

# Boas Práticas para Estocagem de Medicamentos



Ministério da Saúde  
Central de Medicamentos

# **Boas Práticas para Estocagem de Medicamentos**

Brasília, 1990

Central de Medicamentos – CEME  
Diretor da Diretoria de Controle de Qualidade  
CARLOS ANTONIO MAIA REIS

Manual Elaborado por  
PEDRO PAULO TRIGO VALERY

Ministério da Saúde  
Central de Medicamentos  
Diretoria de Controle de Qualidade

SCS – Ed. Toufic – Q. 02  
Bloco C – n.º 256/278  
CEP: 70.300 – Brasília-DF  
Fone: 321-1166

615.1 Valery, Pedro Paulo Trigo  
VI66b Boas práticas para estocagem de medicamen-  
tos. – Brasília: Central de Medicamentos, 1989.

p. 22

1. Medicamentos – estocagem – Brasil I. Tí-  
tulo.

# Sumário

Considerações Gerais.....	5
Definições.....	7
1. Qualificação e responsabilidade do pessoal.....	8
2. Edifícios e instalações.....	8
3. Lixo.....	9
4. Lavatórios e instalações sanitárias.....	9
5. Higiene Geral.....	9
6. Alimentação.....	9
7. Uniformes.....	9
8. Higiene Pessoal.....	15
9. Limpeza dos locais.....	10
10. Equipamentos.....	10
11. Segurança.....	10
12. Recebimento de medicamentos.....	10
13. Estocagem. Considerações Gerais.....	11
14. De termolábeis.....	11
15. De medicamentos controlados.....	12
16. De imunobiológicos.....	13
17. Distribuição.....	13



# Considerações Gerais

*Estocar e administrar um almoxarifado de medicamentos não é como estocar alimentos – apesar da importância das duas atividades para a saúde humana. O alimento estragado, na maioria das vezes, é facilmente identificável. No caso dos medicamentos a realidade é outra: se eles tem o seu estado normal alterado, tornam-se inativos ou nocivos à saúde e, o que é pior, são de difícil reconhecimento.*

*Somente esse exemplo já serve para ilustrar a responsabilidade que representa o manuseio de medicamentos, que pode significar a diferença entre a saúde e a doença e, em casos extremos, entre a vida e a morte. Mesmo um breve tratamento incorreto pode torná-los ineficazes, o que traduz a importância do trabalho de todas as pessoas envolvidas em sua manipulação.*

*Para prestar informações úteis aos profissionais que atuam nessa área de elevada importância para a sociedade, a CEME está editando as “BOAS PRÁTICAS PARA ARMAZENAGEM DE MEDICAMENTOS.”*

*Com a presente publicação, a CEME espera contribuir para o aperfeiçoamento da prática de armazenagem de medicamentos; sugerindo sua leitura para todos os profissionais que atuam nessa área, desde o farmacêutico até o pessoal de apoio. Esperamos, ainda, o retorno de informações que auxiliem na elaboração das futuras edições desse trabalho, no sentido de empreendermos um esforço conjunto para a redução das perdas de medicamentos, fato merecedor da nossa maior atenção, principalmente em uma área carente de recursos como é a da saúde.*



# Definições

**Embalagem** – Invólucro, recipiente ou qualquer forma de acondicionamento, removível ou não, destinado a cobrir, empacotar, envasar, proteger ou manter especificamente ou não os produtos.

**Estocagem** – Conservação racional e segura de medicamentos.

**Inspeção de qualidade** – Conjunto de medidas destinadas a garantir, a qualquer momento, durante o processo de recebimento, estocagem e distribuição, as características originais do produto.

**Medicamento** – É toda substância ou associação de substâncias utilizadas para modificar ou explorar sistemas fisiológicos ou estado patológico, para o benefício do receptor.

**Partida ou lote** – Quantidade de um medicamento ou produto que se produz em um ciclo de fabricação, cuja característica essencial é a homogeneidade.

**Número do lote** – Designação impressa no rótulo e na embalagem de medicamentos, que permita identificar a partida, série ou lote a que pertencem, para em caso de necessidades, localizar e rever todas as operações de fabricação e inspeção praticadas durante a produção.

**Quarentena** – Período de tempo, durante o qual os medicamentos são retidos com proibição de seu emprego.

**Rótulo** – Identificação impressa ou litografada, bem como dizeres pintados ou gravados a fogo, pressão, ou decalco, aplicada diretamente sobre recipiente, vasilhames, invólucros, envoltórios ou qualquer outro protetor de embalagem.



## **1. Qualificação e responsabilidade do pessoal**

- 1.1 - O pessoal envolvido na estocagem de medicamentos, tanto no seu manuseio, como no seu controle, deve possuir conhecimentos e experiência para o trabalho ao qual se propõe.
- 1.2 - A chefia do almoxarifado deve ser exercida por farmacêutico, por ser exigida perante a legislação específica tal responsabilidade pela guarda de medicamentos.
- 1.3 - O farmacêutico responsável deve receber de seus superiores todo o apoio necessário para um trabalho eficiente, como exigem as boas normas de estocagem de medicamentos. Tal apoio traduzir-se-á na autoridade e nos meios adequados que cada um deverá ter, na esfera de suas atividades, para exercer, efetiva e responsavelmente suas tarefas, recebendo os materiais e pessoal necessário.

## **2. Edifícios e instalações**

- 2.1 - Qualquer edifício destinado a estocagem de medicamentos, deve ter área, construção e localização adequadas para facilitar sua manutenção, limpeza e operação, com espaço suficiente para estocagem racional dos medicamentos. Toda área alocada para estocagem deve destinar-se somente a esse propósito, além de oferecer condições de flexibilidade que permitam eventuais modificações futuras.
- 2.2 - Assim, devem ser consideradas como necessárias, as seguintes áreas:
  - 2.2.1 - de recepção
  - 2.2.2 - de quarentena
  - 2.2.3 - de expedição
  - 2.2.4 - de estocagem
    - 2.2.4.1 - geral
    - 2.2.4.2 - de medicamentos termolábeis
    - 2.2.4.3 - de medicamentos controlados
    - 2.2.4.4 - de imunobiológicos
  - 2.2.5 - de administração
    - 2.2.5.1 - de recebimento
    - 2.2.5.2 - de distribuição
    - 2.2.5.3 - geral
  - 2.2.6 - instalações sanitárias
    - 2.2.6.1 - para os funcionários da área de estocagem
    - 2.2.6.2 - para os funcionários administrativos
- 2.3 - Os interiores dos almoxarifados devem apresentar superfícies lisas, sem rachaduras e sem desprendimento de pó, facilitando a limpeza e não permitindo a entrada de roedores, aves, insetos ou quaisquer outros animais.

- 2.4 - A iluminação, a ventilação e a umidade devem ser controladas, para evitar efeitos prejudiciais sobre os medicamentos estocados.
- 2.5 - O espaço ao redor dos almoxarifados deve ser urbanizado, a fim de impedir a formação de pó, permitir fácil acesso e manobra dos caminhões.
- 2.6 - Para se determinar a adequação das áreas, devem ser tidas em conta as seguintes condições:
  - 2.6.1 - Compatibilidade das operações de estocagem e manipulação a serem conduzidas nos diferentes locais.
  - 2.6.2 - Espaço suficiente para o fluxo racional de pessoal e materiais, visando reduzir ao mínimo o risco de:
    - 2.6.2.1 - mistura de diferentes medicamentos
    - 2.6.2.2 - mistura de lotes diferentes de um mesmo medicamento.

### **3. Lixo**

- 3.1 - O lixo coletado nas dependências do almoxarifado e em suas proximidades, deve ser eliminado através de sistemas seguros e higiênicos.

### **4. Lavatórios e instalações sanitárias**

- 4.1 - Devem existir lavatórios e instalações sanitárias em condições de higiene perfeitas e separadas para uso do pessoal administrativo e para o pessoal da área de estocagem.

### **5. Higiene**

- 5.1 - Todas as áreas circundantes ou adjacentes ao almoxarifado, bem como seu interior, devem ser mantidos limpos, sem acúmulo ou formação de pó.

### **6. Alimentação**

- 6.1 - As refeições devem ser preparadas e ingeridas somente nos locais especialmente designados para tal, fora das áreas de estocagem e de escritório.

### **7. Uniformes**

- 7.1 - Nas áreas de trabalho, os funcionários deverão usar uniformes condizentes com o tipo de trabalho a executar.

## **8. Higiene pessoal**

- 8.1 - Devem existir instalações sanitárias, bem como chuveiros em número suficiente, para uso dos funcionários da área de estocagem, localizados nas proximidades dos locais de trabalho.

## **9. Limpeza dos locais**

- 9.1 - Os locais de trabalho e de estocagem devem ser mantidos limpos e isentos de pó e contaminação.
- 9.2 - O lixo deverá ser depositado em recipientes especiais, com tampa e deverão ser esvaziados e limpos, fora das áreas de estocagem.

## **10. Equipamentos**

- 10.1 - Todos os equipamentos usados no manuseio de medicamentos, devem ser apropriados para o uso a que se destinam.

## **11. Segurança**

- 11.1 - Medidas apropriadas devem ser tomadas para a segurança dos almoxarifados, tanto para os medicamentos quanto para o pessoal que ali trabalha.
- 11.2 - Medidas rigorosas devem ser praticadas para a prevenção e combate a incêndios.
  - 11.2.1 - É indispensável a instalação adequada de equipamento contra incêndio.
  - 11.2.2 - O pessoal deve sofrer treinamento periódico no combate a incêndio.
  - 11.2.3 - Aconselha-se a existência de uma CIPA (Comissão Interna para Prevenção de Acidentes) permanente.

## **12. Recebimento de medicamentos**

Devem existir instruções por escrito, descrevendo com detalhes o recebimento, a identificação e o manuseio dos medicamentos. Elas devem indicar adequadamente os métodos de estocagem e definir os procedimentos burocráticos para com as outras áreas de organização.

- 12.1 - No ato do recebimento, cada entrada deve ser examinada quanto a sua documentação e fisicamente inspecionada para se verificar suas condições, rotulagem, tipo e quantidade.
- 12.2 - Se for o caso de recebimento de um produto com mais de um lote de fabricação, ele deve ser subdividido em quantos lotes forem necessários e estocados dessa forma.
- 12.3 - Os lotes que forem submetidos a amostragem ou os julgados passíveis de análise, devem ser conservados em quarentena até decisão do Controle de Qualidade.

### **13. Estocagem. Considerações gerais**

- 13.1 - Toda e qualquer área destinada a estocagem de medicamentos deve ter condições que permitam preservar suas condições de uso.
- 13.2 - Nenhum medicamento poderá ser estocado antes de ser oficialmente recebido e nem liberado para entrega sem a devida permissão, também oficial.
- 13.3 - Os estoques devem ser inventariados periodicamente e qualquer discrepância devidamente esclarecida.
- 13.4 - Os estoques devem ser inspecionados com frequência para verificar-se qualquer degradação visível, especialmente se os medicamentos ainda estiverem sob garantia de seus prazos de validade.
- 13.5 - Medicamentos com prazos de validade vencidos, devem ser baixados do estoque e destruídos, com registro justificado por escrito pelo farmacêutico responsável, obedecendo o disposto na legislação vigente.
- 13.6 - A estocagem, quer em estantes, armários, prateleiras ou estrados, deve permitir a fácil visualização para a perfeita identificação dos medicamentos, quanto ao nome do produto, seu número de lote e seu prazo de validade.
- 13.7 - A estocagem nunca deve ser efetuada diretamente em contacto direto com o solo e nem em lugar que receba luz solar direta.
- 13.8 - As áreas para estocagem devem ser livres de pó, lixo, roedores, aves, insetos e quaisquer animais.
- 13.9 - Para facilitar a limpeza e a circulação de pessoas, os medicamentos devem ser estocados à distância mínima de 1 (um) metro das paredes.
- 13.10 - A movimentação de pessoas, escadas e veículos internos nas áreas de estocagem deve ser cuidadosa para evitar avarias e comprometimento e/ou perda de medicamentos.
- 13.11 - Embalagens parcialmente utilizadas devem ser fechadas novamente, para prevenir perdas e/ou contaminações, indicando a eventual quantidade faltante no lado externo da embalagem.
- 13.12 - A liberação de medicamentos para entrega deve obedecer a ordem cronológica de seus lotes de fabricação, ou seja, expedição dos lotes mais antigos antes dos mais novos.
- 13.13 - A presença de pessoas estranhas aos almoxarifados deve ser terminantemente proibida nas áreas de estocagem.

### **14. Estocagem de medicamentos termolábeis**

Para os medicamentos que não podem sofrer variações excessivas de temperatura, além das recomendações do item 13, devem ser observadas as seguintes:

- 14.1 - O local de estocagem deve manter uma temperatura constante, ao redor de 20°C ( $\pm 2^\circ$ ).
- 14.2 - As medições de temperatura devem ser efetuadas de maneira constante e segura, com registros escritos.
- 14.3 - Deverão existir sistemas de alerta que possibilite detectar defeitos no equipamento de ar condicionado para pronta reparação.

## **15. Estocagem de medicamentos imunobiológicos (vacinas e soros)**

Esses produtos, para manterem suas efetividades de uso, requerem condições ótimas de estocagem, especialmente no que se refere a temperatura. Assim, sem prejuízo das recomendações do item 13, mais as seguintes, devem ser observadas.

- 15.1 - O manuseio de medicamentos imunobiológicos deve ter prioridade em relação aos demais, bem como sua liberação para entrega.
- 15.2 - Deve ser evitada, ao máximo, a exposição desses produtos a qualquer tipo de luz.
- 15.3 - As áreas de estocagem devem ser em equipamento frigorífico, constituído de refrigeradores, “freezers” e câmaras frias.
  - 15.3.1 - Refrigerador é o equipamento que permite temperaturas entre 4°C e 8°C.
  - 15.3.2 - “Freezer” é o equipamento que permite temperaturas não superiores a -10°C.
  - 15.3.3 - Câmara fria é o equipamento que permite temperaturas entre 8°C e 15°C.
  - 15.3.4 - Os equipamentos frigoríficos devem ser controlados diariamente por:
    - 15.3.4.1 - Termógrafos, nas câmaras frias.
    - 15.3.4.2 - Termômetros de máxima e mínima em refrigeradores e “freezers”.
- 15.4 - As medições de temperatura efetuadas devem ser registradas diariamente pelo responsável pelo almoxarifado e, qualquer anormalidade, corrigida no mais breve espaço de tempo.
- 15.5 - A distribuição dos produtos dentro dos equipamentos frigoríficos deve permitir a livre circulação do ar frio entre as diversas embalagens contidas nos mesmos.
  - 15.5.1 - No caso das câmaras frias é aconselhável a existência de ante-câmaras para evitar a perda desnecessária de frio, quando da abertura das portas dessas câmaras.
- 15.6 - As entradas e retiradas de produtos de qualquer equipamento frigorífico devem ser programadas antecipadamente, visando diminuir, ao máximo, as variações internas de temperatura.

- 15.7 - Os equipamentos frigoríficos devem estar permanentemente em funcionamento, ligados a rede elétrica local e sempre que possível, possuindo uma rede alternativa de energia (gerador) para atender eventuais faltas de energia no sistema.
- 15.8 - Cada equipamento do sistema frigorífico deve ter ligação exclusiva para evitar sobrecarga de energia elétrica e facilitar seu controle de uso.
- 15.9 - Tanto os refrigeradores como os “freezers”, devem ser aproveitados também para a produção de gelo, a ser utilizado na remessa dos produtos e para segurança do próprio equipamento e dos produtos que ele contém, numa eventual falha do seu sistema interno de resfriamento.
- 15.10 - Todo o pessoal do almoxarifado, especialmente os ligados a estocagem de medicamentos imunobiológicos, deve estar familiarizado com as técnicas de estocagem desses produtos, para poder atender qualquer situação de emergência, conseqüente a um eventual corte de energia elétrica ou defeito no sistema de refrigeração.
- 15.11 - Todos os equipamentos, geladeiras, “freezers” e câmaras frias, devem possuir um sistema de alarme confiável, que indique prontamente qualquer tipo de anormalidade em seu funcionamento.

## **16. Estocagem de medicamentos de uso controlado**

Dada às características desses medicamentos, sua área de estocagem deve ser considerada de segurança máxima.

- 16.1 - Independentemente das recomendações contidas nos itens 13, 14 e 15, onde elas couberem, esses medicamentos precisam estar em área isolada das demais, somente podendo ter acesso a ela o pessoal autorizado pelo farmacêutico responsável do almoxarifado.
- 16.2 - Os registros de entrada e de saída desses medicamentos, devem ser feitos de acordo com a legislação sanitária específica, sem prejuízo daquelas que foram determinadas pela própria administração do almoxarifado.

## **17. Distribuição**

- 17.1 - Deve existir um sistema de distribuição que permita a fácil identificação do seu destino. Para tanto, os registros de distribuição devem conter a identificação do produto, seu número de lote, nome e endereço do destinatário, data e quantidade enviada e o número da nota fiscal, ou do documento de despacho.



# **Inspeção de Almoxarifado**

O roteiro para INSPEÇÃO DE ALMOXARIFADOS, apresentado a seguir, fornece uma listagem de itens que devem ser utilizados para a verificação do cumprimento das BOAS PRÁTICAS DE ESTOCAGEM DE MEDICAMENTOS.

Recomenda-se que as verificações sejam realizadas por funcionários técnicos pertencentes ao setor, em datas não pré-fixadas, para que obtenham maior validade e funcionem como auto-inspeção.



## Almoxarifado

- |                                   |  | S                        | N                        |
|-----------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>1. Aspecto externo</b>         |  |                          |                          |
| 1.1                               | - O prédio apresenta-se externamente em bom estado?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2                               | - O acesso de caminhões é livre e desimpedido?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3                               | - Existe pátio de manobras para caminhões e automóveis?                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4                               | - Sua pavimentação está em boas condições?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.5                               | - Que tipo de pavimentação existe:<br>- asfalto<br>- pedrisco<br>- terra<br>- outro. Qual? |                          |                          |
| 1.6                               | - Os arredores do almoxarifado estão devidamente urbanizados?                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.7                               | - Há possibilidade de formação de poeira?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.8                               | - Observada externamente, a cobertura do almoxarifado está em perfeito estado?             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.9                               | - Os arredores do almoxarifado estão livres de lixo e mato?                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.10                              | - Existem fontes poluidoras (mau cheiro, fumaça, pó etc.) nas vizinhanças?                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.11                              | - Se existem, quais?   |                          |                          |
| <b>2. Recepção de mercadorias</b> |  |                          |                          |
| 2.1                               | - As condições para recebimento de medicamentos são boas?                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2                               | - A iluminação do local é boa?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3                               | - A descarga dos caminhões é feita:<br>- a nível do solo?<br>- em plataforma?              |                          |                          |
| 2.4                               | - O local de descarga é protegido por marquize?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.5                               | - O local serve para:<br>- recepção<br>- recepção/expedição                                |                          |                          |
| 2.6                               | - O local está limpo e sem a presença de pó e lixo?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.7                               | - Existe na proximidade, vestiário para os funcionários do almoxarifado, com chuveiro?     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.8                               | - O vestiário é suficiente para o número de funcionários?                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.9                               | - Existem no vestiário armários para a guarda de pertences dos funcionários?               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.10                              | - O local está em boas condições de higiene e limpeza?                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- 2.11 - O pessoal está uniformizado adequadamente?
- 2.12 - Existem extintores de incêndio no local?
- 2.13 - O acesso aos extintores está desimpedido?
- 2.14 - O piso está uniforme, sem rachaduras nem buracos?
- 2.15 - Há separação física, bem delimitada, entre o recebimento e a expedição?
- 2.16 - Há separação física, bem delimitada, entre o recebimento, expedição e a armazenagem geral?
- 2.17 - Existe local determinado para a parte burocrática de recebimento?

### 3. Área de armazenagem

#### 3.1 Geral

- 3.1.1 - O local apresenta-se em boas condições?
- 3.1.2 - A iluminação é boa?
- 3.1.3 - O local possui forro?
- 3.1.4 - Se não, a cobertura está em bom estado, sem goteiras?
- 3.1.5 - Qual a temperatura local?
  - máxima      °C
  - média        °C
  - mínima      °C
- 3.1.6 - Qual a umidade relativa local?
  - máxima      %
  - média        %
  - mínima      %
- 3.1.7 - Existem registros escritos do controle de temperatura e umidade?
- 3.1.8 - Existe proteção contra a entrada de roedores?
- 3.1.9 - Existe proteção contra a entrada de aves?
- 3.1.10 - Há possibilidade de entrada de chuva?
- 3.1.11 - Se houver, descrever o motivo.
  
- 3.1.12 - Existem extintores de incêndio?
- 3.1.13 - São em número suficiente?
- 3.1.14 - Estão dentro do prazo de validade?
- 3.1.15 - O acesso a eles está desimpedido?
- 3.1.16 - Estão bem sinalizados?
- 3.1.17 - Existem coletores de lixo no local?
- 3.1.18 - Estão tampados?
- 3.1.19 - Existem estrados suficientes para a operação de estocagem e movimentação dos estoques?
- 3.1.20 - Quais as medidas desse estrado?
- 3.1.21 - Existem prateleiras em número suficiente para a armazenagem dos medicamentos?
- 3.1.22 - Existem equipamentos (carrinhos porta-estrados, outros tipos de carrinhos etc.) em número suficiente para operação racional do almoxarifado?

- 3.1.23 - O piso está uniforme, sem falhas ou rachaduras?
- 3.1.24 - O pessoal está uniformizado adequadamente?
- 3.1.25 - O local está limpo e livre de pó e caixas vazias?
- 3.1.26 - Existe local apropriado para a armazenagem de imunobiológicos?
- 3.1.27 - O local está fisicamente separado do armazenamento geral?
- 3.1.28 - Em época de campanha de vacinação, o público tem que entrar na área de armazenamento geral para retirar vacinas e soros?
- 3.1.29 - As câmaras frias tem termômetros para medição de temperatura?
- 3.1.30 - Funcionam?
- 3.1.31 - Existem registros de medição de temperatura?
- 3.1.32 - O local está limpo, sem lixo e pó?
- 3.1.33 - Todos os aparelhos – câmaras frias, “freezers” etc. – funcionam perfeitamente?
- 3.1.34 - Existe local apropriado para a armazenagem de produtos termolábeis?
- 3.1.35 - Qual a temperatura do local:                    °C
- 3.1.36 - O local está limpo e higiênico?
- 3.1.37 - Existem prateleiras e estrados em número suficiente?
- 3.1.38 - Os aparelhos de ar condicionado estão funcionando perfeitamente?
- 3.1.39 - A temperatura do local é medida freqüentemente?
- 3.1.40 - Existem registros dessas medições?
- 3.1.41 - O piso está livre de buracos e rachaduras?
- 3.1.42 - As paredes estão perfeitas, sem rachaduras ou buracos?
- 3.1.43 - Existem janelas na sala?
- 3.1.44 - Elas estão perfeitas e com bom funcionamento?
- 3.1.45 - Existe local para a guarda de produtos controlados?
- 3.1.46 - O local é completamente fechado?
- 3.1.47 - O armazenamento está em ordem?
- 3.1.48 - A porta de acesso está devidamente fechada com cadeado ou outro tipo de fechadura?
- 3.1.49 - O local pode ser considerado de segurança máxima para a guarda de medicamentos controlados?
- 3.1.50 - Se não, porque?
- 3.1.51 - A temperatura do local é medida freqüentemente?
- 3.1.52 - Existem registros dessas medições?
- 3.1.53 - No almoxarifado geral de medicamentos estão estocados outros produtos ou materiais que não medicamentos?
- 3.1.54 - Especificar:
- 3.1.55 - Qual o tipo de estocagem:  
           – horizontal  
           – vertical (porta paletes)

#### 4. Expedição de medicamentos

- 4.1 - Existem procedimentos por escrito para a expedição de medicamentos?
- 4.2 - As condições para a expedição de medicamentos são boas?
- 4.3 - O carregamento de medicamentos em caminhões é feito:  
- ao nível de solo  
- em plataforma
- 4.4 - O local do carregamento é protegido por marquize?
- 4.5 - O local serve para:  
- expedição  
- expedição/recepção
- 4.6 - O local está limpo, isento de pó e lixo?
- 4.7 - O pessoal está uniformizado adequadamente?
- 4.8 - Existem extintores de incêndio no local?
- 4.9 - O acesso aos extintores está desimpedido?
- 4.10 - O piso está uniforme, sem rachaduras e buracos?
- 4.11 - Existe local determinado para o controle burocrático da expedição?
- 4.12 - Existe local para a reembalagem de medicamentos?
- 4.13 - É funcional?

#### 5. Procedimentos

- 5.1 - *De recebimento*
- 5.1.1 - Existem procedimentos escritos para o recebimento de medicamentos?
- 5.1.2 - São seguidos?
- 5.1.3 - Quando de sua chegada, os medicamentos são examinados fisicamente para se certificar que estão íntegros e nas quantidades certas?
- 5.1.4 - Se houverem discordâncias quanto às quantidades ou quanto a integridade física dos medicamentos, qual o procedimento adotado?  
- não recebem  
- recebem e ficam em quarentena
- 5.1.5 - Qual o procedimento a seguir?
- 5.1.6 - Quando de sua chegada, os medicamentos são examinados quanto ao número do lote e prazo de validade?
- 5.1.7 - Quando são recebidos mais de um lote do mesmo medicamento, eles são enviados para o estoque de que maneira?  
- todos juntos sem separação por lotes?  
- separados por lotes?
- 5.1.8 - A recepção está devidamente equipada para a perfeita movimentação dos medicamentos?
- 5.1.9 - Existem medicamentos empilhados diretamente em contato com o piso?

## 5.2 - *Estocagem*

- 5.2.1 - Existem procedimentos escritos para as atividades relativas ao armazenamento dos medicamentos?
- 5.2.2 - Se existem, eles são seguidos?
- 5.2.3 - Os medicamentos estão estocados por lotes de produtos?
- 5.2.4 - Existem pilhas de medicamentos estocados em contato direto com o solo?
- 5.2.5 - Existem pilhas de medicamentos estocados em contato direto com as paredes do almoxarifado?
- 5.2.6 - Existem estantes encostadas diretamente às paredes?
- 5.2.7 - Existem fichas de prateleiras para controle dos medicamentos?
- 5.2.8 - Essas fichas identificam:  
– cada lote de um medicamento  
– todos os lotes de um medicamento
- 5.2.9 - O sistema de se despachar os lotes mais antigos em primeiro lugar é seguido rigorosamente?
- 5.2.10 - Existem produtos já vencidos em estoque?    
Obs.: Fazer uma lista em separado desses produtos, citando inclusive o número do lote.
- 5.2.11 - Existem instruções por escrito para a destruição de medicamentos vencidos?
- 5.2.12 - Se não, descrever sucintamente, como é feita essa destruição.
- 5.2.13 - São realizados inventários periódicos e as discrepâncias, se houverem, devidamente anotadas e explicadas?
- 5.2.14 - É permitida, no recinto do almoxarifado, a presença de pessoas estranhas ao seu funcionamento?
- 5.2.15 - No almoxarifado de produtos controlados é proibida a entrada de funcionários, a não ser acompanhado do responsável?
- 5.2.16 - Quem guarda a chave da porta do almoxarifado de produtos controlados?
- 5.2.17 - As portas do almoxarifado de produtos termolábeis estão fechadas?
- 5.2.18 - A estocagem dos produtos termolábeis é feita por lote de produto?
- 5.2.19 - Existem fichas de prateleiras?
- 5.2.20 - Existem produtos vencidos?    
Obs.: Fazer lista em separado desses produtos, citando inclusive o número do lote.
- 5.2.21 - Os imunobiológicos (soros e vacinas) são levados para o local de estocagem imediatamente após o recebimento?
- 5.2.22 - A temperatura da câmara fria ou do refrigerador deve estar entre + 4°C e + 8°C.  
Qual a temperatura atual? °C

- 5.2.23 - A temperatura da câmara fria de baixa temperatura ou dos freezers devem estar em, no máximo – 20°C. Qual a temperatura atual? °C
- 5.2.24 - As vacinas e soros devem estar arrumadas nas prateleiras da câmara fria de forma a que, entre uma embalagem e outra, haja uma distância de aproximadamente dois dedos e situando-se também, à idêntica distância das paredes do equipamento. Isto acontece?
- 5.2.25 - Os lotes de vacinas mais antigos devem ser colocados na frente para que sejam usados primeiro. Isto acontece?
- 5.2.26 - As tampas e as portas dos equipamentos vedam bem seu interior?
- 5.2.27 - Os freezers e os refrigeradores domésticos estão afastados das paredes para permitir boa ventilação?
- 5.2.28 - Os equipamentos são utilizados exclusivamente para soros e vacinas?

## 6. Expedição

- 6.1 - Existem procedimentos, por escrito, para a expedição de medicamentos?
- 6.2 - São seguidos?
- 6.3 - O local encontra-se em ordem?
- 6.4 - Nos registros de expedição, que ficam em poder do almoxarifado, constam o nome do produto, seu número do lote e o destino?

## 7. Administração

- 7.1 - O escritório da administração do almoxarifado situa-se no mesmo local?
- 7.2 - Está bem instalado?
- 7.3 - Os espaços são suficientes para o trabalho rotineiro?
- 7.4 - A iluminação é boa?
- 7.5 - O conforto térmico é bom?
- 7.6 - O responsável técnico pelo almoxarifado trabalha ali em tempo integral?
- 7.7 - A entrada do público em geral é feita:  
 – através do recinto do almoxarifado?    
 – por entrada privativa da administração?

## 8. Dados adicionais

- 8.1 - Qual o nome do responsável pelo almoxarifado?
- 8.2 - Qual sua formação profissional?
- 8.3 - Quantos funcionários existem:  
 – em serviços burocráticos  
 – na movimentação de estoque

- 8.4 - Qual o espaço (m<sup>2</sup>) ocupado por:
- administração m<sup>2</sup>
  - recepção m<sup>2</sup>
  - expedição m<sup>2</sup>
  - estocagem m<sup>2</sup>
  - sala de termolábeis m<sup>2</sup>
  - sala de produtos controlados m<sup>2</sup>
  - imunobiológicos m<sup>2</sup>
- 8.5 - Qual a área total ocupada pela armazenagem? m<sup>2</sup>
- 8.6 - Qual a área total do prédio do almoxarifado? m<sup>2</sup>
- 8.7 - Qual a altura (pé direito) da área de armazenagem? m
- 8.8 - O almoxarifado possui livro de controle para entorpecentes?
- 8.9 - Está atualizado?

Data:

---

Resp. pelo Almoxarifado

---

Inspetor





