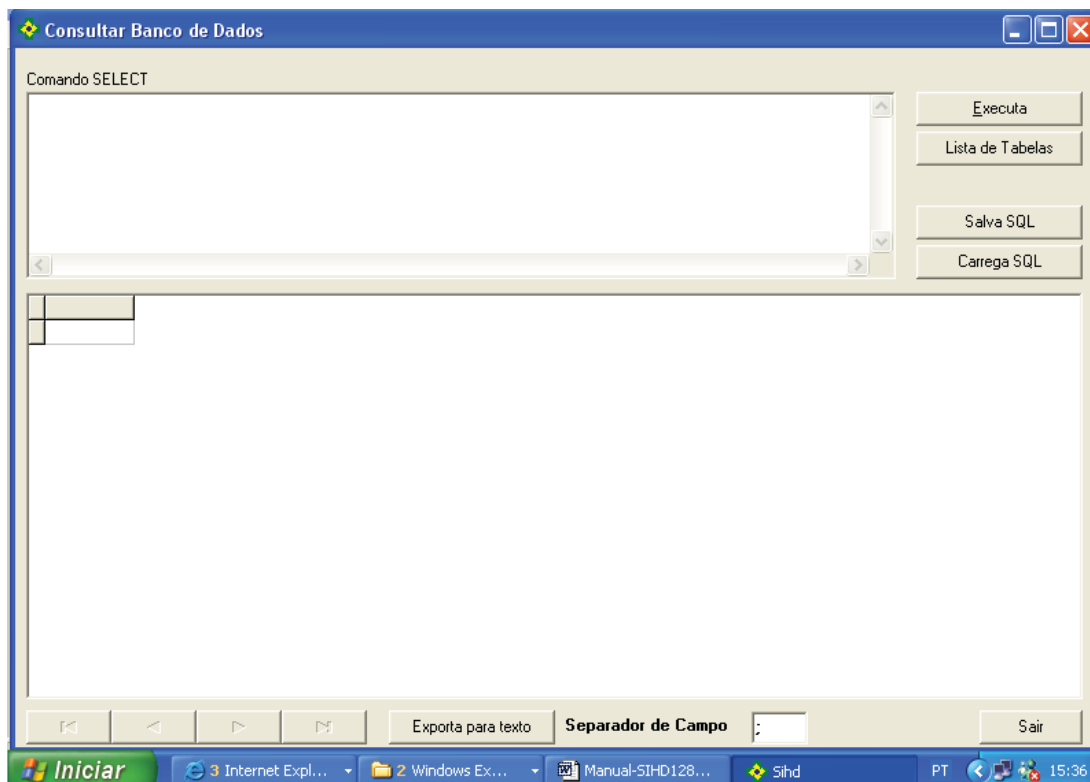
Questões **jurídicas** também podem ocorrer, e a responsabilidade das informações a partir da implantação será do Gestor local, que deverá sempre ter condições de responder rapidamente solicitações sobre a movimentação das AIH de qualquer processamento anterior.

Procedimentos para obter cópia de segurança:

- abrir pasta c:\Arquivos de programas\Datusus\SIHD;
- copiar o Banco de Dados (BDSIH.GDB)
- colar na pasta criada com a finalidade de funcionar como salva do Banco, em outro local do C: ou mesmo em outro micro na rede.

Para gravar em *CD-ROM* (recomendável), é necessário utilizar programa específico.

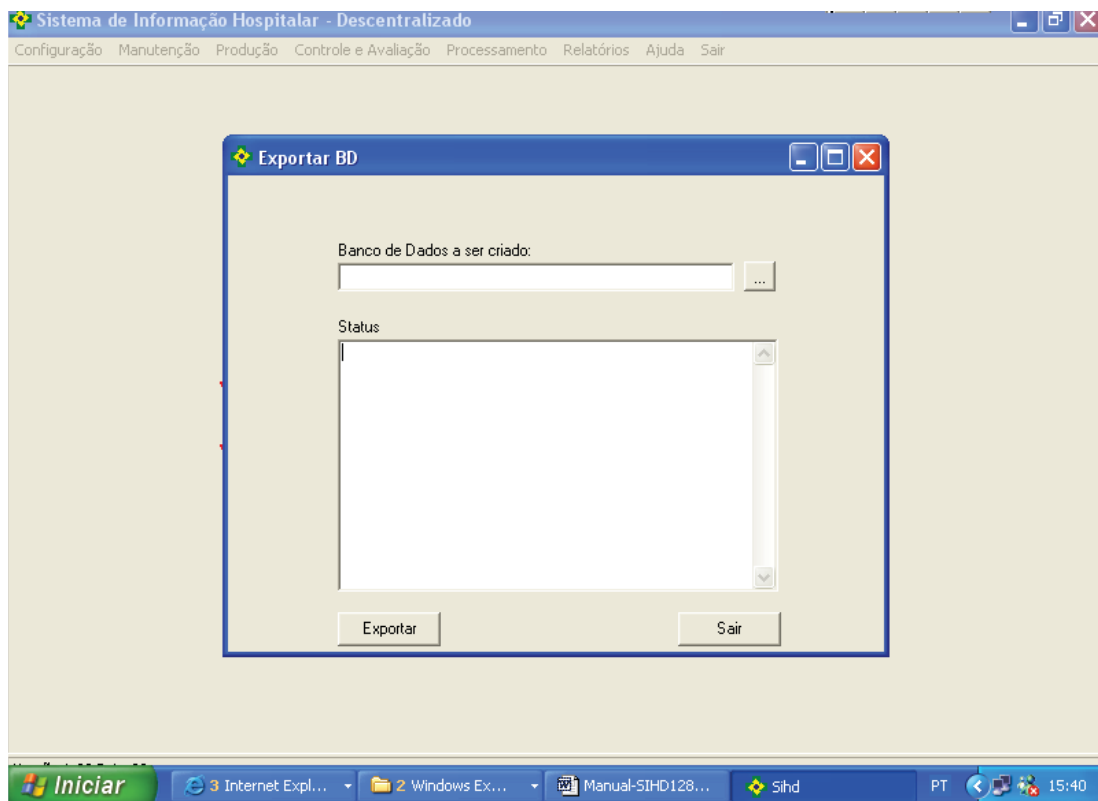
2.3 Consultar Banco de Dados



Este procedimento permite consultar o Banco de Dados utilizado pelo SIHD

- A consulta deve utilizar apenas o comando SELECT, dentro do padrão SQL.
- Na janela “Comando SELECT” escrever o comando completo
- Exemplos:
 - Ver tópico => SQL - comando SELECT
 - `select * from tb_uf;` (lista toda a tb_uf)
 - `select FA_AIH_FIM, FA_AIH_INI from TB_FAIXA_AIH where FA_CMPT_FIM = '999999';` (lista os campos selecionados da TB_FAIXA_AIH dentro de uma condição).
- Após escrever o comando, clicar no botão “Executa”.
- O resultado da consulta solicitada estará listado na janela abaixo, com suas colunas nomeadas.
- O botão “Lista de Tabelas” mostra as tabelas que compõem o Banco de Dados SIHD com suas respectivas colunas e tipos de dados.
- Ao clicar sobre o nome de uma tabela ou de uma coluna, este dado aparecerá na janela do comando, facilitando a descrição.
- A janela “Comando SELECT” aceita edição de forma semelhante ao Word.
- O botão “Exporta para texto” permite exportar os dados da tabela para arquivo em TXT, com o nome e diretório informados na janela “Exporta para arquivo texto”.
- O separador de Campo padrão para o arquivo TXT gerado é “;” e pode ser alterado no campo “Separador de Campo”.

2.4 Exportar Banco de Dados



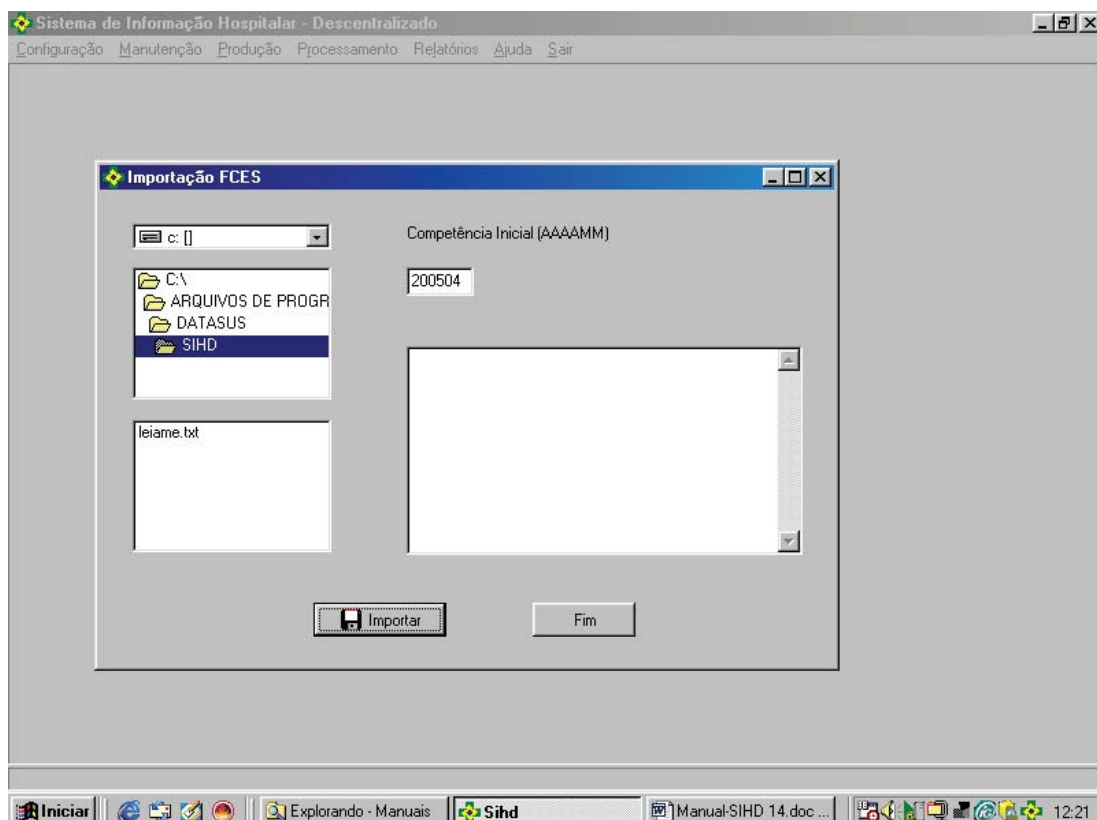
Nesta tela é possível exportar o banco de dados permitindo gerar um “clone” do banco de dados do SIHD.

3 PRODUÇÃO

3.1 Importar

Esta função permite importar para o ambiente local:

- **Importar FCES**



Nesta importação os estabelecimentos são inseridos no Banco de Dados do SIHD.

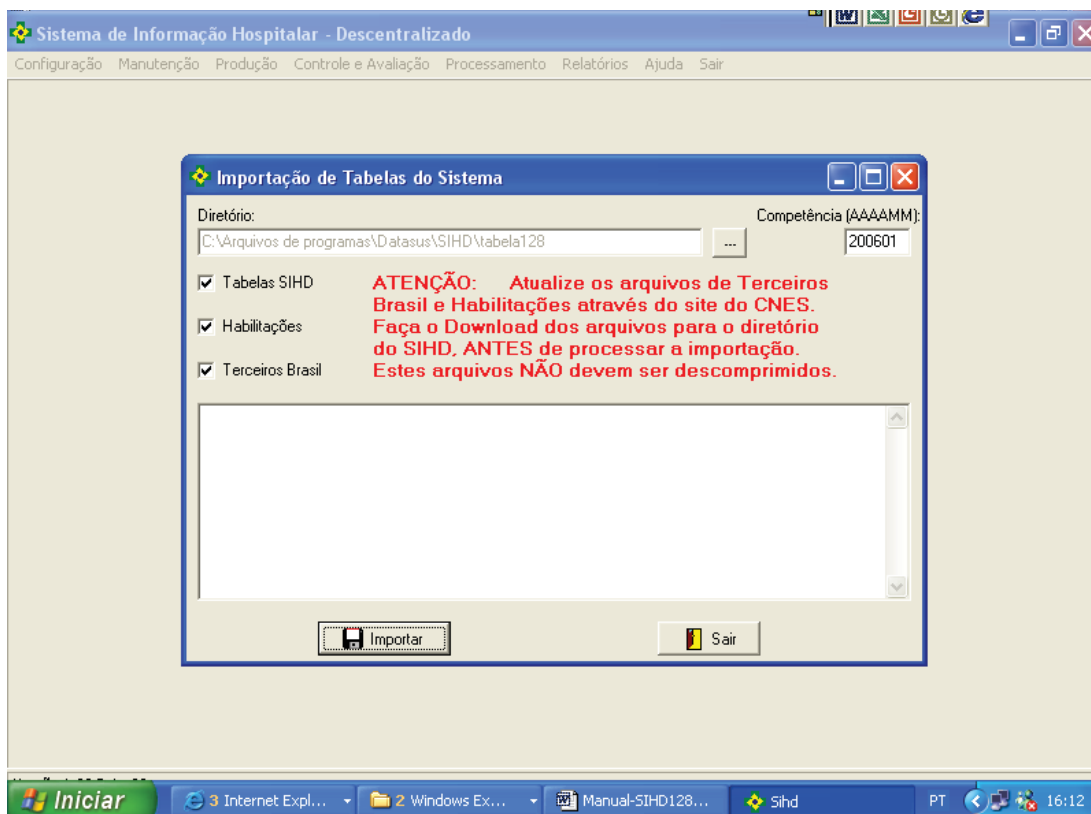
Se os arquivos originados no CNES estiverem no formato DBF, executar antes da importação, no programa CNES/OUTROS/GERAR BASE PADRÃO TXT que transforma os arquivos DBF das bases do CNES e grava em arquivos TXT correspondentes, que serão importados pelo SIHD.

Ao clicar nesta opção, abre-se uma janela onde o usuário Master (Gestor) deve informar o caminho para chegar aos dados no microcomputador local, isto é, o diretório onde estão os arquivos TXT criados pelo programa CNES/OUTRO/GERAR BASE PADRÃO TXT.

Ao lado está a informação da **Competência Inicial** dos dados importados.

Só serão importados os hospitais que estão consistidos no CNES, com atendimento prestado, internação SUS e gestão adequada, em conformidade com o perfil do Gestor.

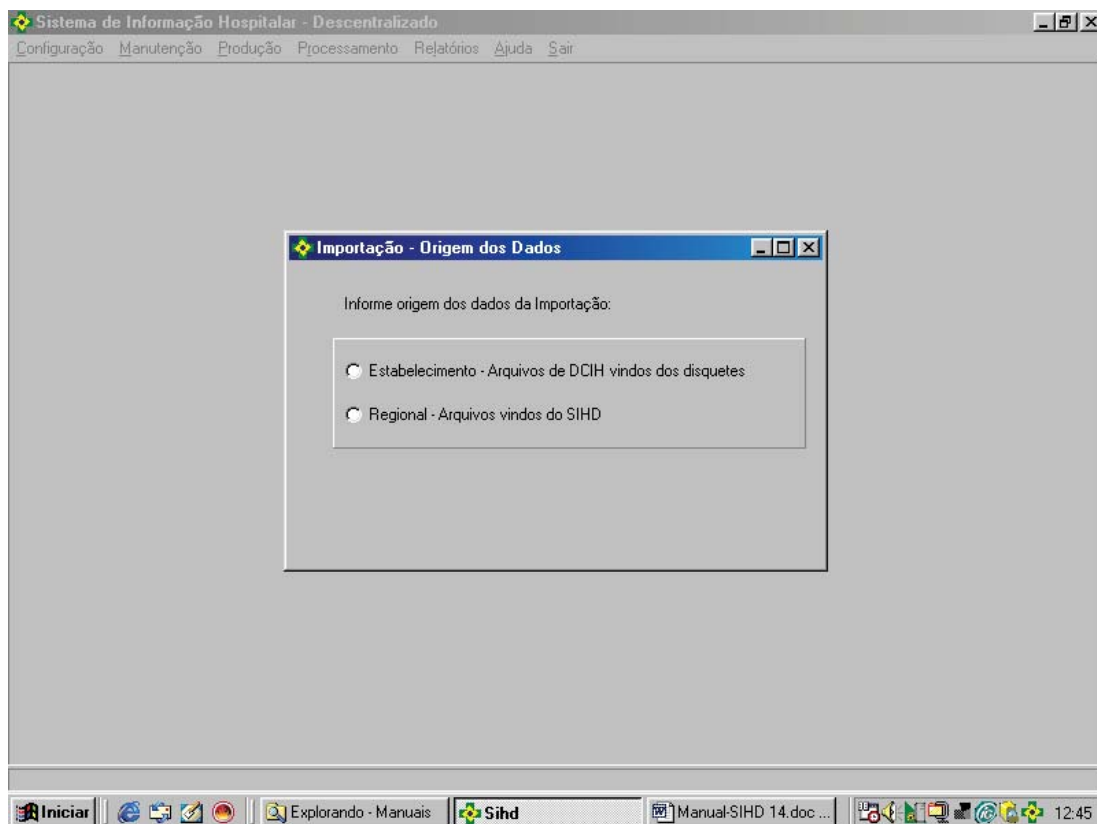
- **Importar Tabelas**



Nesta função serão importadas as tabelas nacionais, terceiros Brasil e habilitação. As tabelas de habilitações e de terceiros Brasil deverão ser baixadas do sítio do CNES no endereço <<http://cnes.datasus.gov.br>>. As tabelas nacionais acompanham as versões, todas essas tabelas vêm com a extensão ZIP, mas não deverão ser descompactados, pois o sistema fará a importação automaticamente.

Orientamos a criação de um subdiretório no SIHD com o nome de TABELAS e o número da versão, dessa forma as tabelas indicadas acima ficarão todas no mesmo local facilitando a importação.

- **Importar AIH**



Nesta importação, as AIHs digitadas nos Hospitais ou vindas de Regional são inseridas no Banco de Dados do SIHD, para serem processadas. Ao clicar nesta opção, abre-se uma janela onde é informada a origem dos dados (**Estabelecimento ou Regional**).

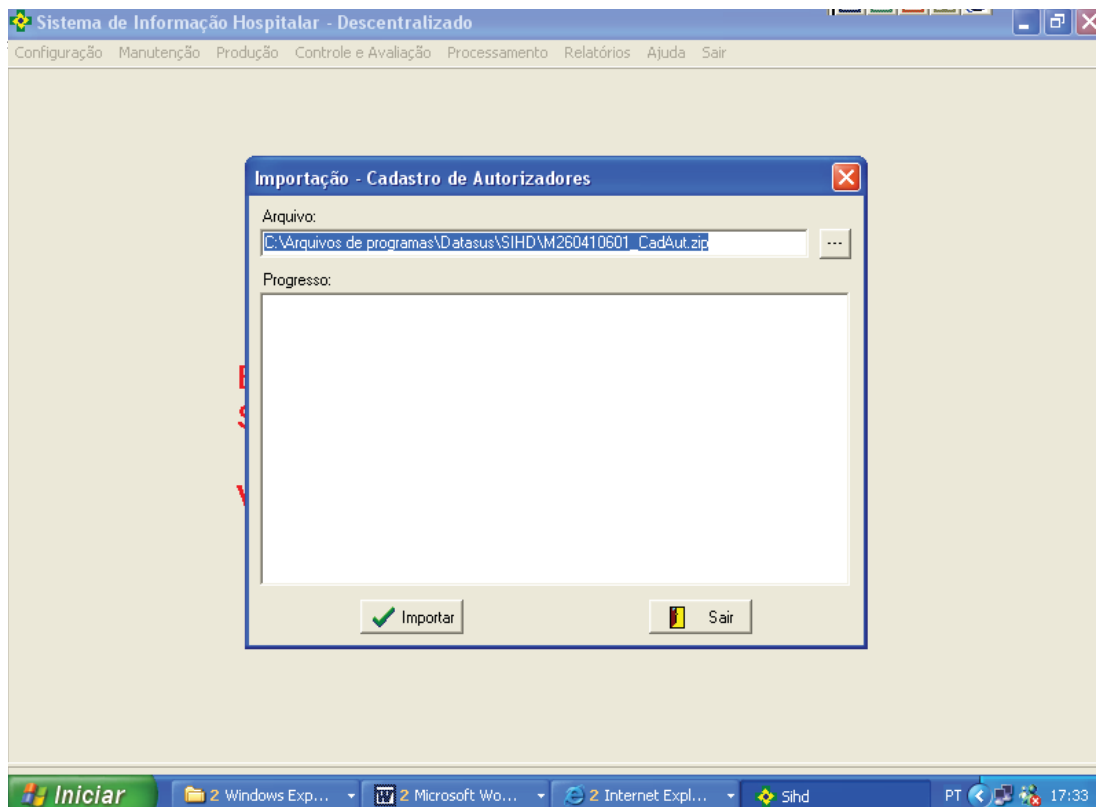
Se a origem dos dados informados é a **Regional** (formato de arquivo LZH – compactado – ou ATI – descompactado), as marcas de homônimo são mantidas para o processamento posterior, para que as duplicidades sejam revistas.

Neste caso, o procedimento “**Gerenciar Informações**” (em Processamento) não verificará as duplicidades automaticamente.

Se a origem dos dados informada é o **Estabelecimento** (formato de arquivo TXT), as marcas de homônimo são zeradas na importação, e o procedimento de verificação de duplicidades será executado automaticamente, quando for acionado o procedimento “**Gerenciar Informações**” (menu Processamento).

Em seguida, informar o caminho para se chegar ao Movimento de AIH no microcomputador local e fazer a importação.

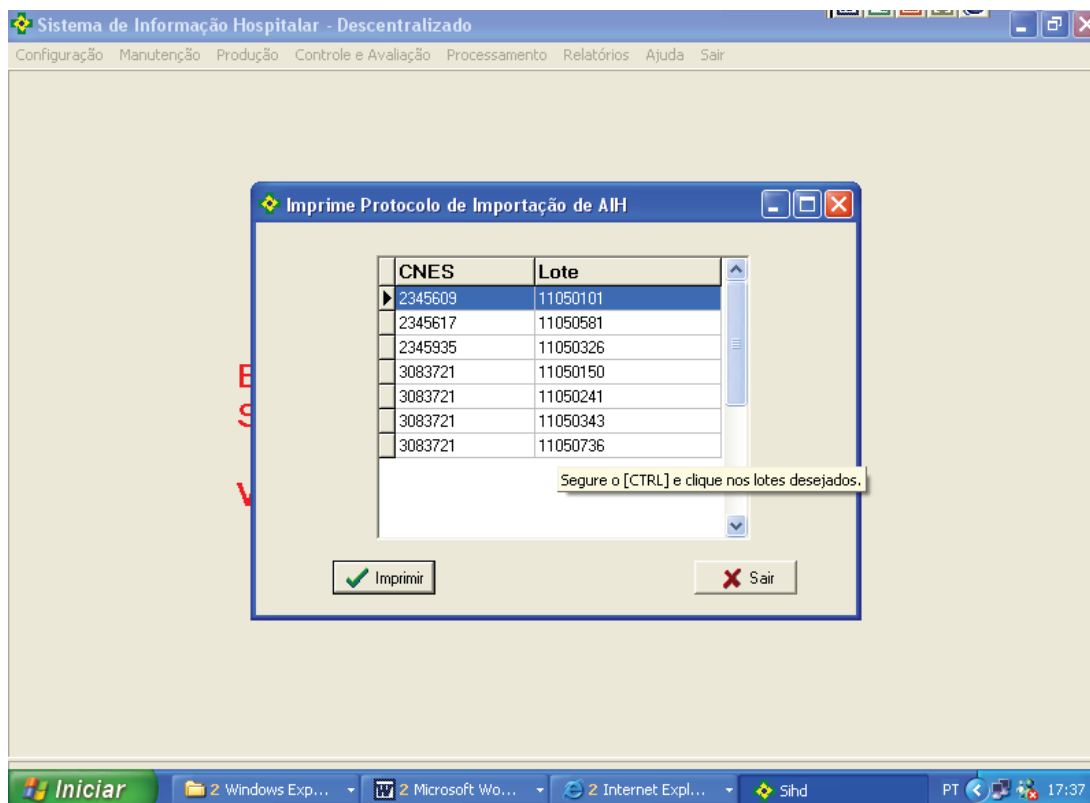
- **Importar Cadastro de Autorizadores**



Importar – Cadastro de Autorizadores

Se necessário, importar cadastro de Autorizadores de uma regional, evitando que o gestor tenha que recadastrar todos autorizadores, já previamente cadastrados pelas regionais.

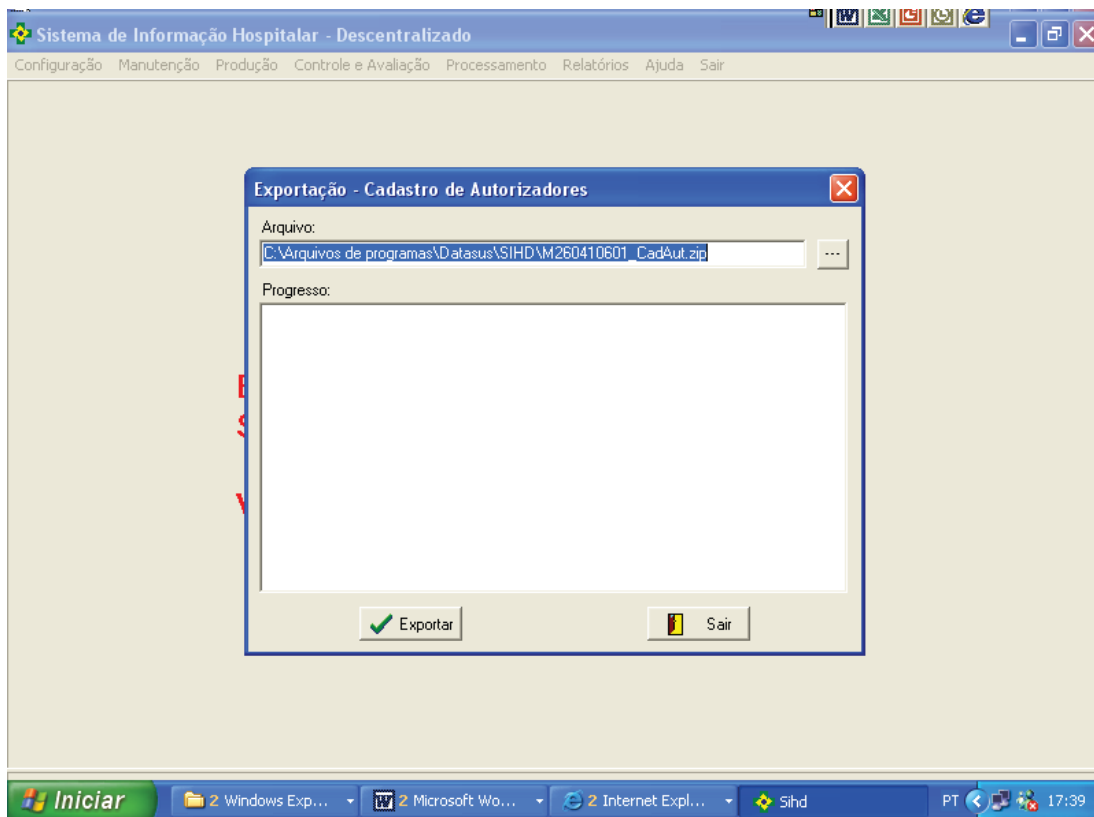
3.2 Imprimir Protocolo



Imprimir Protocolo – Este procedimento imprime um recibo ao receber o movimento dos estabelecimentos, dessa forma o gestor poderá fazer o controle de todos os estabelecimentos que foram importados.

3.3 Exportar

- Exportar Cadastro de Autorizadores



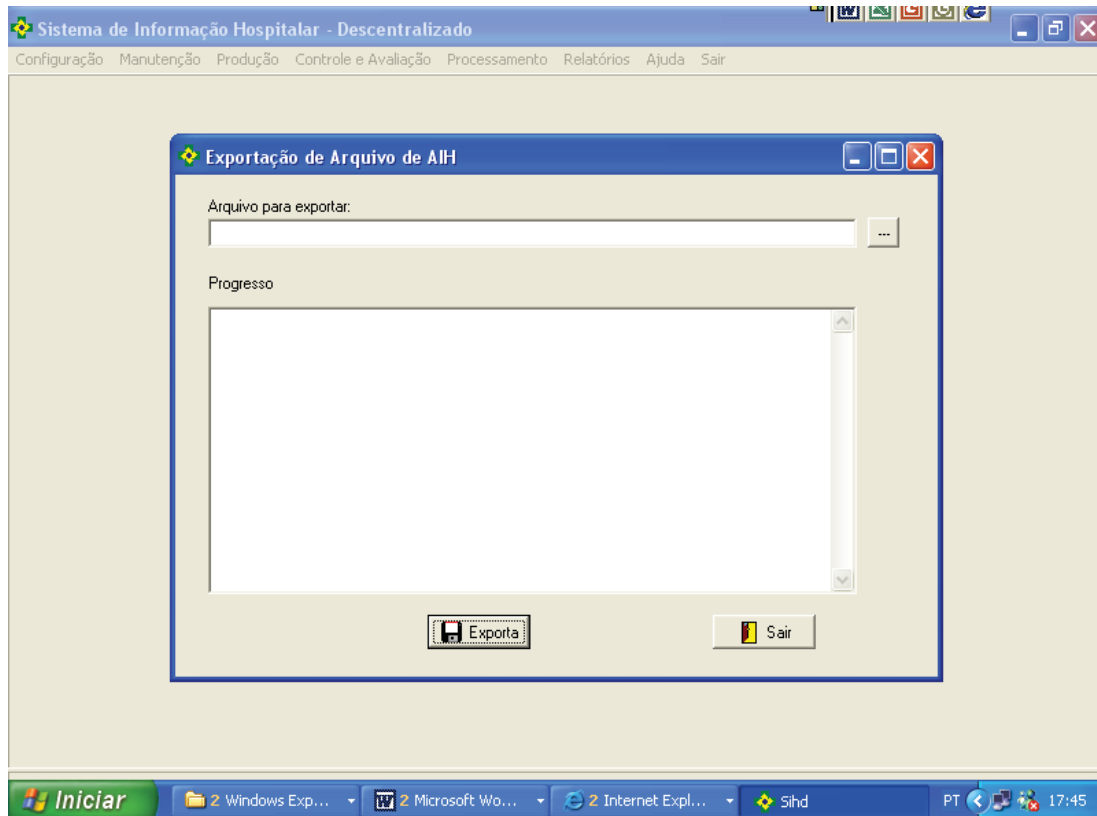
Exportar – Cadastro de Autorizadores

Quando necessário, exportar cadastro de Autorizadores de um estabelecimento para regional assim como da regional para o nível central.

Indica o caminho onde será criado o arquivo para exportar o cadastro de autorizadores.

Em seguida clicar em exportar.

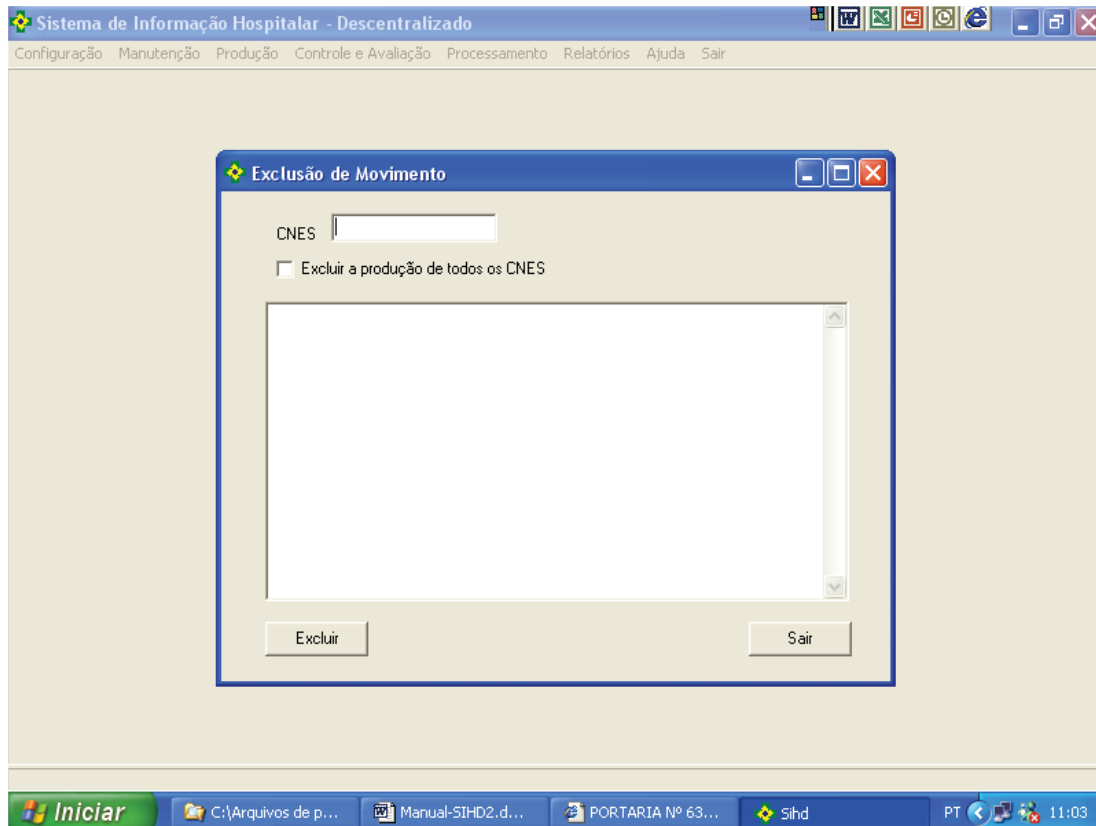
- **Exportar Movimento de AIH para Principal**



Nesta função o movimento de AIH é exportado para um ambiente fora do sistema. É gerado um arquivo que pode ser enviado a outro local para posterior processamento. Exemplo: de um estabelecimento para uma regional, ou de uma regional para o nível central onde ocorrerá o processamento geral.

Informar o caminho de destino que será criado o arquivo com o movimento de AIH, para em seguida clicar em exportar.

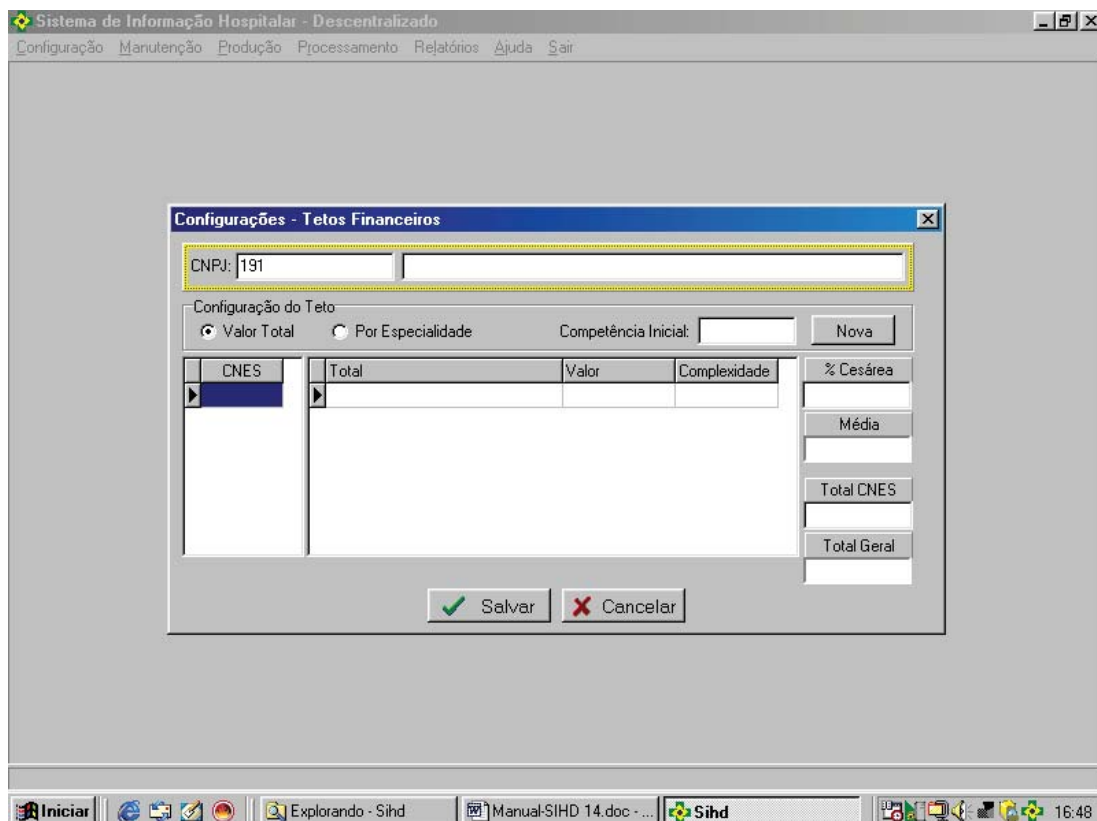
3.4 Excluir Movimento



Esta função permite excluir o movimento por estabelecimento ou excluir todos os estabelecimentos. Porém as informações ficarão guardadas no Histórico.

4 CONTROLE E AVALIAÇÃO

4.1 Configurações Tetos Financeiros



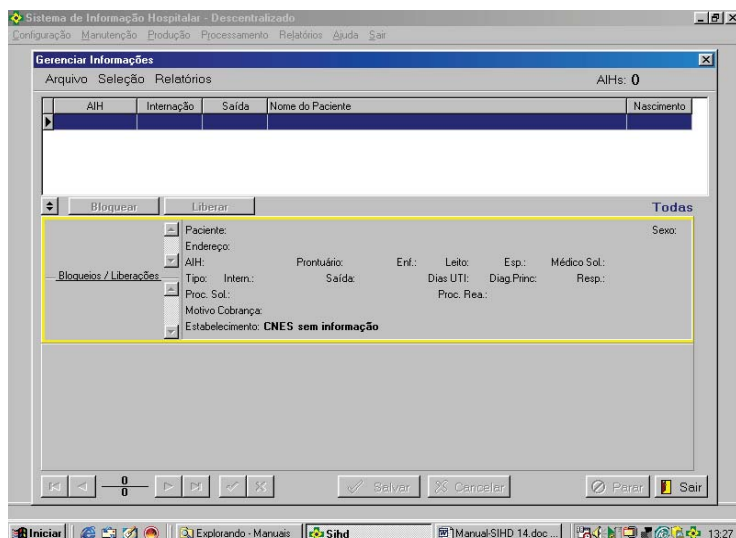
Esta janela só poderá ser alimentada após a importação da FCES. As informações desta janela são **opcionais** e informativas, servindo para gestão do sistema e posterior comparação dos valores programados com os valores de produção apresentados.

Para cada CNES selecionado existe a informação das **Especialidades**, dos **Valores**, dos tipos de **Complexidade** e dos percentuais de **Cesáreas** do estabelecimento.

A competência inicial do Teto Financeiro fica mantida até eventual alteração.

Após inclusão ou alteração destes dados, o gestor deve clicar em **Salvar**, para que seja efetivamente incluída no Banco de Dados.

4.2 Gerenciar Informações



Este procedimento é o principal instrumento de gestão local, permitindo a navegação na base pelas AIH e detalhando cada AIH selecionada no conjunto.

As informações podem ser **ordenadas** por Estabelecimento, por Nome do Paciente, por AIH ou pela ordem original de gravação.

Ao entrar em Gerenciar Informações, a **pesquisa de duplicidades** é executada automaticamente, com exceção do movimento que já tenha passado anteriormente por esta pesquisa. Se um movimento teve origem na Regional, já estará marcado como pesquisado, e não marcará novamente as duplicidades.

A função de pesquisa de duplicidades verifica se existem nomes e datas de nascimento iguais em registros diferentes e marca os registros como **bloqueados ou liberados** (pré-processamento).

Os **autorizadores** devem analisar cada registro bloqueado, verificando se as duplicidades são coerentes ou não, para decidir sobre manter o bloqueio ou liberá-lo.

Bloquear – ao clicar este botão, a AIH selecionada será bloqueada.

Liberar – ao clicar este botão, a AIH selecionada será liberada.

Cancelar – este botão cancela a AIH selecionada.

Bloquear todas – este botão bloqueia todas as AIH liberadas.

Liberar todas – este botão libera todas as AIH bloqueadas.

Estes botões ficam desabilitados caso o usuário que abriu o sistema não seja um **autorizador**.

Se não houve nova importação e for necessário reagrupar as duplicidades, executar o procedimento “**Agrupar Duplicidades**”.

É possível localizar determinada AIH no grupo através do **Menu Arquivo – Localizar AIH**.

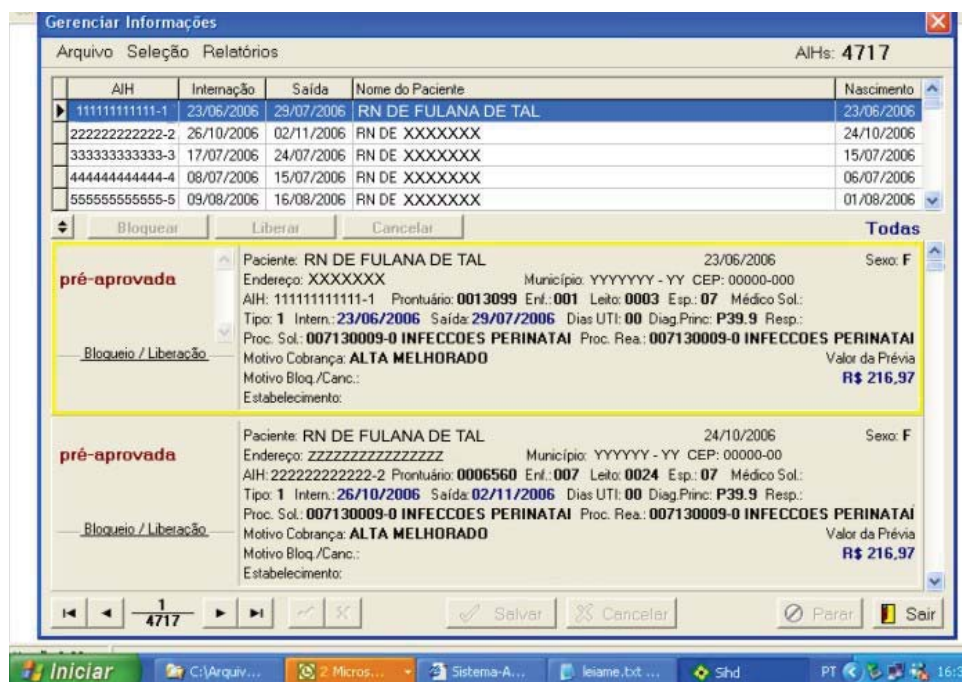
O **menu Seleção** permite a visualização das informações selecionadas de acordo com os itens marcados na janela Seleção.

Em Crítica Liberada vemos as AIH que receberam uma crítica no SISAIH01, mas foram liberadas pelo gestor.

O **menu Relatórios** prepara relatórios para impressão, dando uma visualização prévia ao usuário, de forma que ele possa verificar seu conteúdo antes de imprimir, ou salvar o relatório para futura impressão ou impressão em outro local.

O **menu Salva em Arquivo** permite recuperar, através do botão “Carregar Relatório”, o relatório Salvo anteriormente.

No canto esquerdo da linha inferior do relatório temos botões para caminhar pelos registros e posicionamento total de registros. Os registros contabilizados são das AIH de identificação = 1.



Termos que aparecem no menu Gerenciar Informações e significados:

- Quando aparece AIH **pré-aprovada** significa que: 1. não tem duplicidade 2. não tem CID de agravo notificado selecionado para bloqueio 3. não teve crítica liberada no prestador.

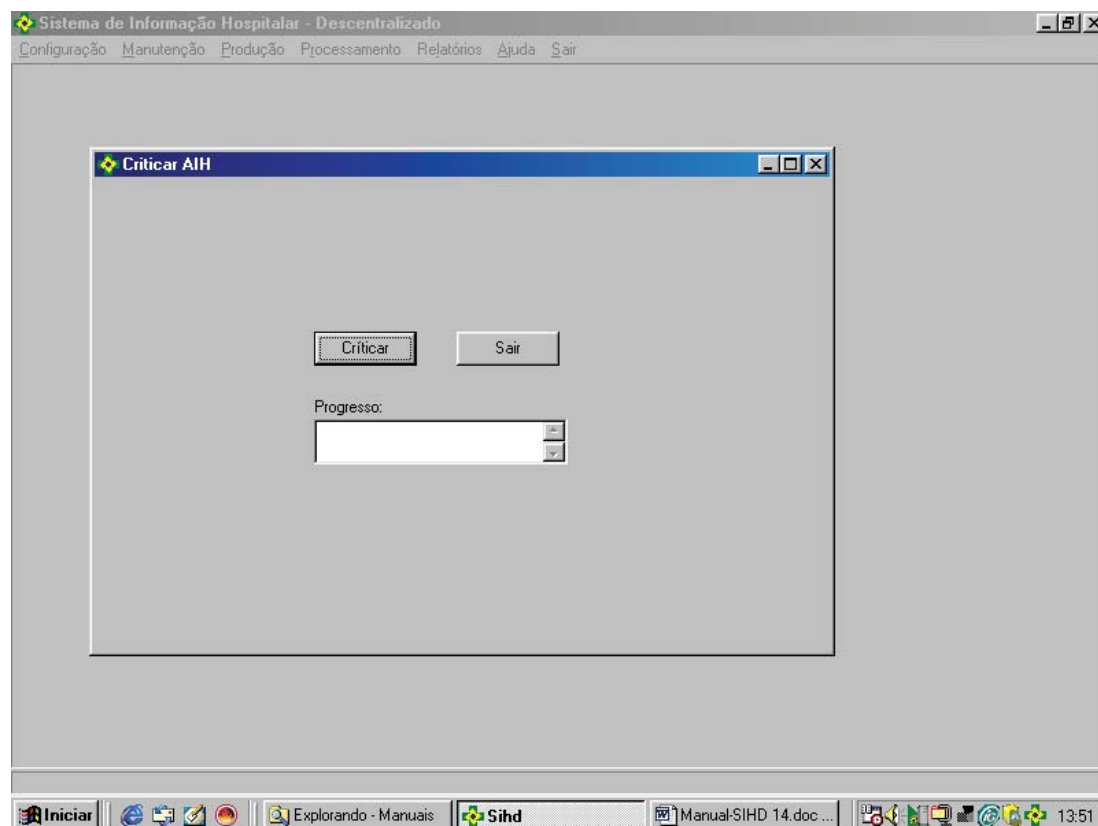
Este termo pré-aprovada não significa que esta AIH não vai mais ser submetida à crítica do sistema. Ela será consistida no SIHD e poderá ainda ser REJEITADA por outro motivo, além dos três referidos acima.

- Quando aparece **duplicidade** significa que: a AIH foi bloqueada automaticamente pelo sistema SIHD por ter outra AIH com o mesmo nome do paciente. Apenas o nome é igual, não faz batimento com nenhum outro dado da AIH. O autorizador deve “checar” essa duplicidade e liberar ou não a AIH.
- Quando aparece **tempo de internação menor que o limite** significa que: esta AIH teve crítica liberada no nível do prestador e que se refere ao tempo médio de permanência para o procedimento principal realizado. Esta AIH poderá ser **desbloqueada ou rejeitada** pelo trabalho do controle e avaliação quando está gerenciando ou analisando o processamento do mês.

- Quando aparece **idade menor que o limite** significa que: esta AIH teve crítica liberada no nível do prestador e que se refere à faixa etária prevista para esse procedimento. Esta AIH poderá ser **desbloqueada ou rejeitada** pelo trabalho do controle e avaliação quando está gerenciando ou analisando o processamento do mês.
- Quando aparece **idade maior que o limite** significa que: esta AIH teve crítica liberada no nível do prestador e que se refere à faixa etária prevista para esse procedimento. Esta AIH poderá ser **desbloqueada ou rejeitada** pelo trabalho do controle e da avaliação quando está gerenciando ou analisando o processamento do mês.

5 PROCESSAMENTO

5.1 Criticar



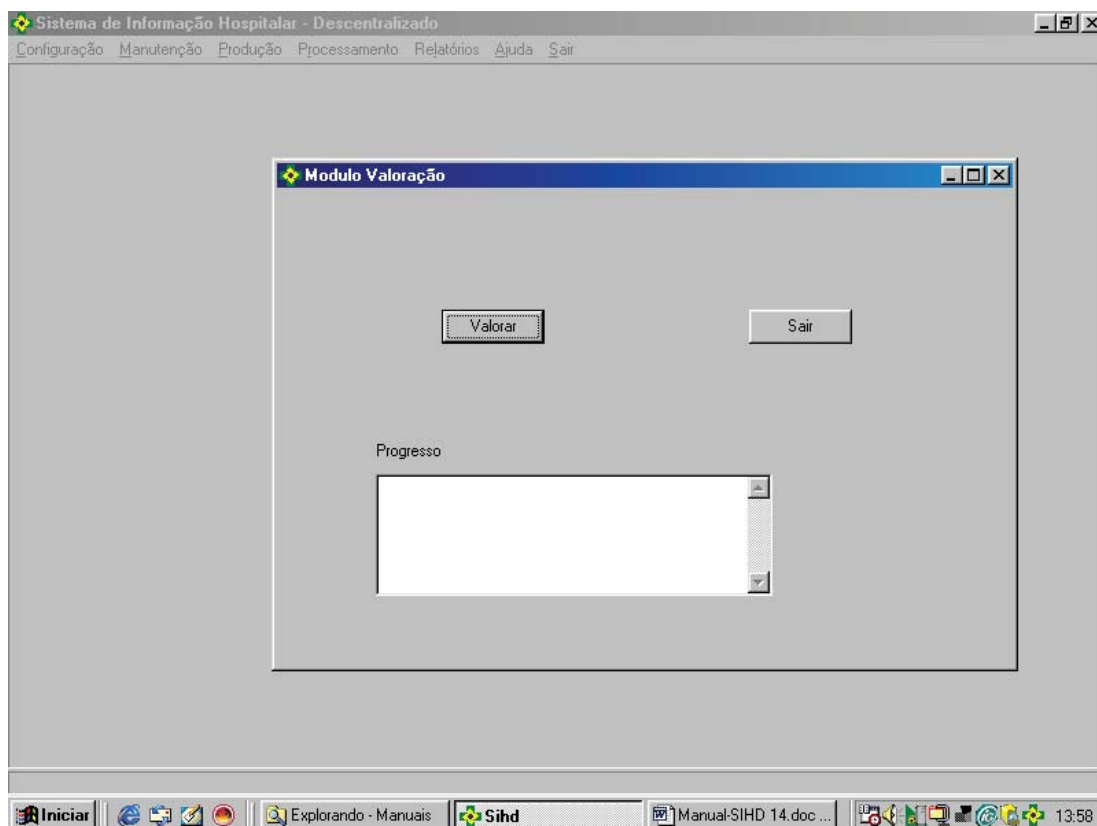
A crítica é executada sobre o conjunto de dados (AIH) recebidos dos hospitais. O movimento recebido já deve estar gravado no Banco de Dados local, através do procedimento IMPORTAÇÃO DAS AIH.

Para iniciar a execução, clicar no botão “Criticar” e aguardar até sua finalização.

O procedimento de crítica pode ser executado várias vezes, até o gestor entender que as informações estão adequadas e finalizar o processamento.

Após o processamento ENCERRAR COMPETÊNCIA, já não haverá possibilidade de repetir a crítica do movimento.

5.2 Apurar Valores



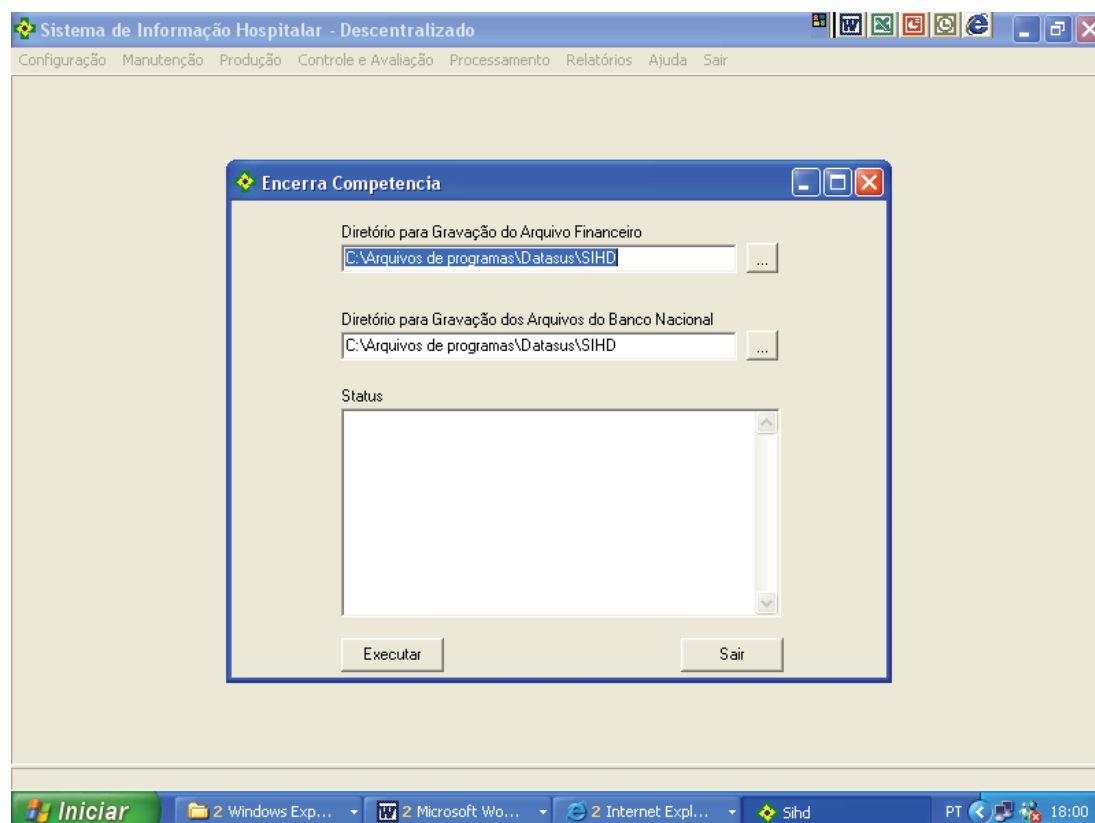
Esta função calcula os **valores brutos**, sem os descontos, para pagamentos das AIH. O cálculo é feito sobre todo o conteúdo do Banco de Dados, após o procedimento CRITICAR.

Clicar em “Apurar Valores” para iniciar e aguardar até sua finalização.

O procedimento de valorar pode ser executado várias vezes, até o gestor entender que as informações estão adequadas e finalizar o processamento.

Após o procedimento ENCERRAR COMPETÊNCIA, já não haverá possibilidade de repetir a valoração do movimento.

5.3 Encerrar Competência

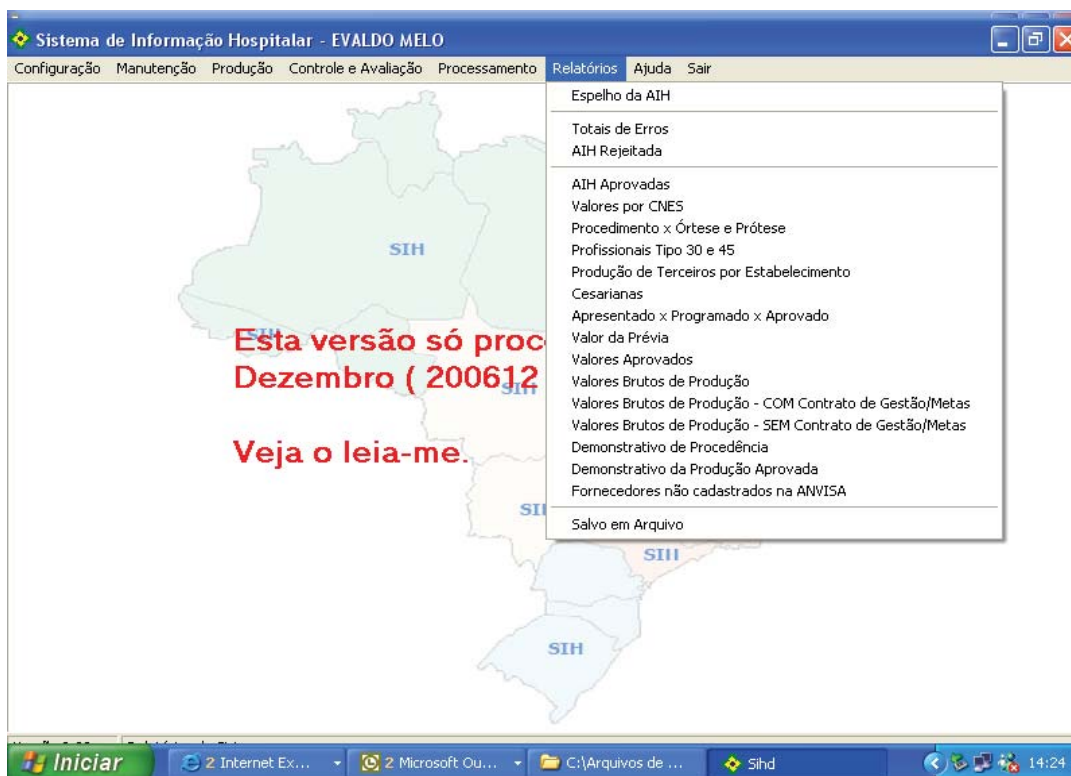


Concluído o processamento, antes de enviar arquivos, o gestor deve analisar o resultado verificando os relatórios, no caso de considerar tudo adequado, não identificando erro nos dados processados, o gestor responsável então encerra o processamento. Após esta ação de encerrar nada mais poderá ser alterado neste movimento.

O procedimento Encerrar Competência informa ao sistema que o processamento está completo e finalizado.

Neste momento são disponibilizados três arquivos: o arquivo que irá para o financeiro com a extensão TXT, o arquivo que irá para o DATASUS com a extensão DTS e o arquivo que guardará o banco de dados que será o *Backup* dos dados da competência realizada. O encerramento transforma os dados das bases temporárias em bases históricas, limpando as Tabelas de Trabalho e deixando o BDSIH preparado para o próximo processamento.

6 RELATÓRIOS



ESPELHO DA AIH – É a própria AIH – Mostra todos os dados do paciente: filiação, N.º de AIH, tratamento clínico realizado, os serviços profissionais realizados assim como que os realizou (estabelecimento ou profissional).

TOTAIS DE ERROS – Mostra todos os erros do movimento das AIH bem como a frequência dos mesmos.

AIH REJEITADA – Mostra os motivos de rejeição das AIH, e aponta em que linha ou o campo do espelho da AIH está o erro;

AIH APROVADA – Mostra por AIH os valores separadamente por componentes.

VALORES POR CNES – Mostra os valores totais por CNES e por componentes.

PROCEDIMENTOS X ÓRTESE E PRÓTESE – Mostra os procedimentos de OPM com seus fornecedores e valores.

PROFISSIONAIS TIPOS 30 E 45 – Mostra valor individual de cada profissional.

PRODUÇÃO DE TERCEIROS POR ESTABELECIMENTO – Mostra o valor dos procedimentos realizados pelos prestadores terceirizados, pessoa física e jurídica.

CESÁREAS – Mostra o percentual de cesáreas programadas e realizadas por estabelecimento.

APRESENTADO X PROGRAMADO X APROVADO – Mostra o Programado e realizado por especialidade ou total por complexidade.

VALOR DA PRÉVIA – Mostra por município, estabelecimento e clínica o valor estimado transportado do SISAIH01.

VALORES APROVADOS – Mostra valores após consistência, bloqueios, liberações e cancelamentos.

VALORES BRUTOS DE PRODUÇÃO – Lista a produção bruta sem considerar o contrato de gestão/meta.

VALORES BRUTOS DE PRODUÇÃO – Com contrato de gestão / metas – Lista somente os estabelecimentos que não possuem contratos de gestão / metas.

VALORES BRUTOS DE PRODUÇÃO – Sem contrato de gestão / metas – Lista somente os estabelecimentos que não possuem contratos de gestão / metas.

DEMONSTRATIVO DE PROCEDÊNCIA – Imprime o município de origem do paciente.

DEMONSTRATIVO DA PRODUÇÃO APROVADO – Mostra o valores aprovados por AIH e rubrica.

FORNECEDORES NÃO CADASTRADOS NA ANVISA – Mostra fornecedores de OPM com produção sem cadastro na ANVISA.

SALVO EM ARQUIVO – É possível salvar em arquivo todos relatórios acima.

7 AJUDA

Este menu informa as versões mínimas válidas para o sistema (SIHD), para o Banco de Dados (BDSIH) e para o sistema gerador do movimento nos Estabelecimentos (SI-SAIH01).

8 SAIR

Este menu fecha o sistema.

MANUTENÇÃO DO DISCO

Para melhor funcionamento do sistema, os técnicos de suporte aconselham:

- Executar mensalmente o procedimento **Desfragmentar** para organizar a memória do computador:
 - clicar em Iniciar – Programas – Acessórios – Ferramentas do Sistema – Desfragmentar.
- Executar semanalmente o procedimento **Limpeza de Disco** para remover arquivos temporários:
 - clicar em Iniciar – Programas – Acessórios – Ferramentas do Sistema – limpeza de Disco.
- Executar diariamente procedimentos **Antivírus**

ANOTAÇÕES TÉCNICAS

1 - Para resolver conflito de endereçamento do **Midas.dll**

- Clicar em Iniciar – Executar.
- Digitar **regsvr32 C:\Arquivos de programas\DATASUS\SIHD\midas.dll**.
- O endereço acima é o endereço padrão do sistema. Se o SIHD e o Midas.dll estiverem instalados em outro endereço, ajustar.

2 - Para saber o **IP de determinada máquina**

- Clicar em INICIAR.
- Clicar em Executar – digitar CMD na janela de Executar.
- Abre janela do DOS.
- Digitar ipconfig.
- Ver a linha Endereço do IP.
- Exit

3 - Se o **Firebird** na versão utilizada no SIHD já estiver funcionando na máquina, não é necessária sua reinstalação. Para saber isto:

- aperte ao mesmo tempo as teclas Ctrl + Alt + Del;
- aparece janela de Gerenciador de Tarefas;
- clicar em Processos e clicar em cima de Nome da imagem;
- verificar se **fbguard.exe e fbserver.exe** (e não ibguard.exe e ibserver.exe) existem nesta lista;
- se existem, não é necessário reinstalar o Firebird;
- Se o Firebird for instalado, é necessário desligar e reiniciar o micro ao finalizar.

MENSAGENS DE ERRO

1 - “Sistema ocupado”

Quando algum processamento não termina adequadamente, é possível que o sistema detecte um erro e não permita o prosseguimento. Para liberar esta condição, aperte ao mesmo tempo as teclas CTRL + ALT + L, que se encontra no MENU Configuração Liberar BD.

2 - “Erro de Parâmetro”

Acontece quando:

- o caminho, o usuário ou a senha para o Banco estão errados;
- o bdsih.gdb está como “somente leitura” em Propriedades; ou
- o Firebird foi instalado, mas não desligaram/religaram a máquina.

3 - “Data não válida”

Acontece quando a data não está devidamente configurada no Windows.

Para acertar:

- clicar em Iniciar – Configurações – Painel de Controle;
- opções Regionais – Data;
- no campo “Formato de data abreviada” informar **dd/mm/aaaa**.

A coleção institucional do Ministério da Saúde pode ser acessada na Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde:

<http://www.saude.gov.br/bvs>

O conteúdo desta e de outras obras da Editora do Ministério da Saúde pode ser acessado na página:

<http://www.saude.gov.br/editora>



EDITORA MS

Coordenação-Geral de Documentação e Informação/SAA/SE

MINISTÉRIO DA SAÚDE

(Normalização, revisão, editoração, impressão, acabamento e expedição)

SIA, trecho 4, lotes 540/610 – CEP: 71200-040

Telefone: (61) 3233-2020 Fax: (61) 3233-9558

E-mail: editora.ms@saude.gov.br

Home page: <http://www.saude.gov.br/editora>

Brasília – DF, maio de 2007

OS 0135/2007