Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS

HEMOVIDA

(CICLO DO SANGUE - Gerenciamento de estoque para grandes eventos)

Manual do Usuário

Versão 1.0

Fevereiro, 2014

Índice

1. INTRODUÇÃO _____ 1

2. TELA PRINCIPAL _____ 2

3. MANTER GERENCIMANENTO DE ESTOQUE EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA _____ 4

4. GERAR RELATÓRIO DE ESTOQUE _____ 7

5. IMPORTAR ARQUIVOS DE ESTQOUE DE HEMOCOMPONENTES _____ 9

6. SOLICITAÇÃO DE HEMOCOMPONENTES EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA _____ 14

7. GERAR RELATÓRIO DE SOLICITAÇÃO _____ 17

8. GERAR RELATÓRIO DE RESPONSÁVEIS _____ 18

1. INTRODUÇÃO

O HEMOVIDA - Ciclo do Sangue – Gerenciamento de estoque nacional em situações de contingência e grandes eventos tem como principal objetivo facilitar a comunicação entre os estabelecimentos de saúde que coletam e armazenam hemocomponentes no que se refere aos dados disponíveis em estoque e disponíveis para remanejamento das bolsas de sangue, gerando relatório para acompanhamento das informações cadastradas no Hemovida para tomada de decisão.

O Gerenciamento de estoque nacional em situações de contingência e grandes eventos é composto pelas seguintes funcionalidades:

1. Gerenciamento de Estoque em Situações de Emergência;
2. Gerar Relatório de Estoque;
3. Importar Arquivo de Estoque de Hemocomponente;
4. Solicitação de Hemocomponentes em Situações de Emergência;
5. Gerar Relatório de Solicitação
6. Gerar Relatório de Responsáveis

2. TELA PRINCIPAL

INICIANDO O SISTEMA HEMOVIDA

Para acessar o sistema HEMOVIDA deverá ser digitado na barra de endereço o endereço do site: http://hemovida.saude.gov.br/.

Identificação do sistema: Para acessar a área restrita do sistema HEMOVIDA o usuário deverá possuir uma identificação válida, composta por um usuário (E-mail) e uma senha. Os dados de acesso serão solicitados pelos usuários no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso SCPA[1]. E as permissões de acesso também serão fornecidas previamente pelo SCPA.

(ver fig. 1).

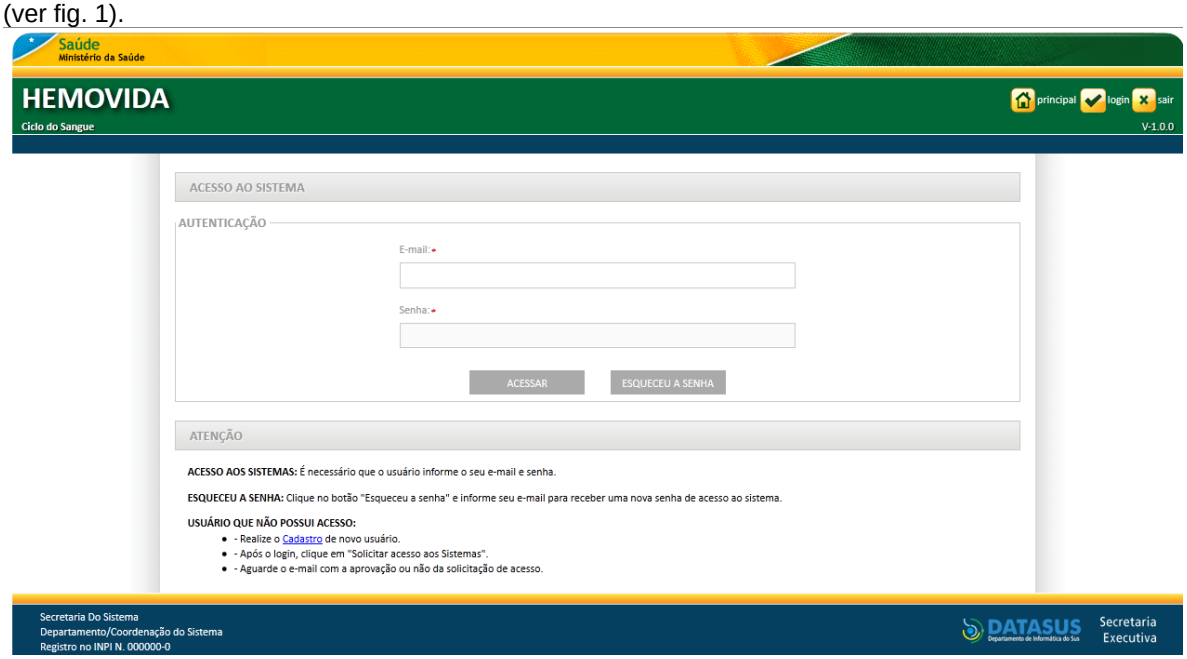


Fig. 1

A partir desse momento o programa será executado, mostrando sua janela principal, como pode ser visto nos itens a seguir.

[1] Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA).

- Possibilita ao Gestor autorizar ou rejeitar as solicitações de acesso feitas pelos usuários;
- Permite níveis diferenciados de perfis (Analista, Gestor e Usuários), sendo possível criação de novos perfis de acordo com as necessidades do Gestor do sistema;
- Permite acesso a um conjunto de funcionalidades do sistema de acordo com o Perfil;

As informações de perfil e pessoa jurídica também devem ser informadas. Para os dados do estoque os seguintes perfis disponíveis são:

- **Analista:** para o estabelecimento do tipo federal;
- **Gestor de Estoque Local:** para o restante dos estabelecimentos que necessitam informar os dados do estoque de hemocomponentes.

O estabelecimento (pessoa jurídica) deverá ser informado somente para os estabelecimentos que possuem o perfil de "Gestor de Estoque Local", identificando de qual serviço as informações estão sendo cadastradas, caso o usuário tenha acesso a mais de um estabelecimento (pessoa juridica), caso o usuário possua somente um único estabelecimento associado, apenas o perfil deverá ser selecionado.
(ver fig. 2).

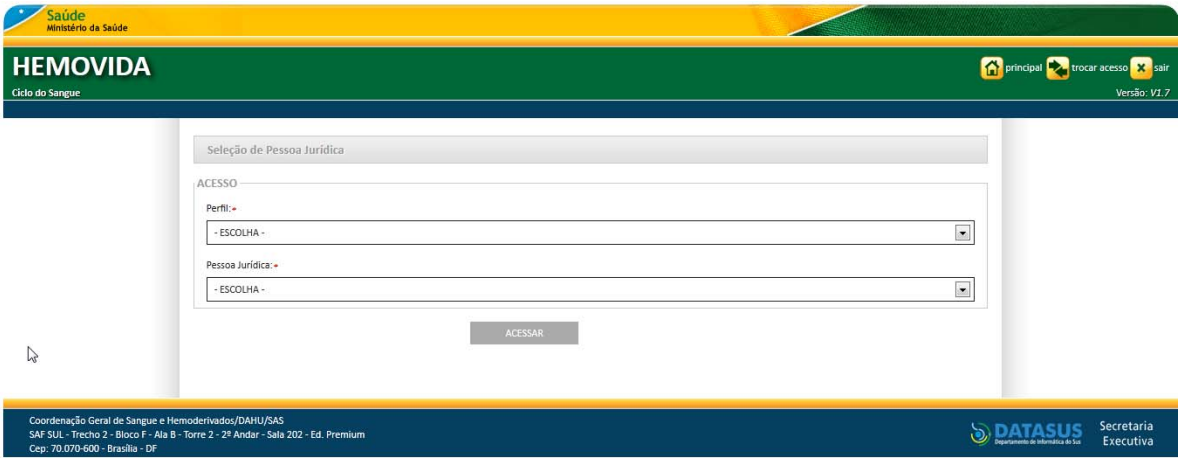


Fig. 2

Na tela inicial do sistema apresenta o nome do usuário que está acessando o sistema e apenas para o perfil "Analista" irá apresentar a lista dos estabelecimentos de saúde que não enviaram os dados do estoque de hemocomponentes. (ver Fig. 3)

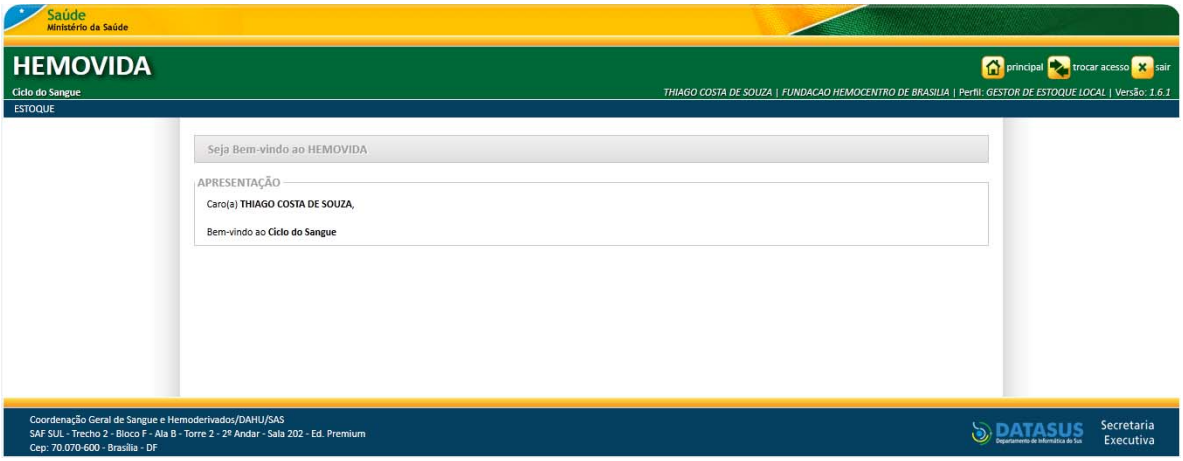


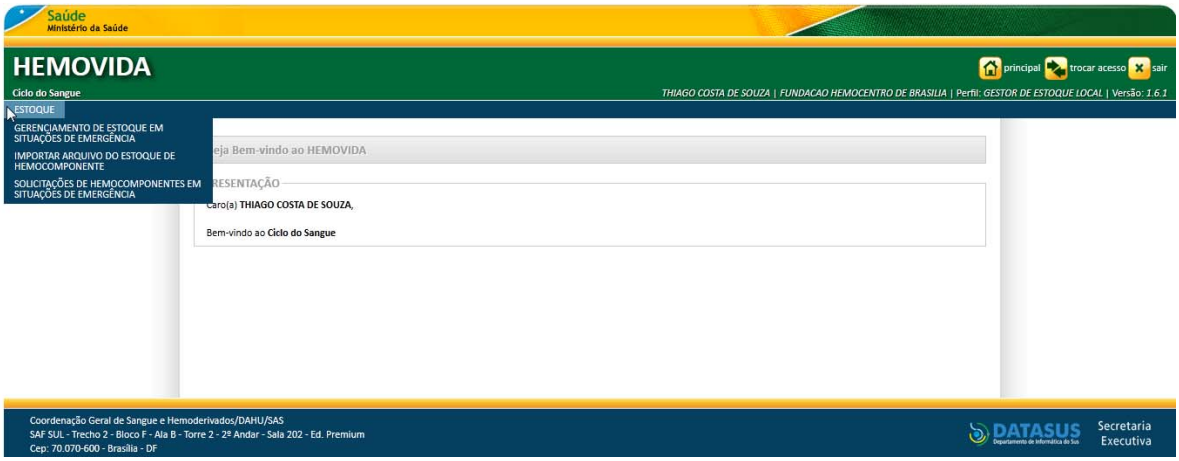
Fig. 3

3. MANTER GERENCIMANENTO DE ESTOQUE EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA

Nesta funcionalidade o usuário poderá consultar, inserir, alterar e excluir os dados do estoque que hemocomponentes.

Para acessar a funcionalidade dos dados do estoque o usuário deve:

1. Acessar o menu do sistema ESTOQUE;
2. Selecionar a opção: Gerenciamento de Estoque em Situações de Emergência (ver Fig. 4)



CONSULTA

O sistema irá abrir a tela para que o usuário realize uma consulta aos dados do estoque informados. Os parâmetros disponíveis para pesquisa são: Grupo de Estoque, ABO, Rh, Serviço de Hemoterapia, Data Inicial e Data Final. Os parâmetros de data devem ser obrigatórios para que o resultado da pesquisa seja apresentado.

Para os estabelecimentos que possuem o perfil “Gestor de Estoque Local” somente será possível a consulta dos dados do próprio estabelecimento.

Para o estabelecimento que possui o perfil “Analista” será possível à consulta dos dados de todos os estabelecimentos que possuem o perfil de “Gestor de Estoque Local”. (ver Fig. 5)

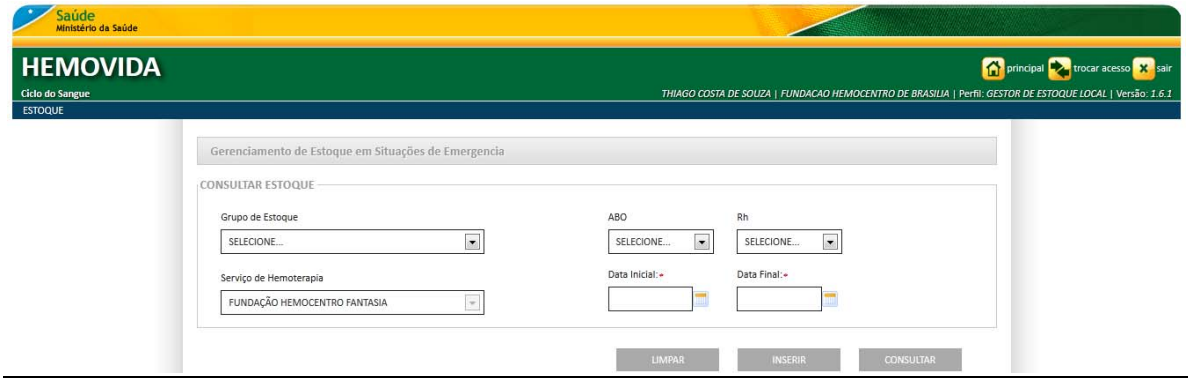


Fig. 5

Após a consulta ser realizada, o sistema recupera as informações cadastradas e apresenta os valores informados disponíveis em estoque e disponíveis para remanejamento. (Ver Fig. 6)

Será possível gerar os gráficos e relatório de acordo com os parâmetros informados, assunto a ser tratado no item 2.

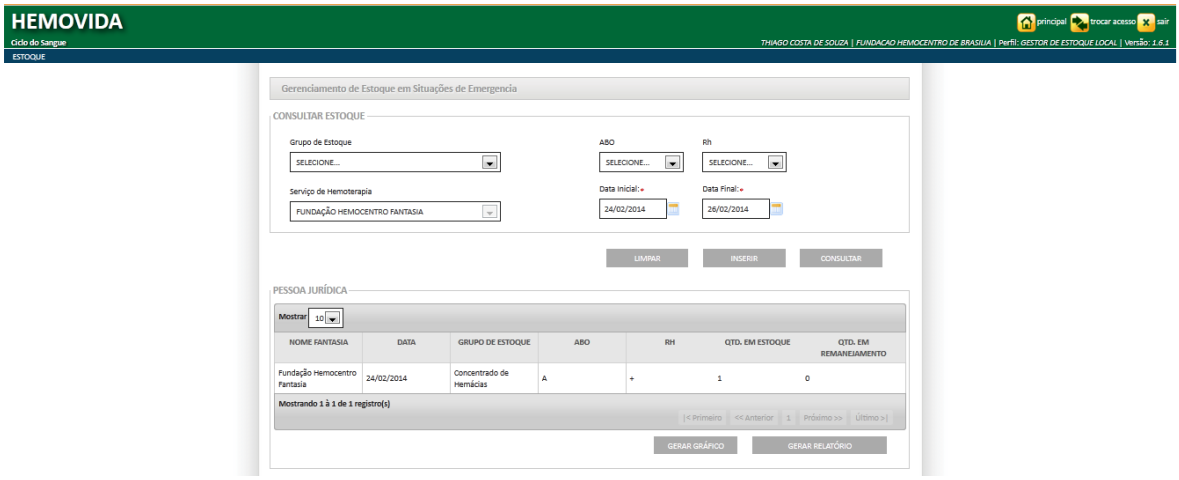


Fig. 6

INSERIR

Os dados do estoque de hemocomponentes devem ser cadastrados diariamente até 12:00 (horário de Brasília.), pois nesse horário o sistema finaliza o cadastro diário de estoque e envia um e-mail automaticamente para contingencia.sangue@saude.gov.br.

Para inserir dados do estoque o usuário deve clicar no botão “Inserir” e o sistema irá abrir a tela para cadastrar as informações.

O usuário deverá informar os dados do serviço de hemoterapia (responsável, e-mail e dois contados de DDD e telefone, após uma vez informado os dados serão recuperados nos dias posteriores, mas permite que essas informações sejam alteradas.

O usuário deve informar o grupo de estoque, ABO, Rh (somente para o grupo de estoque “Concentrado de Hemácias”), quantidade disponível em estoque e quantidade disponível para remanejamento, após isso clicar no botão “Adicionar”, as informações serão adicionadas na tabela, permitindo a visualização do usuário.

Após informar todas as informações desejadas o usuário deve salvar os dados preenchidos, clicando na opção “Salvar”.

Caso o usuário queira complementar mais alguma informação, o processo de inserir os dados do estoque deve ser repetido, mas os dados já cadastrados serão recuperados. (ver Fig. 7)

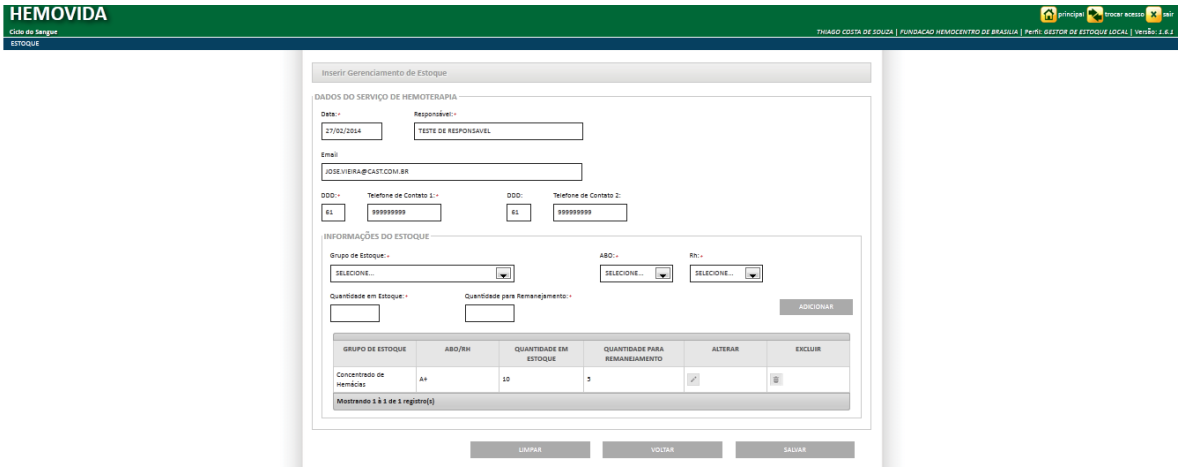


Fig. 7

ALTERAR

Caso algum dado tenha sido cadastrado errado, o usuário poderá alterar os dados. As alterações deverão ser realizadas até o 12:00 (horário de Brasília), pois nesse horário o sistema finaliza o cadastro diário de estoque e envia um e-mail automaticamente para contingencia.sangue@saude.gov.br. Na tela de inserir, os dados do estoque estarão na lista das informações já cadastradas, para alterar o usuário precisa clicar no ícone , o sistema irá apresentar os dados nos campos respectivos para alteração, logo após é necessario clicar novamente no botão “Adicionar” para que os dados alterados sejam apresentados novamente na lista.(Ver Fig. 8)

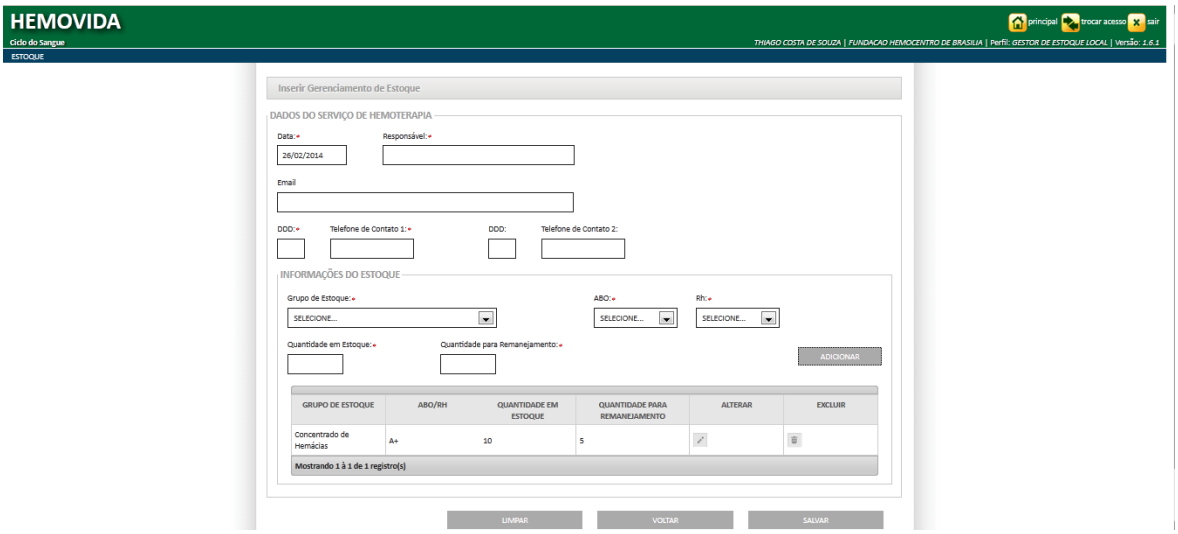


Fig. 8

EXCLUIR

Para excluir um registro o usuário deve clicar no ícone , o item será retirado da lista e não será salvo. Somente até o 12:00 (horário de Brasilia) os itens poderão ser retirados da lista, pois nesse horário o sistema finaliza o cadastro diário de estoque e envia um e-mail automaticamente para contingencia.sangue@saude.gov.br.

4. GERAR RELATÓRIO DE ESTOQUE

O sistema permite gerar o relatório de estoque dos dados enviados. O relatório será mostrado de duas formas: Gráfico ou Relatório.

Para o perfil “Gestor de Estoque Local” o relatório irá apresentar somente os dados do próprio serviço.

Para o perfil “Analista” o relatório poderá ser de apenas um estabelecimento ou de todos, de acordo com os parâmetros informados.

Para gerar o gráfico o usuário deve:

1. Realizar uma consulta na funcionalidade “Manter Estoque de Hemocomponentes em Situações de Emergência”;
2. Clicar no botão “Gerar Gráfico”;
3. O sistema irá apresentar o gráfico de acordo com os parâmetros informados. (Ver. Fig. 9)

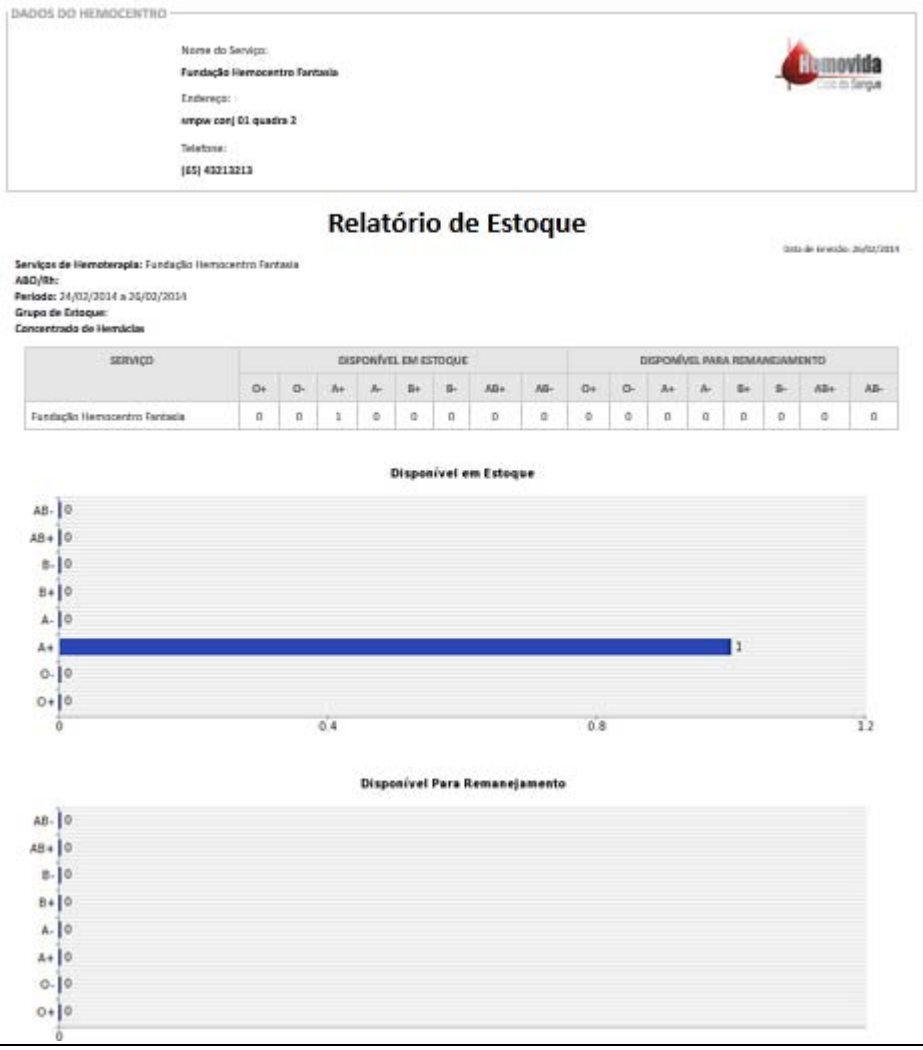


Fig. 9

O sistema apresenta o relatório contendo as informações do estabelecimento, os dados cadastrados do estoque na tabela e o gráfico, facilitando a visualização dos dados contidos na tabela.

Após a geração do gráfico poderá ser impresso o relatório ou salvo no formado PDF.

Para gerar o relatório o usuário deve:

1. Realizar uma consulta na funcionalidade “Manter Estoque de Hemocomponentes em Situações de Emergência”;
2. Clicar no botão “Gerar Relatório”;
3. O sistema irá apresentar o relatório sem os gráficos de acordo com os parâmetros informados. (Ver. Fig. 10).

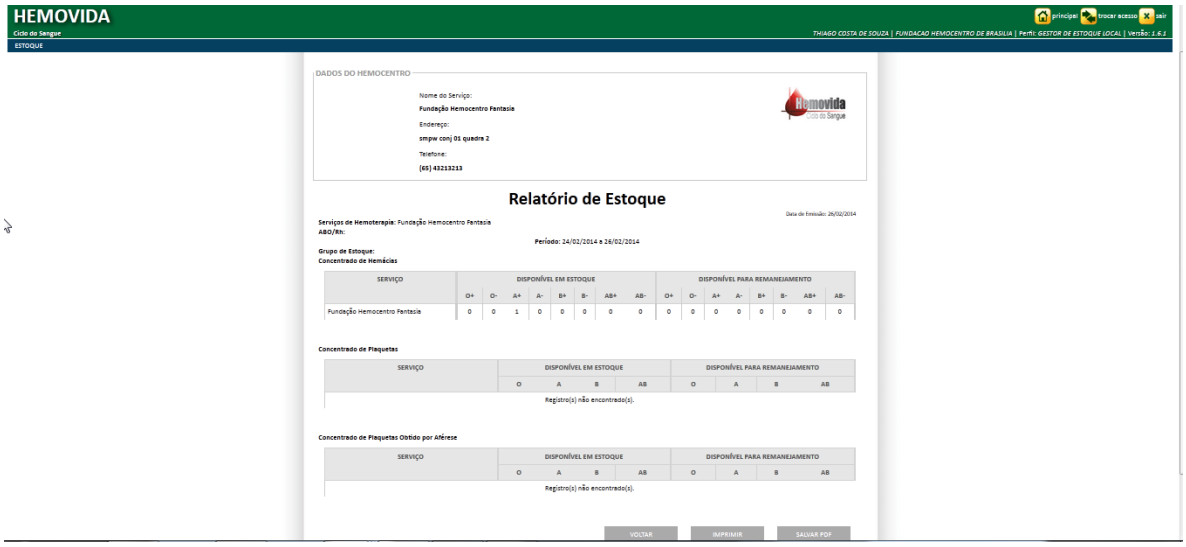


Fig. 10

Na versão do relatório somente será apresentado às tabelas contendo as informações cadastradas.

5. IMPORTAR ARQUIVOS DE ESTOUE DE HEMOCOMPONENTES

Caso o estabelecimento de saúde não queira informar os dados de estoque de forma manual, o sistema possui a opção de importar os arquivos com layout definido com as informações do estoque.

Esta funcionalidade está disponível somente para o perfil “Gestor de Estoque Local”, que irá importar o arquivo com as informações do próprio serviço.

Para importar um arquivo o usuário deve:

1. Acessar o menu ESTOQUE;
2. Escolher a opção: “Importar Arquivo do Estoque de Hemocomponentes”. (Ver. Fig. 11)

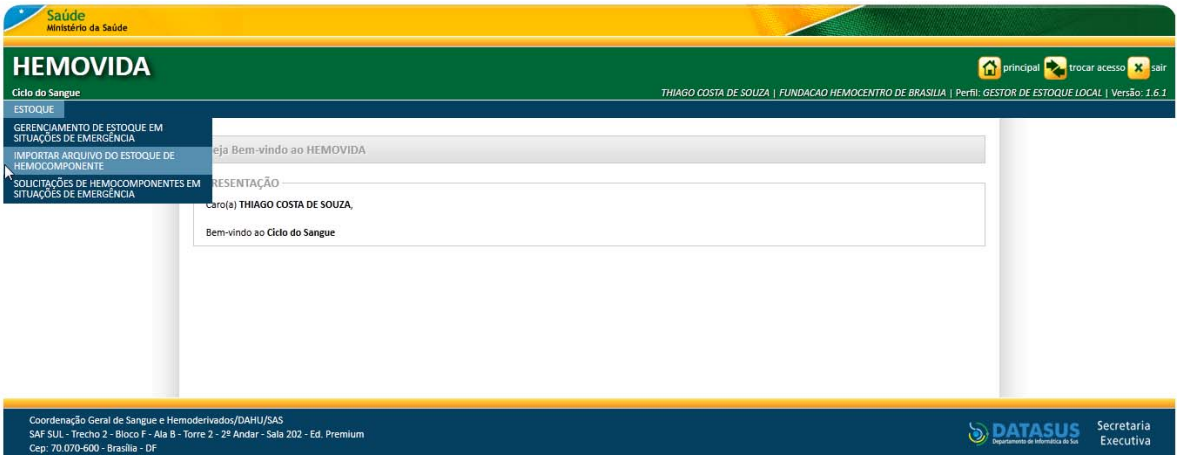


Fig. 11

CONSULTA

O sistema irá abrir a tela para que o usuário realize uma consulta aos dados das importações já realizadas. Os parâmetros disponíveis para pesquisa são: Data Inicial, Data Final, Nome do Arquivo, Status do Arquivo. Os parâmetros de data e status do arquivo devem ser obrigatórios para que o resultado da pesquisa seja apresentado.

Os estabelecimentos que possuem o perfil “Gestor de Estoque Local” irão consultar somente os arquivos importados pelo próprio estabelecimento. (ver Fig. 12)

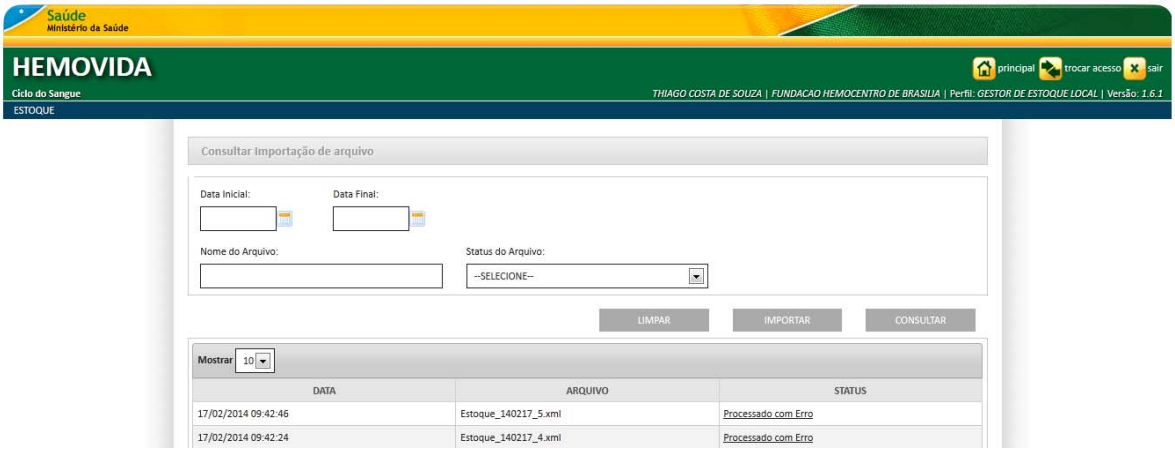


Fig.12

INSERIR

Os dados do estoque de hemocomponentes devem ser importados diariamente até as 12:00 (horário de Brasília.), pois nesse horário o sistema finaliza o cadastro diário de estoque e envia um e-mail automaticamente para contingencia.sangue@saude.gov.br.

Para importar um arquivo com os dados do estoque o usuário deve clicar no botão “Importar” e o sistema irá abrir a tela para enviar as informações.

Para realizar a importação o estabelecimento deve ter o arquivo a ser enviado em um layout pré-definido, arquivos com layout diferente não serão importados.

O usuário deverá indicar o local que o arquivo a ser importado está localizado, após selecionar o arquivo, o sistema irá transformar o nome do arquivo para o nome do padrão do Hemovida (Estoque_aammdd_sequencial.xml) o usuário deve clicar em “Importar” após isso o sistema irá apresentar se a importação foi realizada com sucesso ou teve algum erro. (ver Fig. 13)

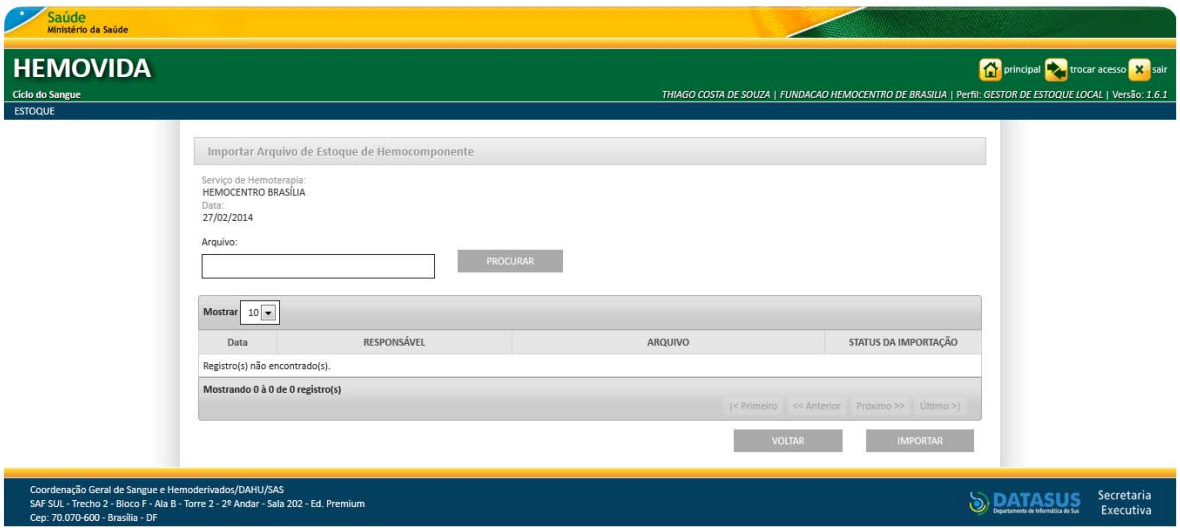


Fig. 13

O layout do arquivo a ser importado contendo as informações do estoque de hemocomponentes do estabelecimento, deve seguir a descrição abaixo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<gerenciamento-hemocomponente>

   <cabecalho>
      <cnes></cnes>
      <data></data>
      <responsavel></responsavel>
      <ddd-servico></ddd-servico>
      <telefone-servico></telefone-servico>
      <ddd-responsavel></ddd-responsavel>
      <telefone-responsavel></telefone-responsavel>
      <email></email>
   </cabecalho>

   <estoque
      <grupo-estoque></grupo-estoque>
      <abo></abo>
      <rhd></rhd>
      <quantidade-estoque></quantidade-estoque
      <quantidade-remanejamento></quantidade-remanejamento>
   </estoque>


</gerenciamento-hemocomponente>
```

Onde:

TAG	Descrição	Comportamentos e regras
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>	**Identificação do XML**	Fixo
<gerenciamento-hemocomponente>	**Nó principal do XML**	Sem conteúdo
<cabecalho>	**Inicia nó do cabeçalho**	Sem conteúdo
<cnes></cnes>	**Número do CNES**	Campo Numérico; Tamanho: 7 caracteres. Obrigatório.
<data></data>	**Data de cadastro do estoque**	Campo Alfanumérico; Tamanho: 10 caracteres; Formato: **yyyy-mm-dd** Obrigatório.
<responsavel></responsavel>	**Nome do Responsável**	Campo Alfanumérico; Tamanho: 150 caracteres. Obrigatório.
<ddd-servico></ddd-servico>	**Número do DDD do Telefone do serviço**	Campo Numérico; Tamanho: 2 caracteres. Obrigatório.
<telefone-	**Número do Telefone do**	Campo Numérico;

servico></telefone-servico>	**Serviço**	Tamanho: 9 caracteres. Obrigatório.
<ddd-responsavel></ddd-responsavel>	**Número do DDD do Telefone do serviço**	Campo Numérico; Tamanho: 2 caracteres. Não obrigatório;
<telefone-responsavel></telefone-responsavel>	**Número do Telefone do Serviço**	Campo Numérico; Tamanho: 9 caracteres. Não obrigatório;
<email></email>	**E-mail do serviço/responsável**	Campo Alfanumérico; Tamanho: 150 caracteres; Não Obrigatório;
</cabecalho>	**Fecha nó cabeçalho**	Sem conteúdo
<estoque>	**Inicia nó estoque**	Sem conteúdo
<grupo-estoque></grupo-estoque>	**Grupo de Estoque do hemocomponente**	Aceita Sigla: **CH** – Concentrado de Hemácias; **CP** – Concentrado de Plaquetas; **CPAF** – Concentrado de Plaquetas obtido por Aférese; Tamanho: 10 caracteres; Obrigatório;
<abo></abo>	**ABO do grupo de estoque**	Aceita: A O B AB Tamanho: 02 caracteres; Obrigatório;
<rhd></rhd>	**Rh do ABO do grupo de estoque**	Aceita: + - Tamanho: 01 caractere; Obrigatório quando o grupo de estoque for: "**CH** – Concentrado de Hemácias".
<quantidade-estoque></quantidade-estoque>	**Quantidade de bolsas disponíveis no estoque**	Aceita: Números; Tamanho: 04 caracteres; Obrigatório;
<quantidade-remanejamento></quantidade-remanejamento>	**Quantidade de bolsas disponíveis para o remanejamento**	Aceita: Números; Tamanho: 04 caracteres; Obrigatório;
</estoque>	**Fecha nó estoque**	Sem conteúdo
</gerenciamento-hemocomponente>	**Fecha nó principal**	Sem conteúdo

O nó do estoque poderá se repetir várias vezes, dependendo da quantidade de informações a serem inseridas.

O arquivo deverá ser importado em XML.

Após a importação do arquivo o usuário poderá visualizar alterar, excluir informações inseridas do sistema através da funcionalidade “manter gerenciamento de estoque em situações de emergência” item 3 desse manual.

6. SOLICITAÇÃO DE HEMOCOMPONENTES EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA

Nesta funcionalidade o usuário poderá consultar, inserir, alterar e excluir as solicitações de hemocomponentes.

Para acessar a funcionalidade dos dados do estoque o usuário deve:

1. Acessar o menu do sistema ESTOQUE;
2. Selecionar a opção: Solicitações de Hemocomponentes em Situações de Emergência (ver Fig. 14)

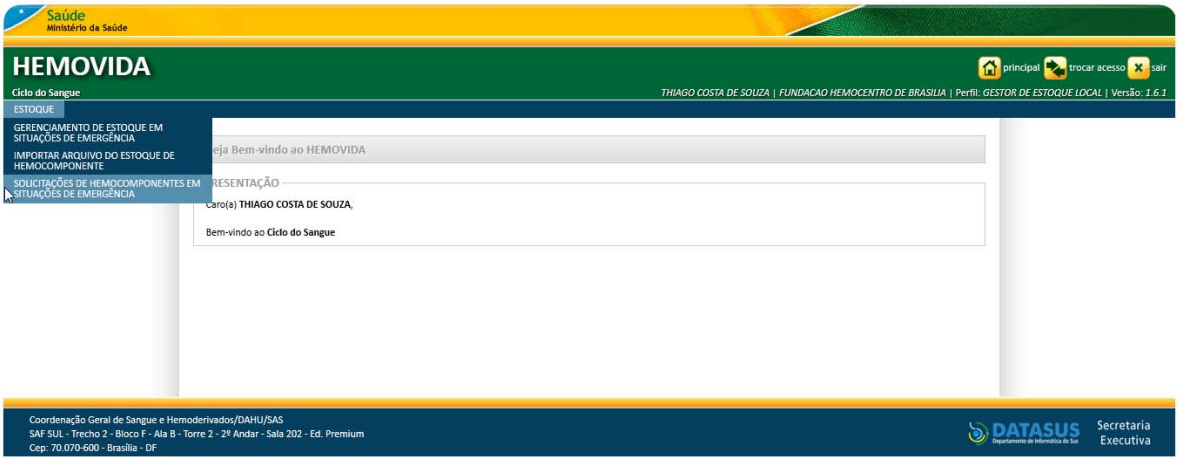


Fig. 14

CONSULTA

O sistema irá abrir a tela para que o usuário realize uma consulta aos dados da solicitação informados. Os parâmetros disponíveis para pesquisa são: Número de Solicitação, Grupo de Estoque, ABO, Rh, Serviço de Hemoterapia, Data Inicial e Data Final. Os parâmetros de data devem ser obrigatórios para que o resultado da pesquisa seja apresentado.

Para os estabelecimentos que possuem o perfil “Gestor de Estoque Local” somente será possível a consulta dos dados do próprio estabelecimento.

Para o estabelecimento que possui o perfil “Analista” será possível à consulta dos dados de todos os estabelecimentos que possuem o perfil de “Gestor de Estoque Local”. (ver Fig. 15)

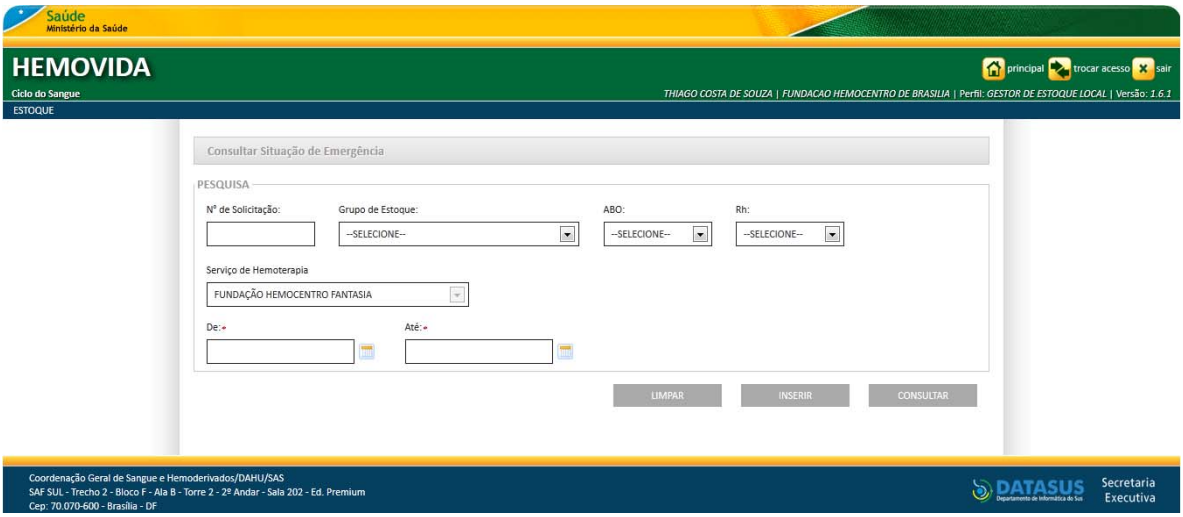


Fig. 15

Após a consulta ser realizada, o sistema recupera as informações cadastradas e apresenta as solicitações que foram enviadas. (Ver Fig. 16)

Será possível gerar os relatórios de acordo com os parâmetros informados, assunto a ser tratado no item 5.

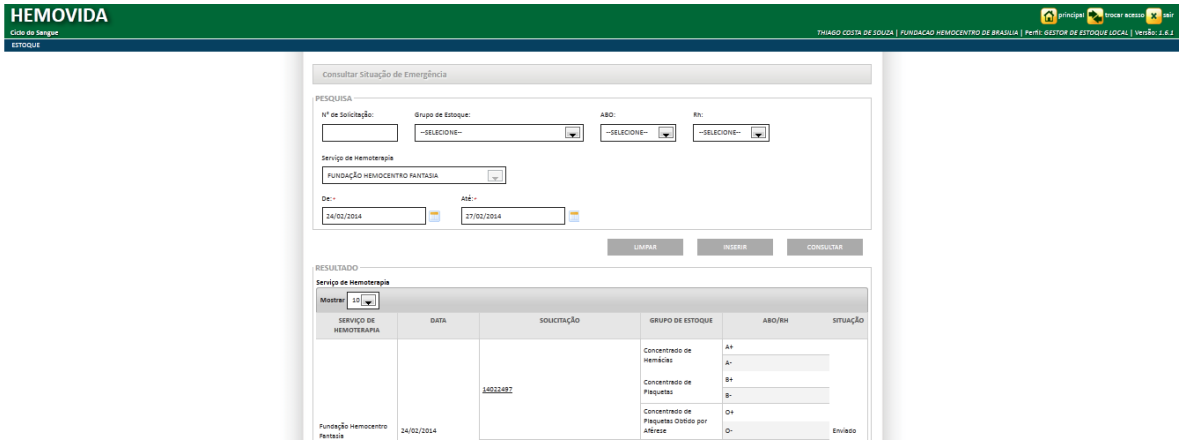


Fig. 16

INSERIR

Para inserir dados da solicitação o usuário deve clicar no botão “Inserir” e o sistema irá abrir a tela para cadastrar as informações.

O usuário deverá informar os dados da solicitação (grupo de estoque, ABO, Rh, Quantidade diária, Quantidade 3 dias, Quantidade 7 dias, Quantidade 6 meses), após isso clicar no botão “Adicionar”, as informações serão adicionadas na tabela, permitindo a visualização do usuário.

Após informar todas as informações desejadas o usuário deve salvar os dados preenchidos, clicando na opção “Salvar” e posteriormente clicar no botão “Enviar Solicitação”, que irá enviar os dados da solicitação para o email: contingencia.sangue@saude.gov.br

Após o envio da solicitação, os dados cadastrados não poderão ser mais alterados, mas outras solicitações poderão ser enviadas no mesmo dia. Cada solicitação terá um numero identificador.

Caso o usuário queira complementar mais alguma informação, o processo de inserir os dados da solicitação deve ser repetido, mas os dados já cadastrados serão recuperados. (ver Fig. 17)

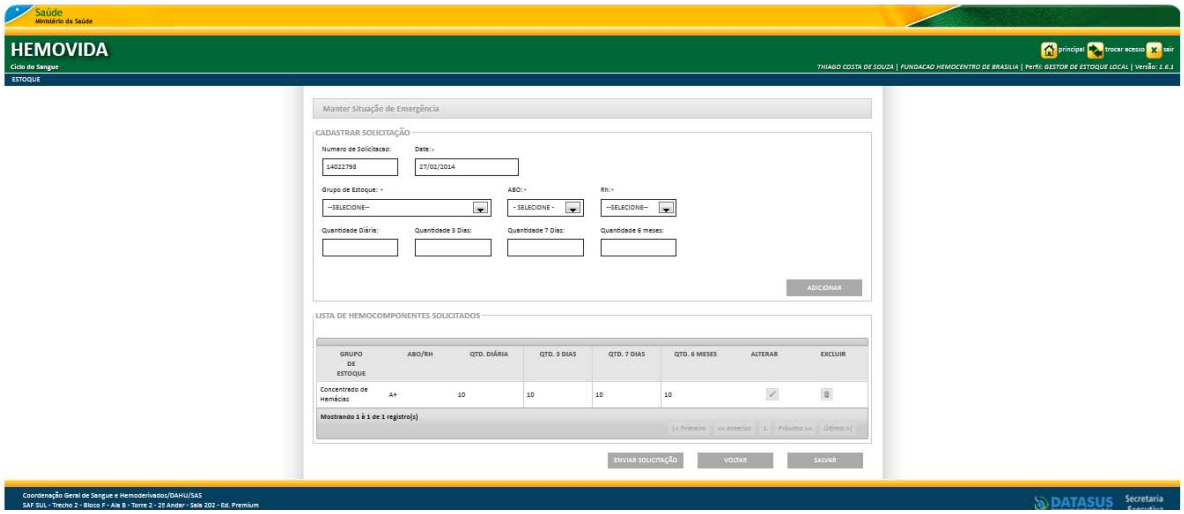


Fig. 17

ALTERAR

Caso algum dado tenha sido cadastrado errado, o usuário poderá alterar os dados. Na tela de inserir, os dados da solicitação estarão na lista das informações já cadastradas, para alterar o usuário precisa clicar no ícone , o sistema irá apresentar os dados nos campos respectivos para alteração, logo após é necessario clicar novamente no botão “Adicionar” para que os dados alterados sejam apresentados novamente na lista.Após uma solicitação ter sido enviada, os dados não poderão mais ser alterados.(Ver Fig. 18)

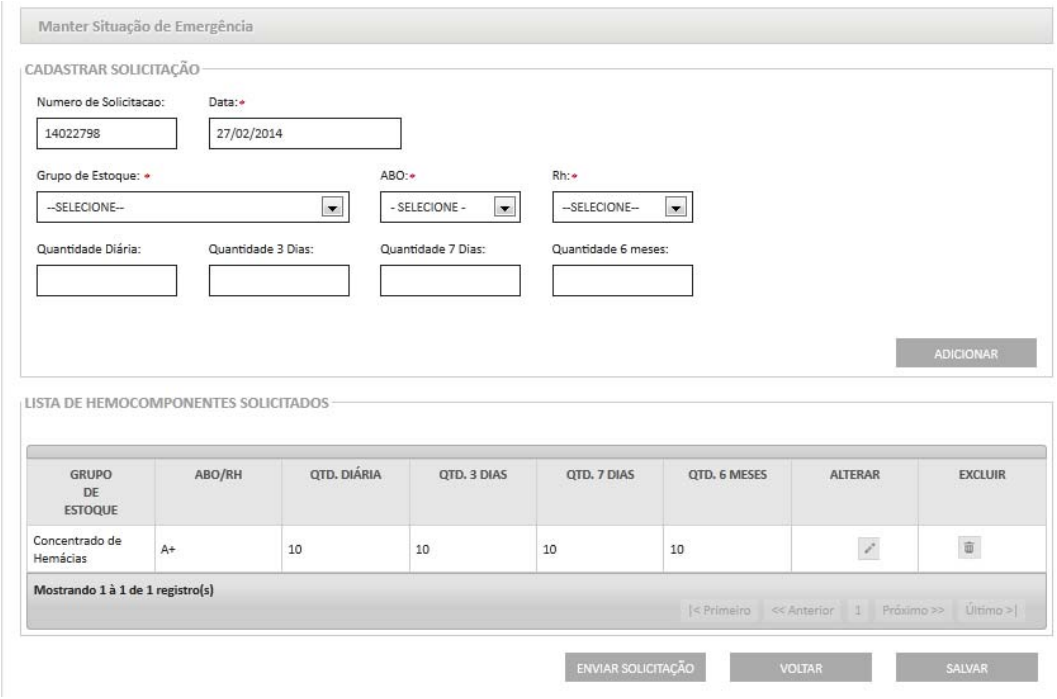


Fig. 18

EXCLUIR

Para excluir um registro o usuário deve clicar no ícone , o item será retirado da lista e não será salvo. Após o

envio da solicitação, nenhum item poderá ser excluido da solicitação.

7. GERAR RELATÓRIO DE SOLICITAÇÃO

O sistema permite gerar o relatório das solicitações enviadas.

Para o perfil “Gestor de Estoque Local” o relatório irá apresentar somente os dados do próprio serviço.

Para o perfil “Analista” o relatório poderá ser de apenas um estabelecimento, de vários ou de todos, de acordo com os parâmetros informados.

Para gerar o relatório o usuário deve:

1. Realizar uma consulta na funcionalidade “Solicitações de Hemocomponentes em Situações de Emergência”;
2. Clicar no botão “Gerar Relatório”;
3. O sistema irá apresentar o gráfico de acordo com os parâmetros informados. (Ver. Fig. 19)

Gerar Relatório de Solicitação

DADOS DO HEMOCENTRO

Nome do Serviço: **FUNDACAO HEMOCENTRO DE BRASILIA**
Endereço: smpw conj 01 quadra 2
Telefone: **(65) 43213213**

Hemovida Ciclo do Sangue

Relatório de Solicitação

Data de Emissão: 27/02/2014

Serviços de Hemoterapia: FUNDACAO HEMOCENTRO DE BRASILIA
ABO/Rh:
Período: 24/02/2014 a 27/02/2014
Grupo de Estoque:
Número da Solicitação:

Número da Solicitação: 14022493
Status: Enviado
Data: 24/02/2014

Concentrado de Hemácias															
Quantidade Diária								Quantidade 3 dias							
O+	O-	A+	A-	B+	B-	AB+	AB-	O+	O-	A+	A-	B+	B-	AB+	AB-
-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-
Quantidade 7 dias								Quantidade 6 meses							
O+	O-	A+	A-	B+	B-	AB+	AB-	O+	O-	A+	A-	B+	B-	AB+	AB-
-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-

Fig. 19

Após a geração do relatório poderá ser impresso o relatório ou salvo no formado PDF.

8. GERAR RELATÓRIO DE RESPONSÁVEIS

O sistema permite gerar o relatório dos responsáveis pelos estabelecimentos.

Esta funcionalidade está disponível somente para o perfil “Analista”.

Para gerar o relatório o usuário deve:

1. Acessar o menu ESTOQUE”;
2. Selecionar a opção “Gerar Relatório de Responsáveis”;
3. O sistema irá apresentar o relatório de acordo com as informações inseridas na funcionalidade de estoque manual e de importação. (Ver. Fig. 20 e 21)

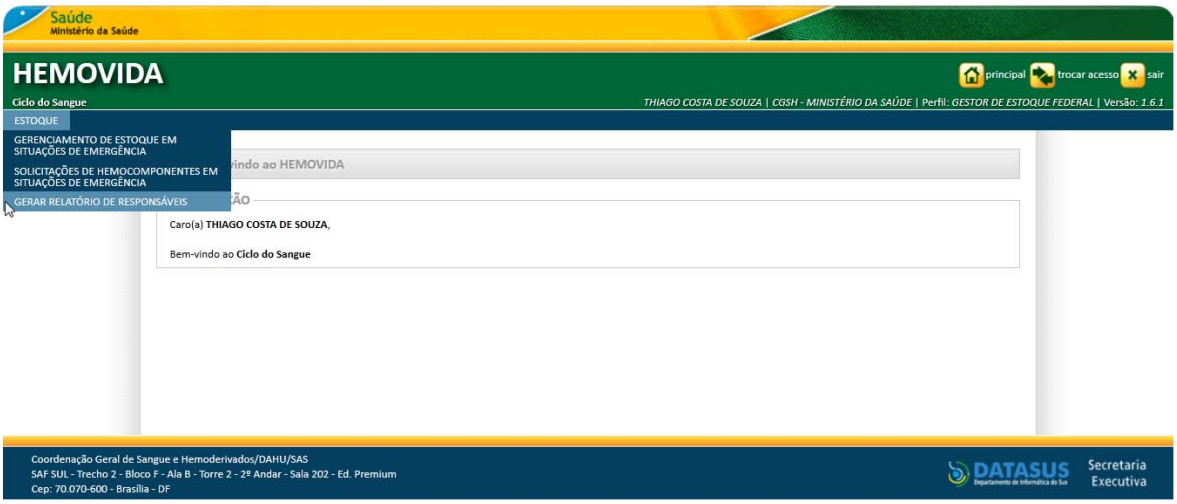


Fig. 20

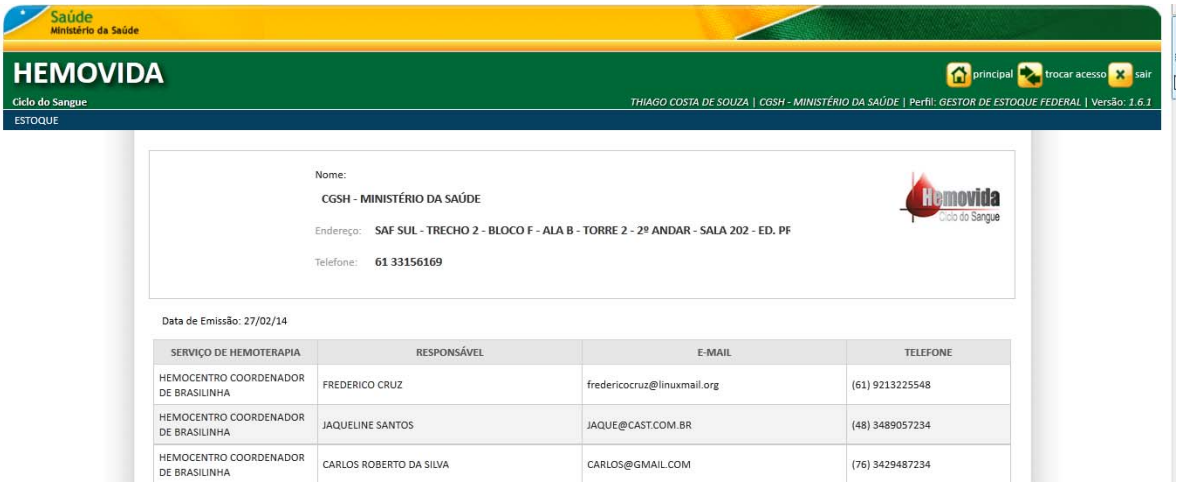


Fig. 21