

CIH01

Comunicação de Internação Hospitalar Manual de Operação

Versão do produto: 4.0.1.1

Edição do documento: 1.0 Agosto de 2008

CIH01

Comunicação de Internação Hospitalar Manual de Operação

Versão do produto: 4.0.1.1

Edição do documento: 1.0 Agosto de 2008

Número de páginas: 91

©DATASUS – Todos os direitos reservados

Impresso no Brasil

As informações contidas neste documento são de propriedade do DATASUS, sendo proibida a sua divulgação, reprodução ou armazenamento em base de dados ou sistema de recuperação sem permissão prévia e por escrito do DATASUS. Estão sujeitas a alterações sem notificação prévia.

Os nomes de produtos, serviços ou tecnologias eventualmente mencionados neste documento são marcas registradas dos respectivos detentores.

Fazer cópias de qualquer parte deste documento para qualquer finalidade, além do uso pessoal, constitui violação das leis internacionais de direitos autorais.

MS/DATASUS/CTI

Processo de Documentação de Sistemas – PDOC

Rua México, 128, Centro

CEP 20031-142 – Rio de Janeiro – RJ – Brasil

<http://www.datasus.gov.br>

AGOSTO DE 2008

Edição 1.0, referente ao CIH01, versão 4.0.1.1.

1. INTRODUÇÃO	9
1.1 Público-Alvo	10
1.2 Definições e abreviaturas	11
1.3 Convenções	11
2. CADASTRO	13
2.1 Hospital	13
2.2 Pacientes	15
Incluir	16
Pesquisar	18
Alterar	19
Deletar	21
Listar	21
2.3 Internação	23
Incluir	23
Alterar	27
Deletar	28
Listar	29
2.4 Alta internação	31
3. CONSULTAS	35
3.1 CID	35
3.2 Tipos de altas	37
3.3 Procedimentos	39
3.4 Municípios	41
3.5 Fontes de remuneração	43
3.6 Operadoras	44
4. ENVIO	47
4.1 Importar arquivo	47
Salvar relatórios de erros	49
4.2 Gerar arquivo	50
5. RELATÓRIOS	53
5.1 Internações	53
5.2 Pacientes	55

6. MANUTENÇÃO	57
6.1 Backup	57
6.2 Restore	59
6.3 Atualizações	62
Procedimentos	63
Operadoras	65
CID	67
Versão 4010/4011	69
6.4 Exibe a barra de ferramentas	72
Desativar	72
Ativar	73
6.5 Exportação	74
Pacientes	74
Internações	76
6.6 Configurações	78
Configurações do banco de dados	79
Mudar a cor do formulário	80
7. INFORMAÇÕES TÉCNICAS	83
7.1 Ajuda	83
Layout da CIH	83
Últimas alterações	84
7.2 Sobre	86
8. MENSAGENS DE ERROS	87
8.1 Mensagens de erros do CIH01 versão 4.0.1.1	87
LISTA DE FIGURAS	
Figura 1. Tela — Cadastro do hospital	14
Figura 2. Cadastro do hospital	14
Figura 3. Tela — Cadastro de pacientes	16
Figura 4. Cadastro de pacientes	17
Figura 5. Tela — Tabela cadastro de pacientes	17
Figura 6. Tela — Cadastro de internações	24
Figura 7. Cadastro de internações	24
Figura 8. Preenchimento de internação	25
Figura 9. Tela — Cadastro de alta das internações	32
Figura 10. Tabela — Alta dos pacientes	32

Figura 11. Alta de paciente	33
Figura 12. Consulta tipos de alta	33
Figura 13. Tela — Alta dos pacientes	34
Figura 14. Tela — Tabelas CID	36
Figura 15. Classificação Internacional de Doenças	36
Figura 16. Tela — Tipos de altas	38
Figura 17. Cadastro de tipos de alta	38
Figura 18. Tela — Tabelas de procedimentos	40
Figura 19. Cadastro de procedimentos	40
Figura 20. Tela — Tabelas municípios	42
Figura 21. Cadastro de municípios	42
Figura 22. Tela — Fontes de remuneração	43
Figura 23. Tela — Cadastro de fontes de remuneração	44
Figura 24. Tela — Tabelas operadoras	45
Figura 25. Cadastro de operadoras	45
Figura 26. Tela — Importar arquivos	47
Figura 27. Tela de erros	49
Figura 28. Tela — Gerar arquivos para envio	51
Figura 29. Transferência de pacientes e internações no mês	51
Figura 30. Tela relatórios — Internações	53
Figura 31. Impressão de relatório de internações	54
Figura 32. Relatório de internações	54
Figura 33. Tela relatórios — Pacientes	56
Figura 34. Relatório de pacientes	56
Figura 35. Tela manutenção — Backup	58
Figura 36. Backup do banco de dados	58
Figura 37. Tela manutenção — Restore	60
Figura 38. Restauração de backup	60
Figura 39. Tela manutenção — Atualização da tabela de procedimentos	63
Figura 40. Importação da tabela de procedimentos	64
Figura 41. Tela manutenção — Atualização da tabela de operadoras	65
Figura 42. Importação de operadoras	66
Figura 43. Tela manutenção — Atualização da tabela de CID	68
Figura 44. Importação de CID	68
Figura 45. Tela manutenção — Atualização da versão do sistema	70
Figura 46. Importação — Versão 4.0.1.0 para 4.0.1.1	70
Figura 47. Tela manutenção — Exibição da barra de ferramentas	72
Figura 48. Barra de ferramentas	73
Figura 49. Tela manutenção — Exportação dos dados dos pacientes	75
Figura 50. Exportar pacientes	75
Figura 51. Tela manutenção — Exportação dos dados das internações	77
Figura 52. Exporta dados das internações	77
Figura 53. Tela manutenção — Configurações do banco de dados	79
Figura 54. Configurações do banco de dados	79
Figura 55. Configuração de cores	81

Figura 56. Tela ajuda — Layout da CIH	83
Figura 57. Layout dos arquivos	84
Figura 58. Tela ajuda — Últimas alterações	85
Figura 59. Últimas alterações	85

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Definições e abreviaturas deste manual	11
Tabela 2. Convenções deste manual	12
Tabela 3. Informações do hospital	15
Tabela 4. Informações do paciente	18
Tabela 5. Informações — Internação do paciente	26
Tabela 6. Botões utilizados nos relatórios	55
Tabela 7. Barra de ferramentas	74
Tabela 8. Configurações do banco de dados	80
Tabela 9. Mensagens de erros	91

1. INTRODUÇÃO

O sistema de Comunicação de Internação Hospitalar do SUS – CIH, foi desenvolvido pelo Ministério da Saúde (MS) em parceria com a Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS e com o Departamento de Informática do SUS – DATASUS, afim de contribuir para melhoria contínua dos processos relacionados ao planejamento e regulação da assistência a saúde.

Características do CIH:

- Possibilita o conhecimento dos perfis nosológico e epidemiológico da população brasileira.
- Possibilita o acompanhamento, planejamento e monitoramento das internações em todas as unidades hospitalares privadas do Brasil, sendo, integrantes ou não do SUS.
- Auxilia a ANS no monitoramento da Rede Assistencial informada pelas Operadoras de Plano de Saúde.

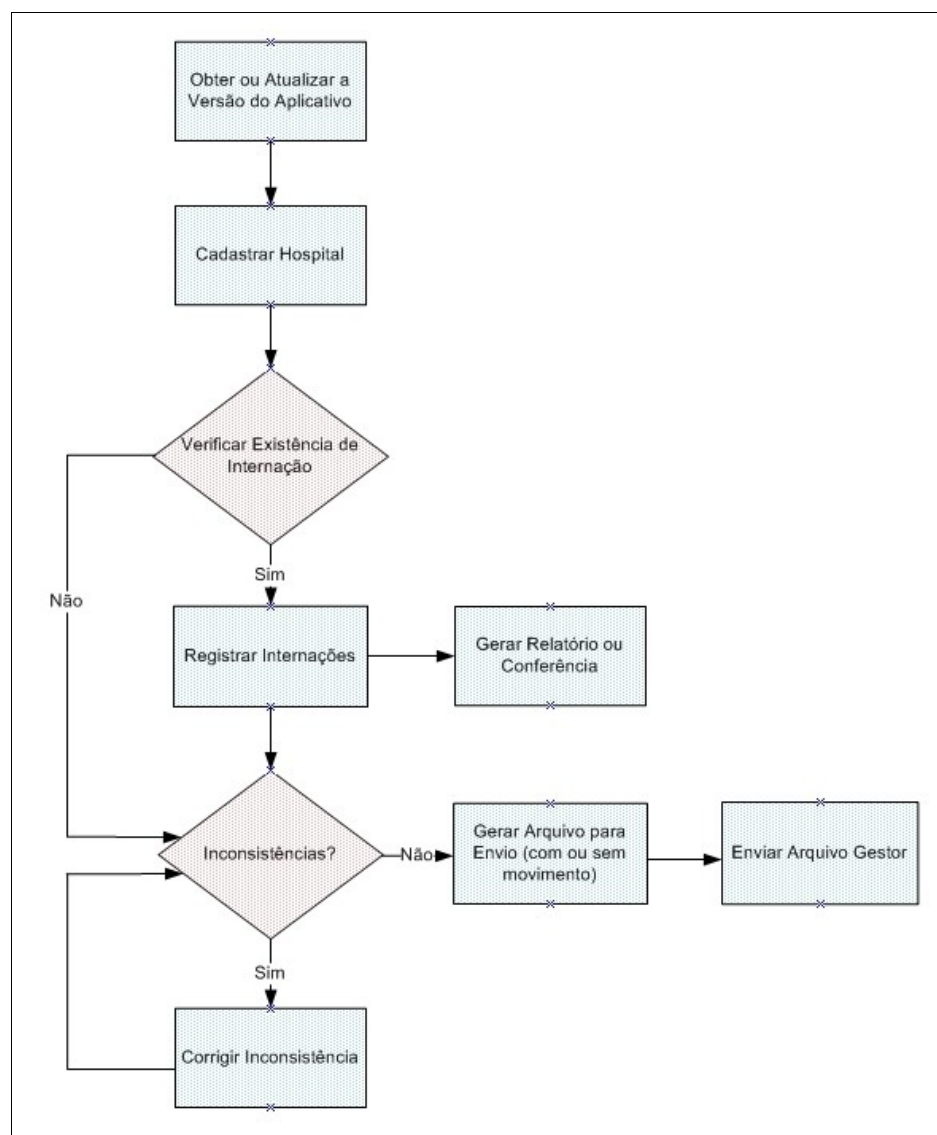
O Ministério da Saúde, através do DATASUS, em conjunto com a ANS, está disponibilizando o sistema de entrada de dados da CIH, o CIH01 versão 4.0.1.1, como instrumento de coleta das informações relativas às internações hospitalares, financiadas com recursos de fontes externas ao Sistema Único de Saúde – SUS.

O aplicativo CIH01 fornece à unidade hospitalar todos os procedimentos necessários para o cadastramento de suas internações numa dada competência. Através dele, a unidade hospitalar deve registrar informações cadastrais e informações relativas às internações realizadas mensalmente. Para uma dada competência, um arquivo texto compactado com as informações de internação é gerado, para envio ao respectivo Gestor de Saúde.

A nova versão do aplicativo torna a execução dos relatórios mensais de CIHs uma tarefa mais prática e segura, com sua interface gráfica mais amigável do que a antiga versão 2.4 e de mais fácil entendimento. Foi incorporado também um novo sistema de validação dos dados, que previne o preenchimento incorreto do formulário de Internação e gera o arquivo com formato e nomenclatura corretas para envio ao Gestor de Saúde. Pode-se também utilizar o aplicativo para a importação de dados gerados por software próprio da Unidade Hospitalar, no formato .txt, e validação das informações contidas

neste arquivo. Ressalta-se aqui que o novo sistema de coleta de informações relativas as CIHs (CIH02) somente aceita arquivos gerados pelo aplicativo CIH01 – 4.0.1.1, sendo obrigatório o procedimento de importação dos dados, crítica das informações e geração do arquivo na nova versão do sistema, para posterior envio ao Gestor de Saúde.

Fluxo do sistema:



1.1 Público-Alvo

O CIH01 é uma ferramenta de entrada de dados a ser utilizada em todos os estabelecimentos de saúde localizados em território nacional que executem internações não SUS.

1.2 Definições e abreviaturas

ABREVIATURAS	DEFINIÇÕES
CIH01	Comunicação de Internações Hospitalar — Sistema que fornece à unidade hospitalar todos os procedimentos necessários para o cadastramento de suas internações numa dada competência.
SUS	Sistema Único de Saúde — O SUS é um conjunto de ações e serviços de saúde prestados por órgãos e instituições públicas Federais, Estaduais e Municipais, da administração direta ou indireta e das fundações mantidas pelo poder público e complementarmente pela iniciativa privada afim de dar assistência gratuita à população baseada no modelo da promoção, proteção e recuperação da saúde.
ANS	A Agência Nacional de Saúde Suplementar — É uma agência reguladora vinculada ao Ministério da Saúde responsável por promover a defesa do interesse público na assistência suplementar à saúde, regular as operadoras setoriais e contribuir para o desenvolvimento das ações de saúde no país.
DATASUS	Departamento de Informática do SUS — É um órgão da Secretaria Executiva do Ministério da Saúde que tem como responsabilidade: fomentar, regulamentar e avaliar as ações de informatização do SUS além de coletar, processar e disseminar informações de saúde.
MS	Ministério da Saúde — É um órgão do Governo que tem como função dispor de todas as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, reduzindo as enfermidades, controlando as doenças endêmicas e parasitárias, melhorando a vigilância à saúde e dando qualidade de vida à população.

Tabela 1. Definições e abreviaturas deste manual

1.3 Convenções

CONVENÇÃO	SIGNIFICADO
Texto em Courier New	Comandos de linha.
No menu Consulta , clique em Ajuda → Sobre .	Elementos de interface do sistema (botões, menus) em negrito.
NOTA	Descrição de notas.

Tabela 2. Convenções deste manual

2. CADASTRO

Descreve as diversas atividades de cadastro disponíveis no sistema. As funcionalidades são:

- Hospital
- Pacientes
- Internação
- Alta da internação

NOTA O cadastro das informações relativas ao hospital normalmente é feito na primeira utilização do sistema ou em caso de alguma alteração dos dados cadastrais do estabelecimento.

2.1 Hospital

Cadastra as informações do hospital.

Procedimentos:

1. Clique em **Cadastros** → **Hospital**.

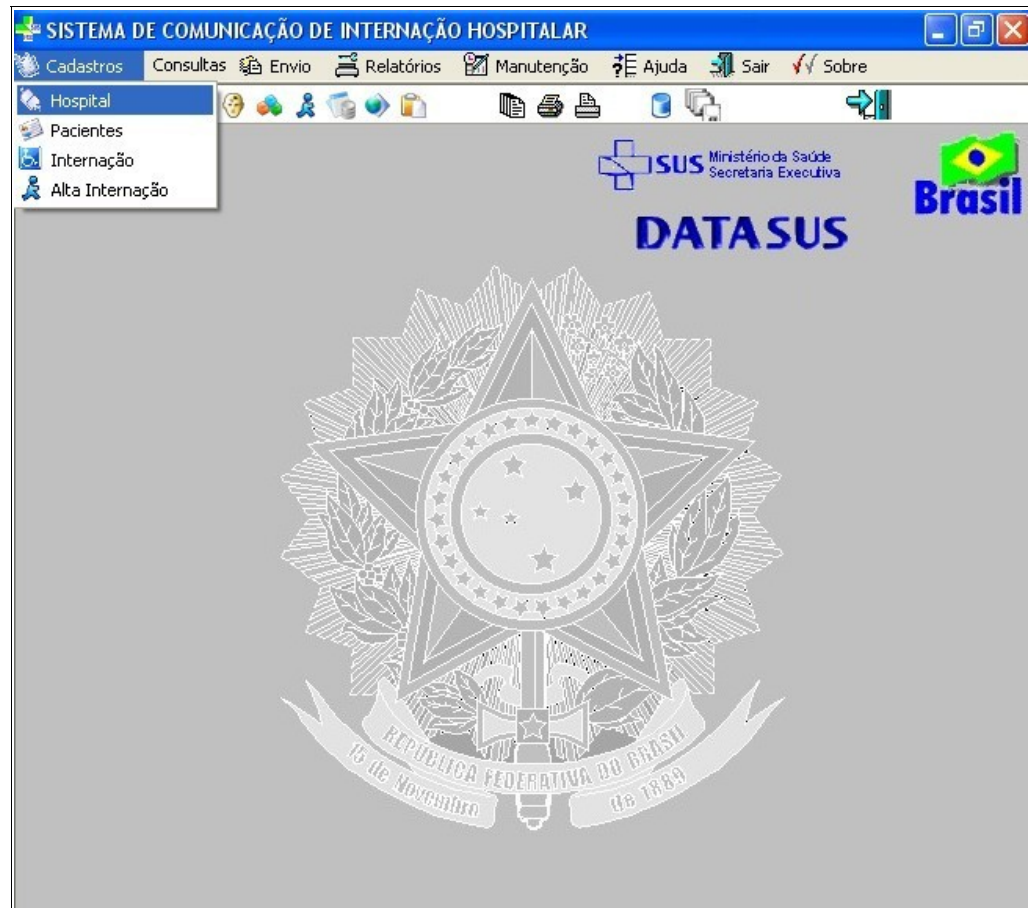


Figura 1. Tela — Cadastro do hospital

Surge a tela:

Figura 2. Cadastro do hospital

2. Preencha os campos:


CAMPO	DESCRIÇÃO
Nome	Nome registrado do estabelecimento.
Endereço	Nome da rua (Avenida, alameda, estrada, travessa etc.) do estabelecimento.
Número	Número do logradouro referente ao endereço do hospital. * Este campo não é preenchido em caso de numeração inexistente.
CEP	Código de Endereçamento Postal referente ao endereço do hospital.
Município	Código numérico referente ao nome do município onde está situado o hospital – Para pesquisar uma das opções, clique em  .
Bairro	Nome do bairro onde está situado o hospital.
UF	Unidade Federativa referente ao endereço do hospital.
CNPJ	Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do hospital.
CNES	Código numérico do hospital no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Tabela 3. Informações do hospital

3. Clique em **Salvar**. O sistema retorna à tela principal.

2.2 Pacientes

Cadastra informação dos pacientes no hospital gestor. As opções disponíveis são:

- Incluir
- Pesquisar
- Alterar
- Deletar
- Listar

Incluir

Inclui os dados do paciente.

Procedimentos:

1. Clique em **Cadastros** → **Pacientes**.

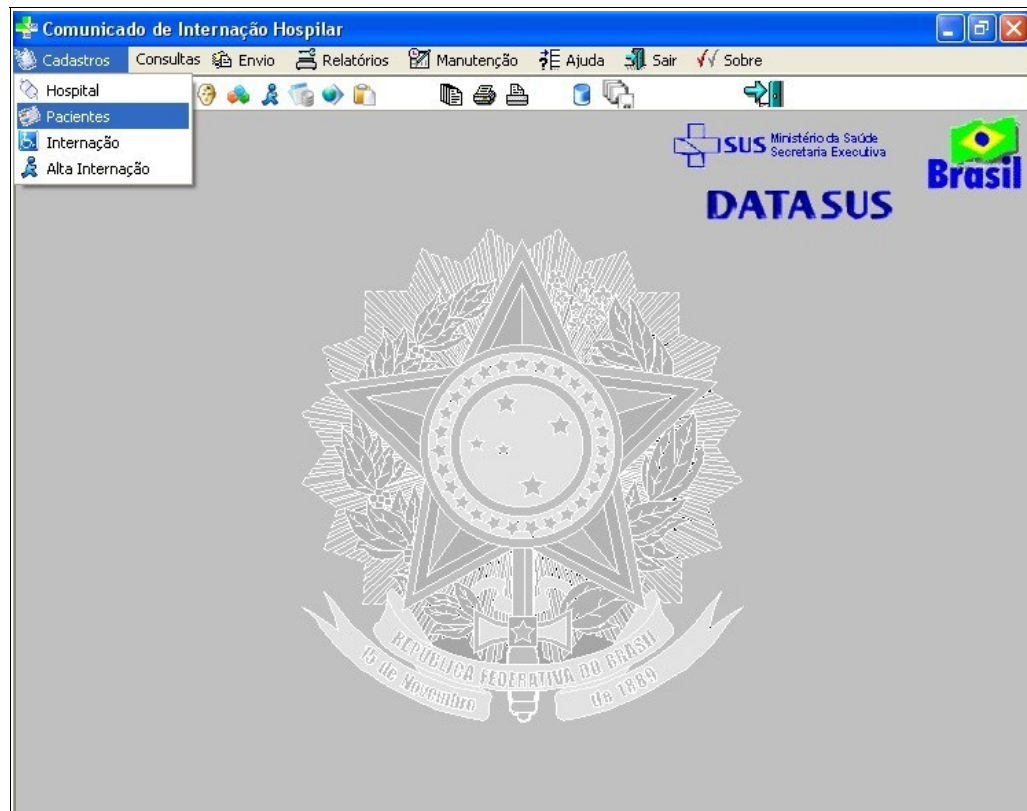


Figura 3. Tela — Cadastro de pacientes

Surge a tela:



Figura 4. Cadastro de pacientes

NOTA No campo “**Digite o valor da chave**” utilize a tecla <F2> para pesquisa de paciente por nome ou número do prontuário. A pesquisa pode ser feita também, por partes do nome ou partes da numeração do prontuário.

2. Clique em **Incluir**. Surge a tela:

Figura 5. Tela — Tabela cadastro de pacientes

3. Preencha os campos:

CAMPO

DESCRIÇÃO

Prontuário

Número do prontuário do paciente.



CNS	Número do Cartão Nacional de Saúde do paciente. * Este campo não é de preenchimento obrigatório.
Nome	Nome completo do paciente.
Logradouro	Nome da rua (Avenida, alameda, estrada, travessa etc.) do paciente.
Número	Número referente ao endereço. * Caso não exista numeração não preencha este campo.
Compl	Complemento do logradouro.
Código Município	Código numérico do município — Para pesquisar o código IBGE do município, clique em  .
CEP	Código de Endereçamento Postal referente ao logradouro.
Dt de Nascimento	Data de nascimento do paciente.
Sexo	Sexo do paciente — Para selecionar uma das opções clique em  .

Tabela 4. Informações do paciente

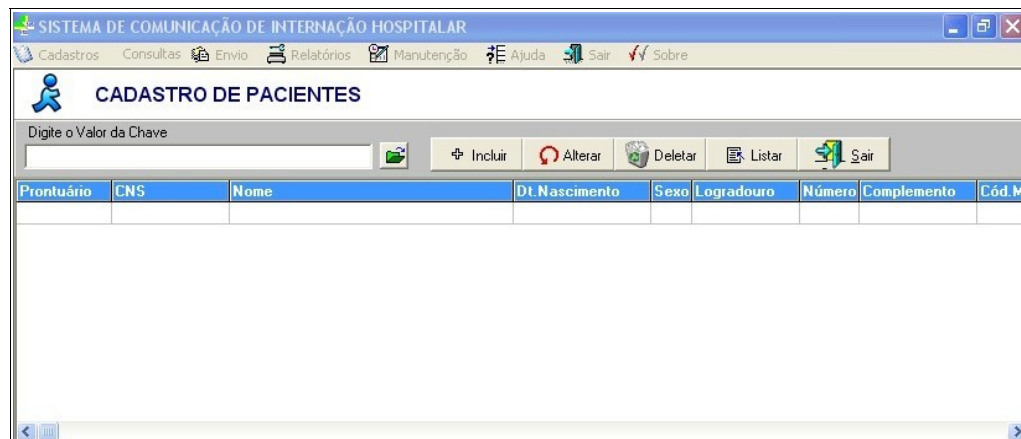
4. Clique em **Salvar**. O sistema retorna à tela principal.

Pesquisar

Lista todos os prontuários dos pacientes.

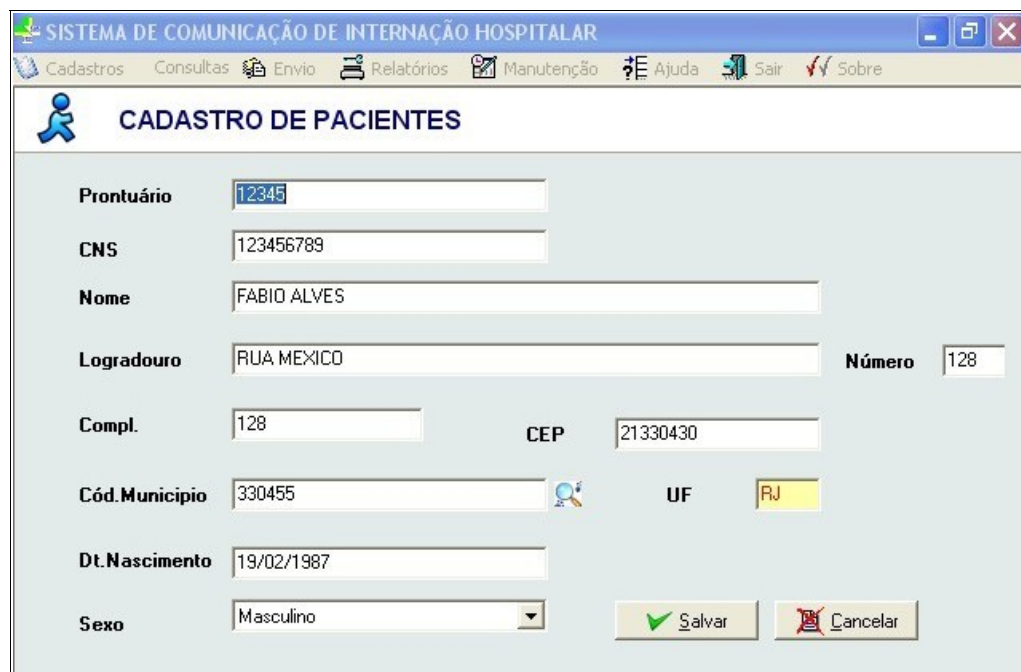
Procedimentos:

1. Clique em **Cadastros** → **Pacientes**. Surge a tela:



NOTA No campo “**Digite o valor da chave**” utilize a tecla <F2> para pesquisa de paciente por nome ou número do prontuário. A pesquisa pode ser feita também, por partes do nome ou partes da numeração do prontuário.

2. Digite o número do prontuário e clique em . O sistema lista as informações do paciente.
3. Selecione o registro e, em seguida, clique em **Alterar**. Surge a tela:



4. Faça as alterações e, em seguida, clique em **Salvar**. O sistema retorna à tela **Cadastro de pacientes**.
5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

Deletar


Deleta os prontuários dos pacientes.

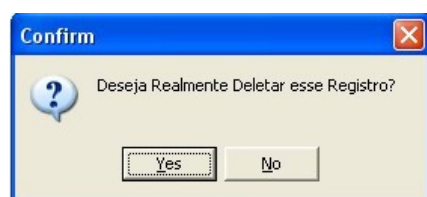
Procedimentos:

1. Clique em **Cadastros** → **Pacientes**. Surge a tela:



NOTA No campo “**Digite o valor da chave**” utilize a tecla <F2> para pesquisa de paciente por nome ou número do prontuário. A pesquisa pode ser feita também, por partes do nome ou partes da numeração do prontuário.

2. Digite o número do prontuário e clique em . O sistema lista as informações do paciente.
3. Selecione o registro e, em seguida, clique em **Deletar**. Surge a mensagem:



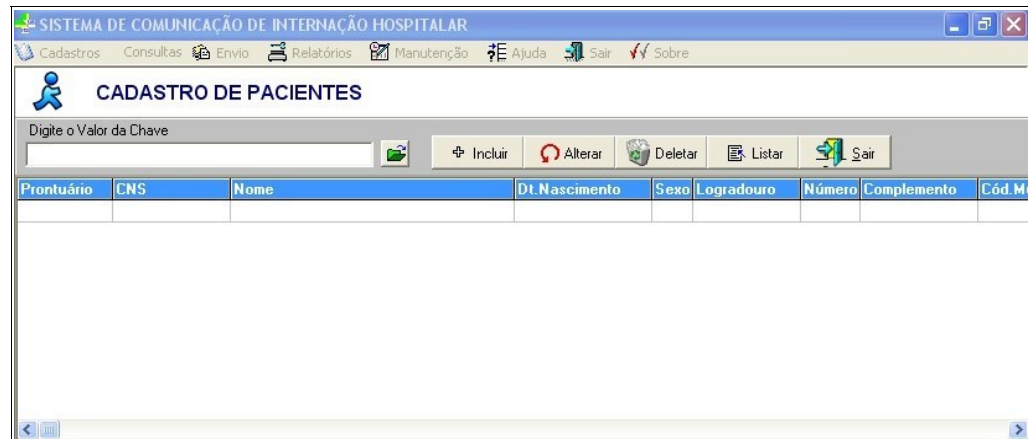
4. Clique em **Yes**. O sistema retorna à tela **Cadastro de pacientes**.
5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

Listar


Apresenta a ficha do paciente.

Procedimentos:

1. Clique em **Cadastros** → **Pacientes**. Surge a tela:



NOTA No campo "**Digite o valor da chave**" utilize a tecla <F2> para pesquisa de paciente por nome ou número do prontuário. A pesquisa pode ser feita também, por partes do nome ou partes da numeração do prontuário.

2. Digite o número do prontuário e clique em . O sistema lista as informações do paciente.
3. Selecione o cadastro e clique em **Listar**. Surge a tela:

HOSPITAL TESTE	
09/07/2008	FICHA DO PACIENTE
10:30:19	
PRONTUÁRIO:	124578
C N S:	326598
N O M E:	FÁBIO ALVES
LOGRADOURO	RUA MEXICO
NÚMERO:	128
COMPL:	8º ANDAR
COD.MUN.	330455
NOME MUN.	RIO DE JANEIRO
UF:	RJ
CEP:	21330540
DT.NASC:	19/02/1987
SEXO	MASCULINO

4. Clique em **Fechar**. O sistema retorna à tela **Cadastro de pacientes**.
5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

2.3 Internação

Cadastramento das informações relativas à internação do paciente.

- Incluir
- Alterar
- Deletar
- Listar

Incluir

Inclui os dados relativos à internação realizada, assim como os dados do paciente internado.

Procedimentos:

1. Clique em **Cadastros** → **Internação**.

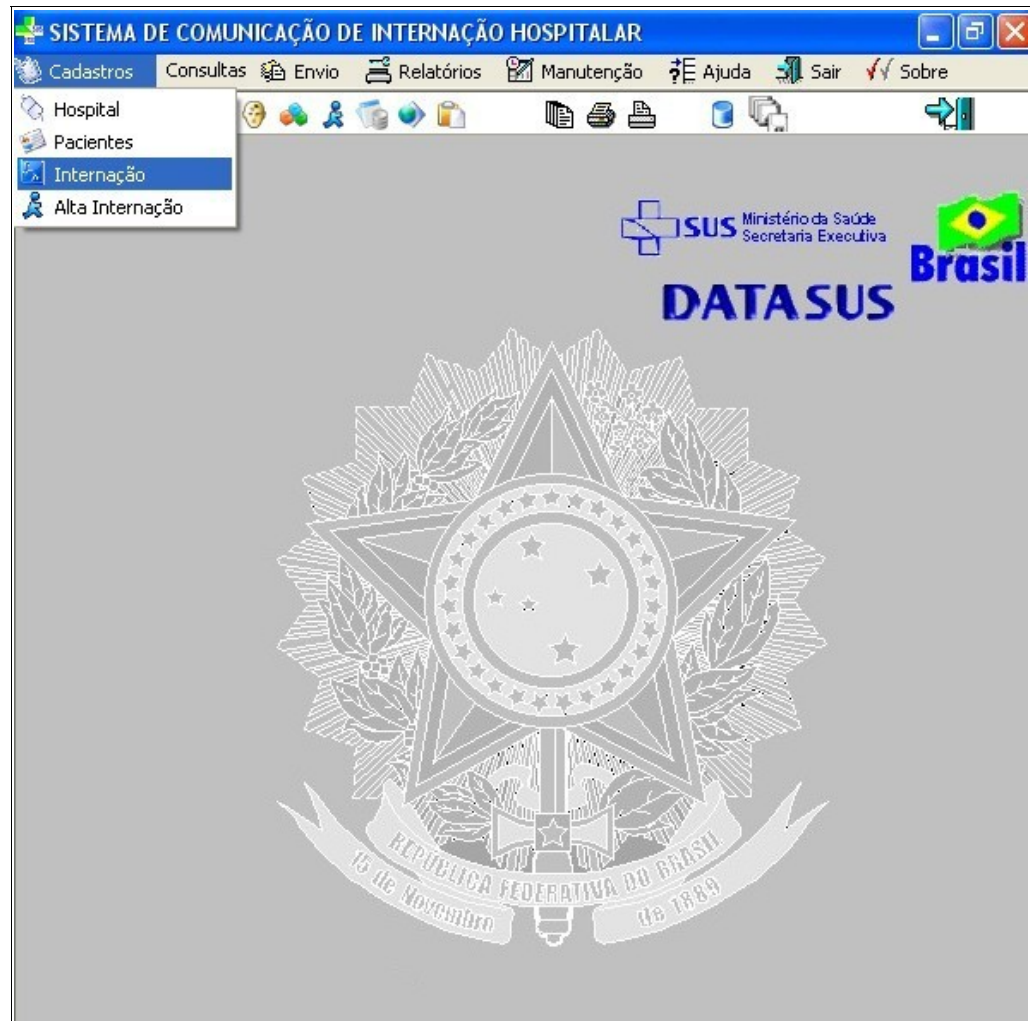


Figura 6. Tela — Cadastro de internações

Surge a tela:

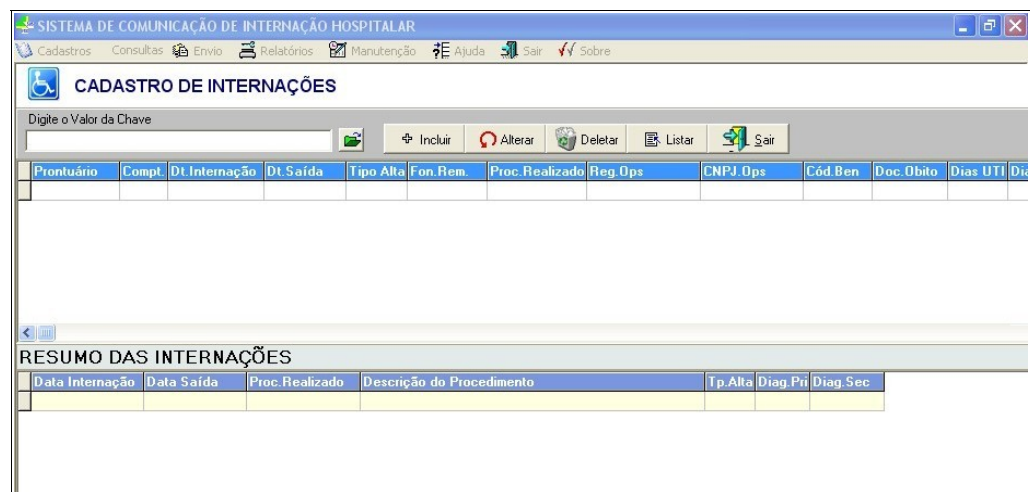


Figura 7. Cadastro de internações



2. Clique em **Incluir**. Surge a tela:

The screenshot shows a web application window titled 'SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR'. The main heading is 'CADASTRO DE INTERNAÇÕES'. The form contains the following fields and controls:


- Paciente:** A large yellow text input field.
- Prontuário:** A text input field with a search icon.
- Competência:** A text input field containing '082008'.
- Dt. Internação:** A date dropdown menu showing '20/08/2008'.
- Diag. Principal:** A text input field with a search icon.
- Diag. Secundário:** A text input field with a search icon.
- Procedimento:** A text input field with a search icon.
- Descrição Procedimento:** A large yellow text area.
- Fonte Remu.:** A text input field with a search icon.
- Registro ANS:** A text input field with a search icon.
- CNPJ:** A text input field.
- Cód. Benef.:** A text input field.
- Buttons:** 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons at the bottom right.

Figura 8. Preenchimento de internação

3. Preencha os campos:


CAMPO	DESCRIÇÃO
Prontuário	Código numérico do paciente – Para pesquisar o prontuário clique em  * Após o preenchimento do campo “Prontuário”, o sistema apresenta o nome do paciente.
Data Internação	Data da internação no formato dd/mm/aaaa. * O sistema apresenta a data vigente para o registro da internação. Entretanto, é possível alterá-la.
Diag. Principal	Código do diagnóstico primário – Para pesquisar o diagnóstico principal, clique em  .

Diag. Secundário


Código do diagnostico complementar – Para pesquisar o diagnóstico secundário, clique em .

* Este campo não é de preenchimento obrigatório.


Procedimento

Código numérico do procedimento – Para pesquisar o procedimento, clique em .

Fonte Remu.

Código numérico da fonte de remuneração – Para pesquisar a fonte de remuneração, clique em .

Registro ANS

Código numérico da operadora de plano de saúde cadastrada na Agencia Nacional de Saúde – Para pesquisar o registro, clique em .

CNPJ

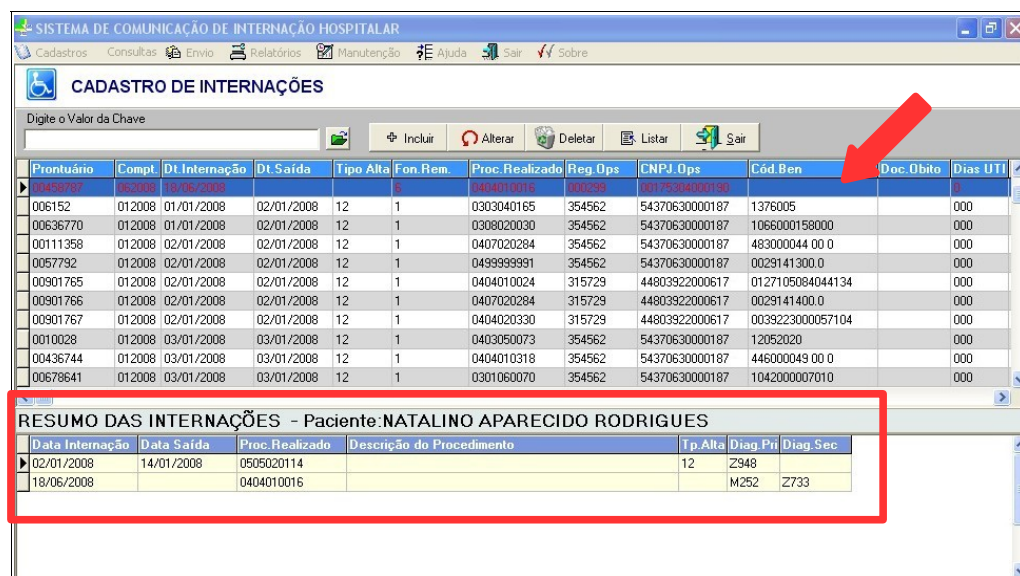
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da operadora de plano de saúde.

Cód. Benef.

Número do cartão do beneficiário do plano de saúde.

Tabela 5. Informações — Internação do paciente

- Clique em **Salvar** para finalizar o cadastro. O sistema inclui o registro na lista e apresenta um resumo das internações do paciente.



Prontuário	Compt.	Dt. Internação	Dt. Saída	Tipo Alta	Fon. Rem.	Proc. Realizado	Reg. Ops	CNPJ Ops	Cód Ben	Doc. Óbito	Dias UTI
00455797	01/2008	01/01/2008	02/01/2008	12	1	0404010016	354562	5437063000187	1376005		000
006152	01/2008	01/01/2008	02/01/2008	12	1	0303040165	354562	5437063000187	1376005		000
00636770	01/2008	01/01/2008	02/01/2008	12	1	0308020030	354562	5437063000187	1066000158000		000
00111358	01/2008	02/01/2008	02/01/2008	12	1	0407020284	354562	5437063000187	463000044 00 0		000
0057792	01/2008	02/01/2008	02/01/2008	12	1	0499999991	354562	5437063000187	0029141300.0		000
00901765	01/2008	02/01/2008	02/01/2008	12	1	0404010024	315729	44803922000617	0127105084044134		000
00901765	01/2008	02/01/2008	02/01/2008	12	1	0407020284	315729	44803922000617	0029141400.0		000
00901767	01/2008	02/01/2008	02/01/2008	12	1	0404020330	315729	44803922000617	0039223000057104		000
0010028	01/2008	03/01/2008	03/01/2008	12	1	0403050073	354562	5437063000187	12052020		000
00436744	01/2008	03/01/2008	03/01/2008	12	1	0404010318	354562	5437063000187	446000049 00 0		000
00678641	01/2008	03/01/2008	03/01/2008	12	1	0301060070	354562	5437063000187	1042000007010		000

RESUMO DAS INTERNAÇÕES - Paciente: NATALINO APARECIDO RODRIGUES						
Data Internação	Data Saída	Proc. Realizado	Descrição do Procedimento	T.p. Alta	Diag. Pri	Diag. Sec.
02/01/2008	14/01/2008	0505020114		12	Z948	
18/06/2008		0404010016			M252	Z733

5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.


Alterar

Altera os dados da internação do paciente.

Procedimentos:

1. Clique em **Cadastros** → **Internação**. Surge a tela:

NOTA No campo “**Digite o valor da chave**” utilize a tecla <F2> para pesquisa de paciente por nome ou número do prontuário. A pesquisa pode ser feita também, por partes do nome ou partes da numeração do prontuário.

2. Clique em . O sistema lista os resultados encontrados.

3. Selecione o cadastro do paciente e, em seguida, clique em **Alterar**. Surge a

tela:

4. Altere os campos e, em seguida, clique em **Salvar**. O sistema retorna à tela **Cadastro de internações**.
5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

Deletar

Deleta os prontuários de internação dos pacientes.

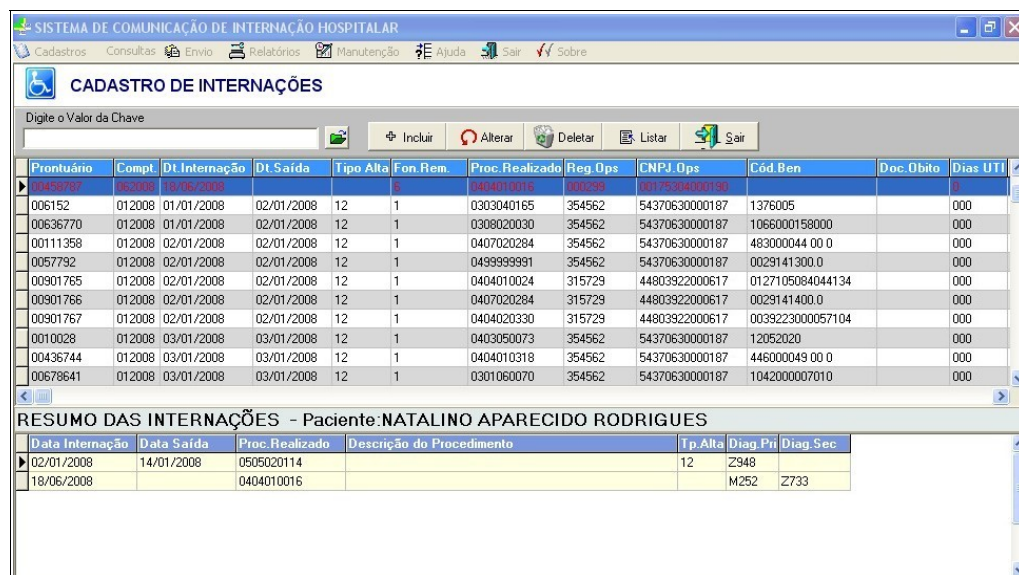
Procedimentos:

1. Clique em **Cadastros → Internação**.

NOTA No campo “**Digite o valor da chave**” utilize a tecla

<F2> para pesquisa de paciente por nome ou número do prontuário. A pesquisa pode ser feita também, por partes do nome ou partes da numeração do prontuário.

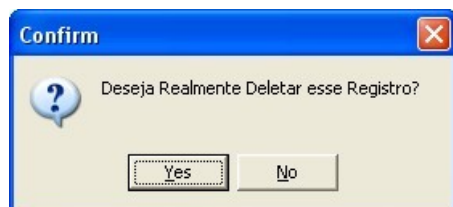
2. Clique em . O sistema lista os resultados encontrados.



Prontuário	Compt.	Dt. Internação	Dt. Saída	Tipo Alta	Fon. Rem.	Proc. Realizado	Reg. Ops	CNPJ. Ops	Cód Ben	Doc. Obito	Dias UTI
00459797	05/2008	18/05/2008		12	1	0404010016	354562	54370630000187	1376005		000
006152	01/2008	01/01/2008	02/01/2008	12	1	0303040165	354562	54370630000187	1066000158000		000
00636770	01/2008	01/01/2008	02/01/2008	12	1	0308020030	354562	54370630000187	483000044 00 0		000
00111358	01/2008	02/01/2008	02/01/2008	12	1	0407020284	354562	54370630000187	0029141300.0		000
0057792	01/2008	02/01/2008	02/01/2008	12	1	0499999991	354562	54370630000187	0127105084044134		000
00901765	01/2008	02/01/2008	02/01/2008	12	1	0404010024	315729	44803922000617	0029141400.0		000
00901766	01/2008	02/01/2008	02/01/2008	12	1	0407020284	315729	44803922000617	0039223000057104		000
00901767	01/2008	02/01/2008	02/01/2008	12	1	0404020330	315729	44803922000617	12052020		000
0010028	01/2008	03/01/2008	03/01/2008	12	1	0403050073	354562	54370630000187	446000049 00 0		000
00436744	01/2008	03/01/2008	03/01/2008	12	1	0404010318	354562	54370630000187	1042000007010		000
00678641	01/2008	03/01/2008	03/01/2008	12	1	0301060070	354562	54370630000187			000

Data Internação	Data Saída	Proc. Realizado	Descrição do Procedimento	Tip. Alta	Diag. Pri	Diag. Sec
02/01/2008	14/01/2008	0505020114		12	Z948	
18/06/2008		0404010016			M252	Z733

3. Selecione o registro do paciente e, em seguida, clique em **Deletar**. Surge a tela de confirmação:



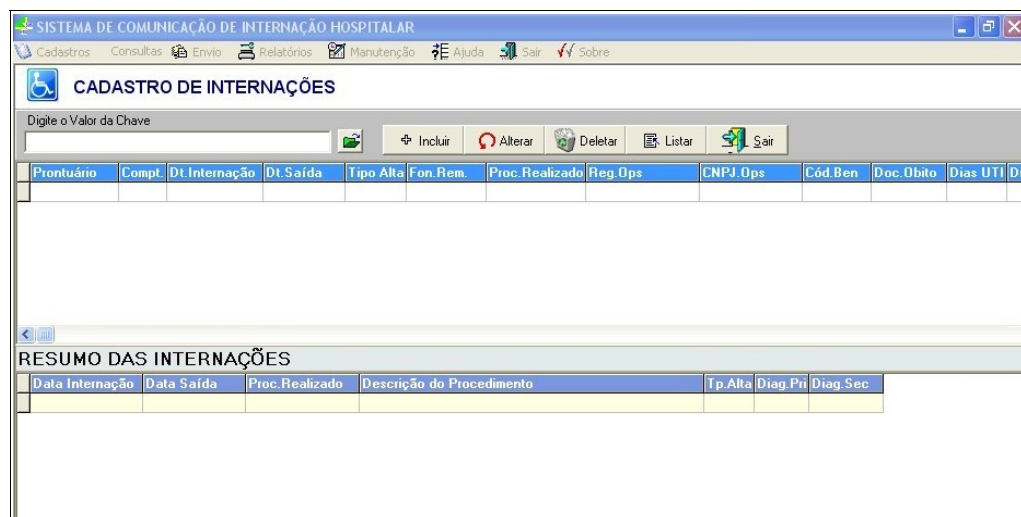
4. Clique **Yes**. O sistema retorna à tela **Cadastro de internações**.
5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

Listar


Apresenta a ficha de internação hospitalar do paciente.

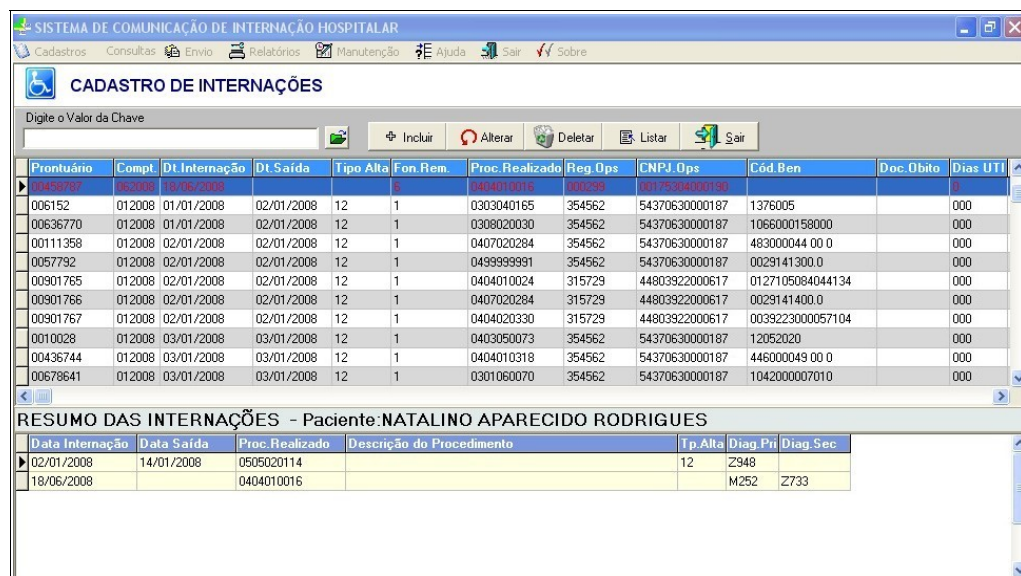
Procedimentos:

1. Clique em **Cadastros** → **Internação**. Surge a tela:



NOTA No campo “**Digite o valor da chave**” utilize a tecla <F2> para pesquisa de paciente por nome ou número do prontuário. A pesquisa pode ser feita também, por partes do nome ou partes da numeração do prontuário.

2. Clique em . O sistema lista os resultados encontrados.



3. Dê um duplo-clique no registro do paciente. Surge a ficha de internação hospitalar:

HOSPITAL TESTE					
20/08/2008	FICHA DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR				16:43:57
Dados do Paciente					
Prontuário	Nome do Paciente				
<input type="text" value="006152"/>	<input type="text" value="JOAO LUIS R. DE MORAES"/>				
Logradouro	<input type="text" value="R. SAO JOSE, 1904"/>	Número	<input type="text"/>		
UF	CEP	Sexo	CMS	DT.NASCIMENTO	
<input type="text" value="SP"/>	<input type="text" value="13400000"/>	<input type="text" value="Masculino"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="18/12/1962"/>	
Dados da Internação					
Competência	<input type="text" value="01/2008"/>	Data da Internação	<input type="text" value="01/01/2008"/>		
		Data da Alta	<input type="text" value="02/01/2008"/>		
Diag.Principal	<input type="text" value="R560 - CONVULSOES FEBRIS"/>				
Diag.Secundário	<input type="text" value="-"/>				
Procedimento	<input type="text" value="0303040165 - TRATAMENTO DE CRISES EPILEPTICAS NAO CONTROLADAS"/>				
Descrição do Procedimento	<input type="text"/>				

4. Clique em **Fechar**. O sistema retorna à tela **Cadastro de internações**.
5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

2.4 Alta internação

Cadastra a alta do paciente.

Procedimentos:

1. Clique em **Cadastros** → **Alta Internação**. Surge a tela:

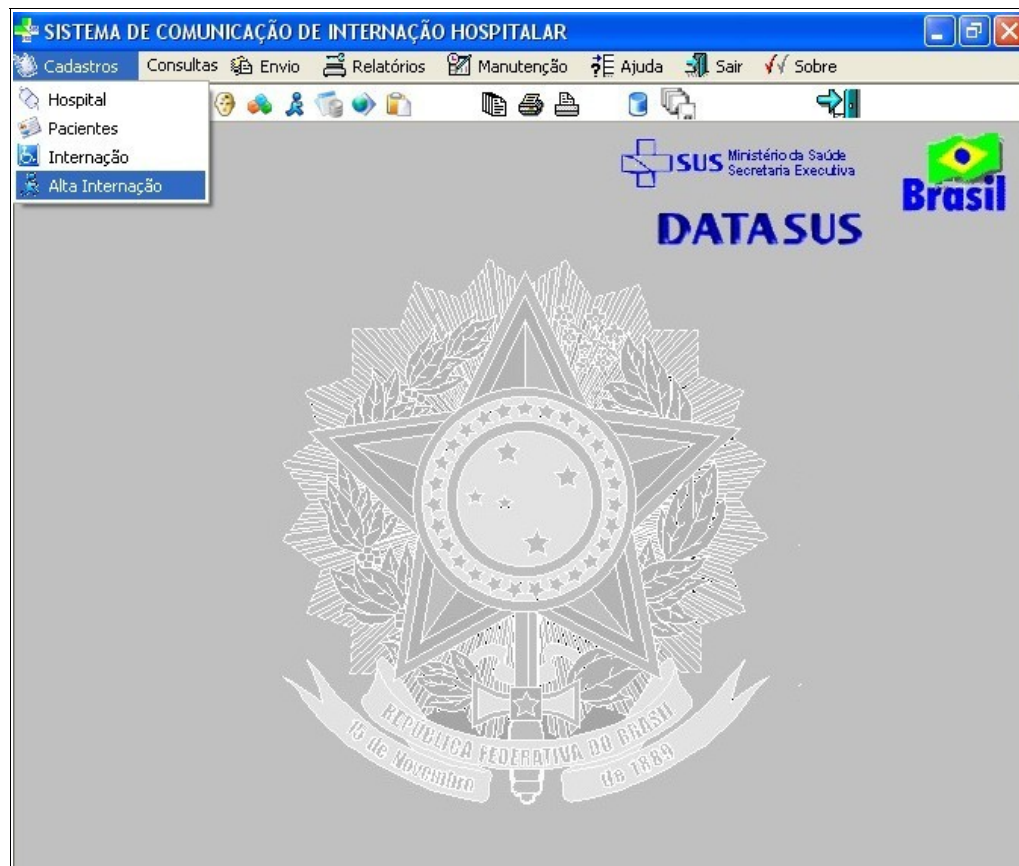


Figura 9. Tela — Cadastro de alta das internações

Surge a tela:

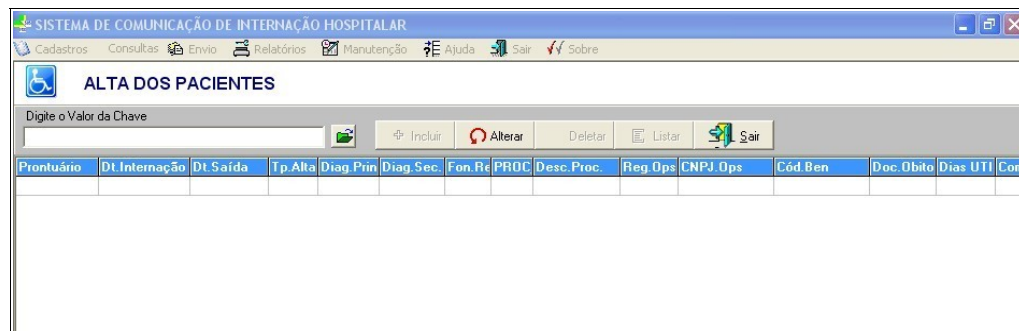



Figura 10. Tabela — Alta dos pacientes

NOTA No campo “**Digite o valor da chave**” utilize a tecla <F2> para pesquisa de paciente por nome ou número do prontuário. A pesquisa pode ser feita também, por partes do nome ou partes da numeração do prontuário.

2. Clique em . O sistema lista os registros encontrados.
3. Dê um duplo-clique no prontuário do paciente. Surge a tela:

SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR

Cadastros Consultas Envio Relatórios Manutenção Ajuda Sair Sobre

ALTA DOS PACIENTES

Prontuário: 00449212 AGENOR MONTEBELO FILHO

Data Saída: 20/08/2008 Data Internação: 17/06/2008 Competencia: 082008

Tipo Alta: [] [🔍]

Doc. de Óbito: [] Dias UTI: 0

Número de Nascidos

Nr. Nasc.	0	Doc. Nasc. (1)	Doc. Nasc. (3)
		Doc. Nasc. (2)	Doc. Nasc. (4)
			Doc. Nasc. (5)

Salvar Cancelar

Figura 11. Alta de paciente

4. Clique em . Surge a tela:

Chave para Pesquisa

DESC_ALTA

Valor da Pesquisa:

COD_ALTA	DESC_ALTA
14	ALTA A PEDIDO
15	ALTA COM PREVISAO DE RETORNO PARA ACOMPANHAM
11	ALTA CURADO
13	ALTA DA PUERPERA E PERMANENCIA DO RECEM-NASCIDO
17	ALTA DA PUERPERA E RECEM-NASCIDO
12	ALTA MELHORADO

OK

Figura 12. Consulta tipos de alta

5. Selecione o tipo de alta e clique em **OK**. Os dados são apresentados na tela:

SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR

Cadastros Consultas Envio Relatórios Manutenção Ajuda Sair Sobre

ALTA DOS PACIENTES

Prontuário: 00449212 AGENOR MONTEBELO FILHO

Data Saída: 20/08/2008 Data Internação: 17/06/2008 Competencia: 082008

Tipo Alta: 14 ALTA A PEDIDO

Doc. de Óbito: Dias UTI: 0

Número de Nascidos

Nr. Nasc.	0	Doc. Nasc. (1)	Doc. Nasc. (3)
		Doc. Nasc. (2)	Doc. Nasc. (4)
			Doc. Nasc. (5)

Salvar Cancelar

Figura 13. Tela — Alta dos pacientes

6. Preencha o campo **Dias UTI** com a quantidade de dias que o paciente ficou internado na Unidade de Tratamento Intensivo.
7. Clique em **Salvar**. O sistema apresenta a data de saída do paciente na tela **Tabela — Alta dos pacientes**.
8. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

3. CONSULTAS

Consulta informações das tabelas disponíveis no sistema. As tabelas são:

- CID
- Tipos de alta
- Procedimentos
- Municípios
- Fonte de remuneração
- Operadoras

3.1 CID

Tabela de informações da Classificação Internacional de Doenças.

Procedimentos:

1. Clique em **Consultas** → **CID**.

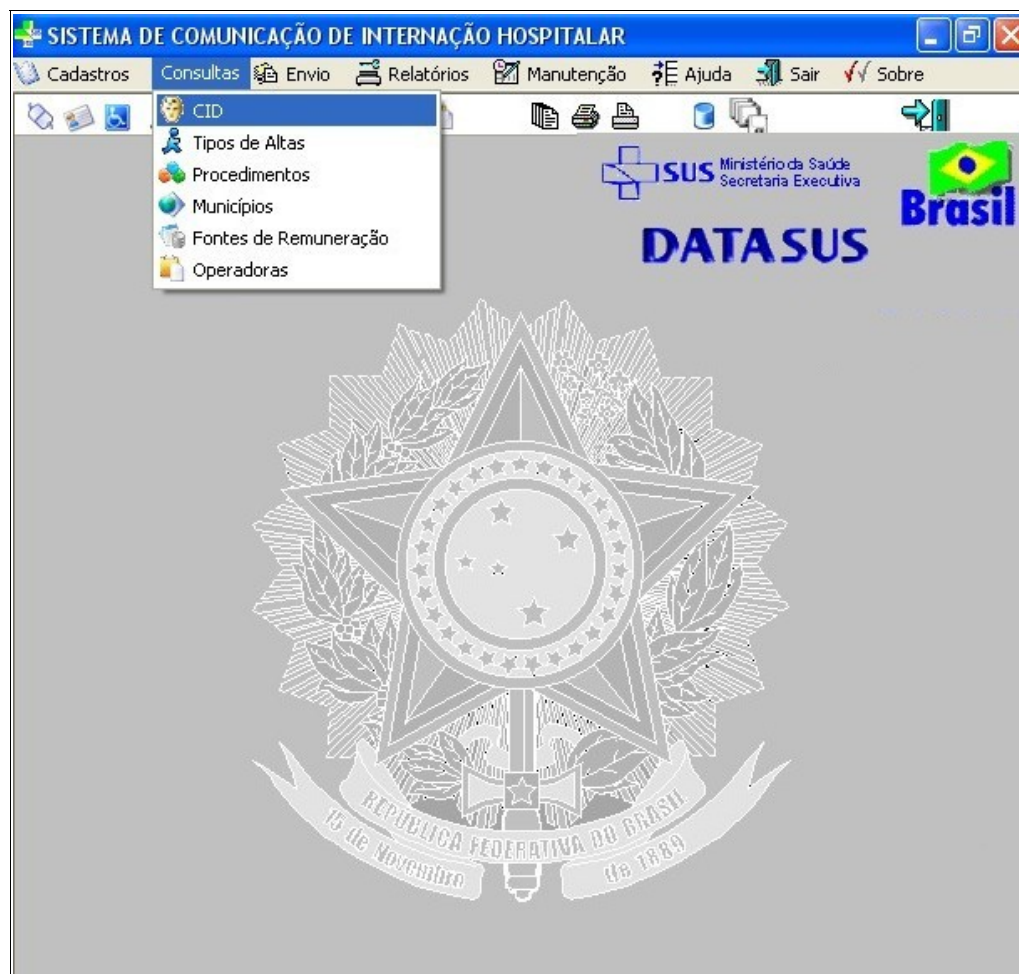


Figura 14. Tela — Tabelas CID

Surge a tela:

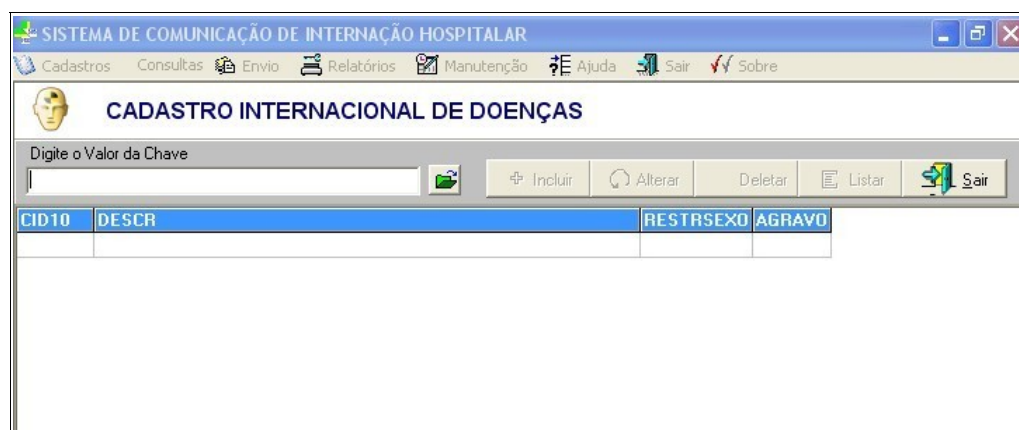

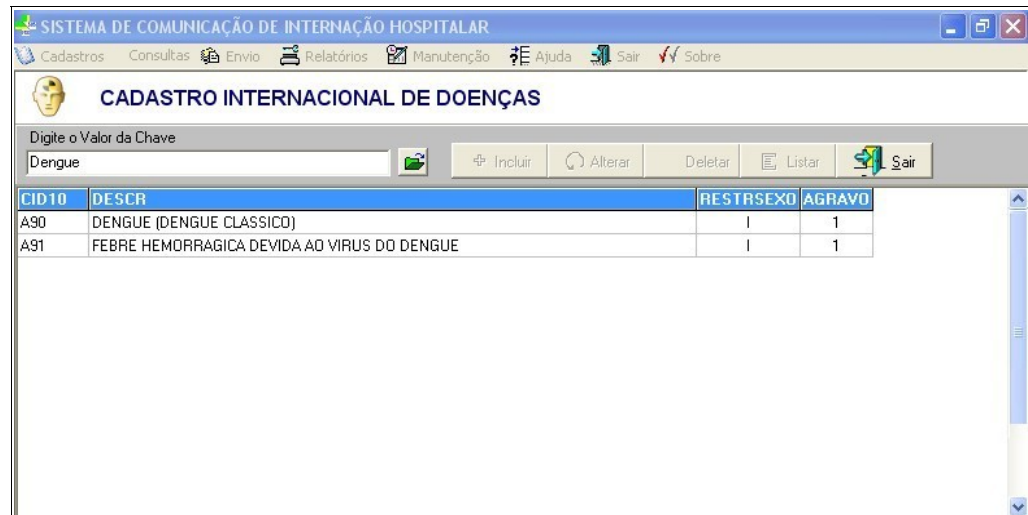


Figura 15. Classificação Internacional de Doenças

2. Digite o nome da doença e, em seguida, clique em  para pesquisar o CID. O sistema lista os registros encontrados:



NOTA É possível fazer a pesquisa no campo “**Digite a valor da chave**” por parte do nome. Entretanto, quanto mais completo for o nome digitado, mais precisa é a pesquisa.

3. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

3.2 Tipos de altas

Consulta os tipos de altas.

Procedimentos:

1. Clique em **Consultas** → **Tipos de Altas**.

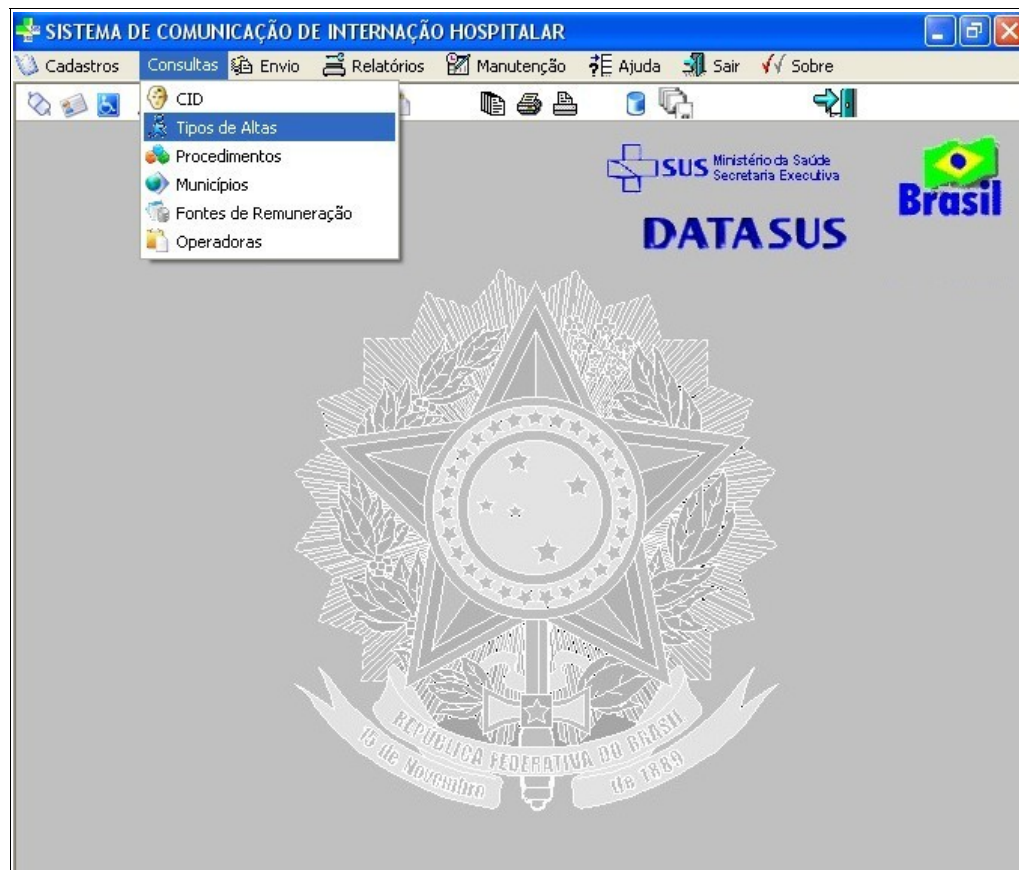


Figura 16. Tela — Tipos de altas

Surge a tela:

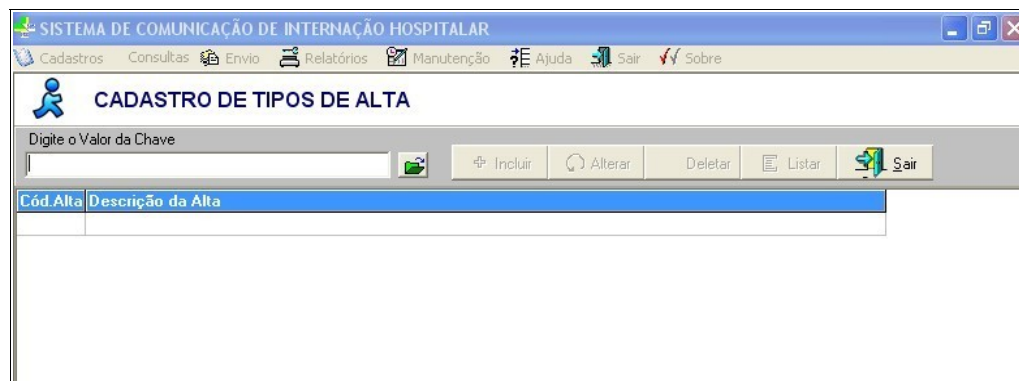

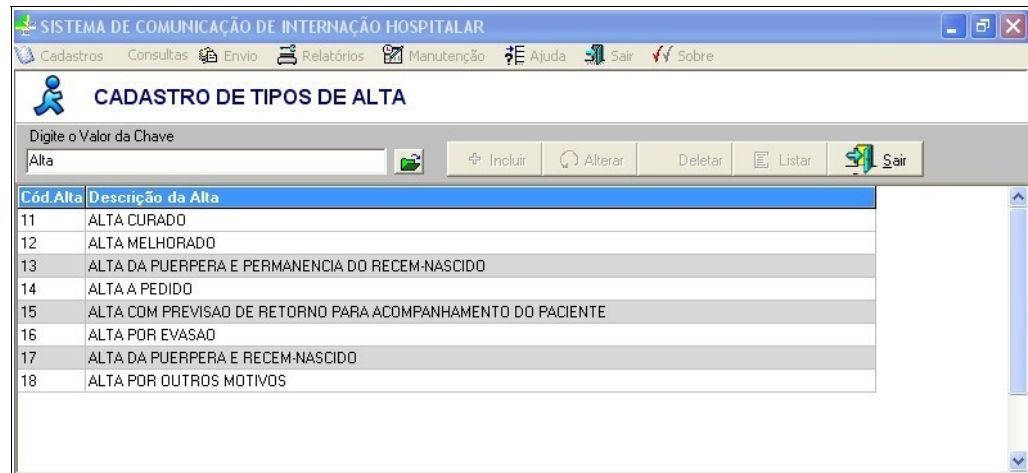


Figura 17. Cadastro de tipos de alta

2. Digite a descrição do tipo da alta, e em seguida, clique em . Surge a listagem:



NOTA É possível fazer a pesquisa no campo “**Digite a valor da chave**” por parte do nome. Entretanto, quanto mais completo for o nome digitado, mais precisa é a pesquisa.

3. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

3.3 Procedimentos

Consulta os procedimentos da tabela SUS utilizados nos estabelecimentos de saúde.

Procedimentos:

1. Clique em **Consultas** → **Procedimentos**.

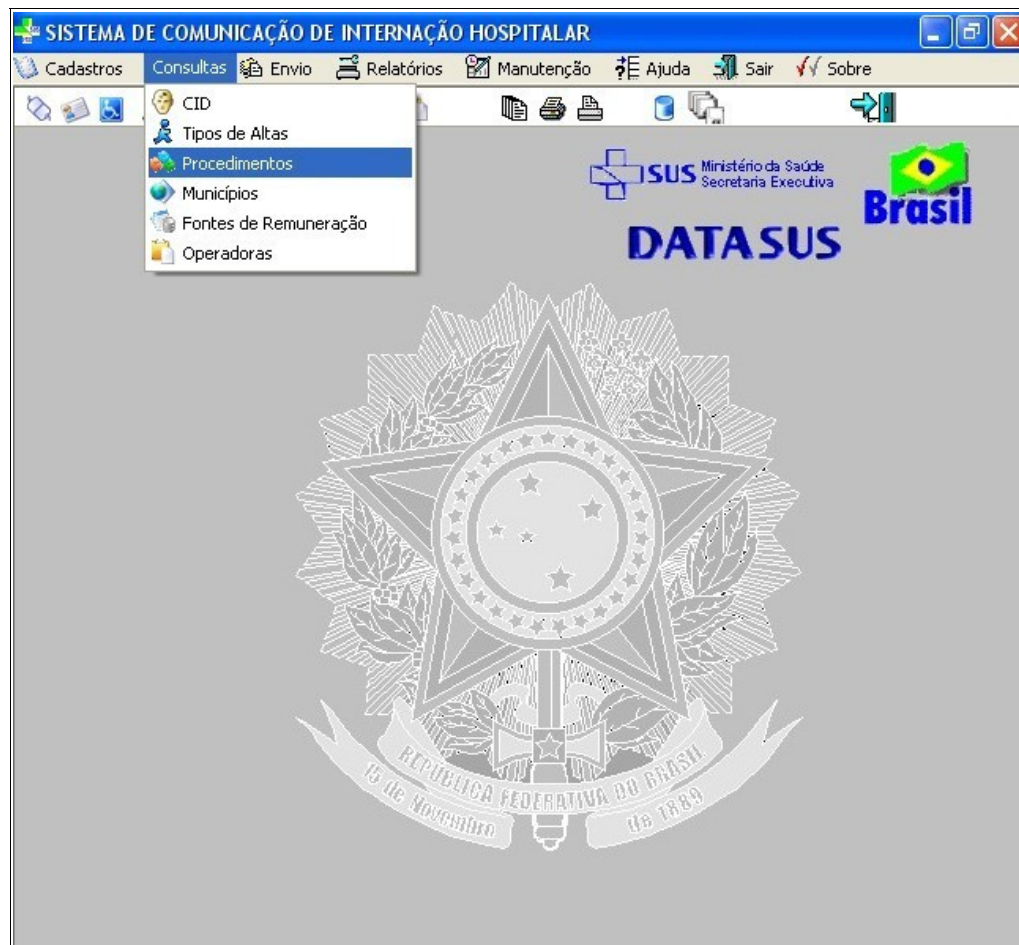


Figura 18. Tela — Tabelas de procedimentos

Surge a tela:

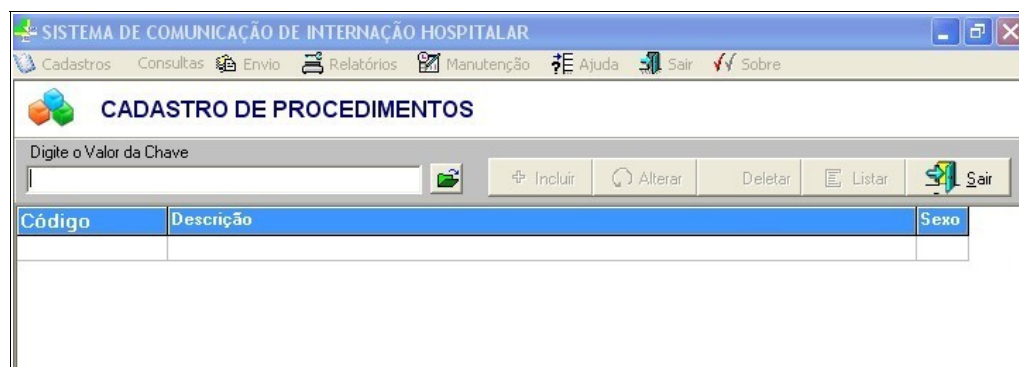



Figura 19. Cadastro de procedimentos

2. Digite a descrição do procedimento e, em seguida, clique em . Surge a listagem:

Código	Descrição	Sexo
0303010010	TRATAMENTO DE DENGUE CLASSICA	
0303010029	TRATAMENTO DE DENGUE HEMORRAGICA	
0303010037	TRATAMENTO DE OUTRAS DOENÇAS BACTERIANAS	
0303010045	TRATAMENTO DE DOENÇAS BACTERIANAS ZOONOTICAS	
0303010053	TRATAMENTO DE OUTRAS DOENÇAS DEVIDAS A PROTOZOARIOS	
0303010061	TRATAMENTO DE DOENÇAS INFECCIOSAS E INTESTINAIS	
0303010070	TRATAMENTO DE FEBRES POR ARBOVIRUS E FEBRES HEMORRAGICAS VIRAIS	
0303010088	TRATAMENTO DE HANSENIASE	
0303010096	TRATAMENTO DE HANTAVIROSE	
0303010100	TRATAMENTO DE HELMINTIASES	
0303010118	TRATAMENTO DE HEPATITES VIRAIS	
0303010126	TRATAMENTO DE INFECCOES DE TRANSMISSAO PREDOMINANTEMENTE SEXUAL	
0303010134	TRATAMENTO DE INFECCOES VIRAIS CARACTERIZADAS POR LESOES DE PELE E MUCOSAS	
0303010142	TRATAMENTO DE INFECCOES VIRAIS DO SISTEMA NERVOOSO CENTRAL	

NOTA É possível fazer a pesquisa no campo “**Digite a valor da chave**” por parte do nome. Entretanto, quanto mais completo for o nome digitado, mais precisa é a pesquisa.

3. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

3.4 Municípios

Consulta os municípios.

Procedimentos:

1. Clique em **Consultas** → **Municípios**.

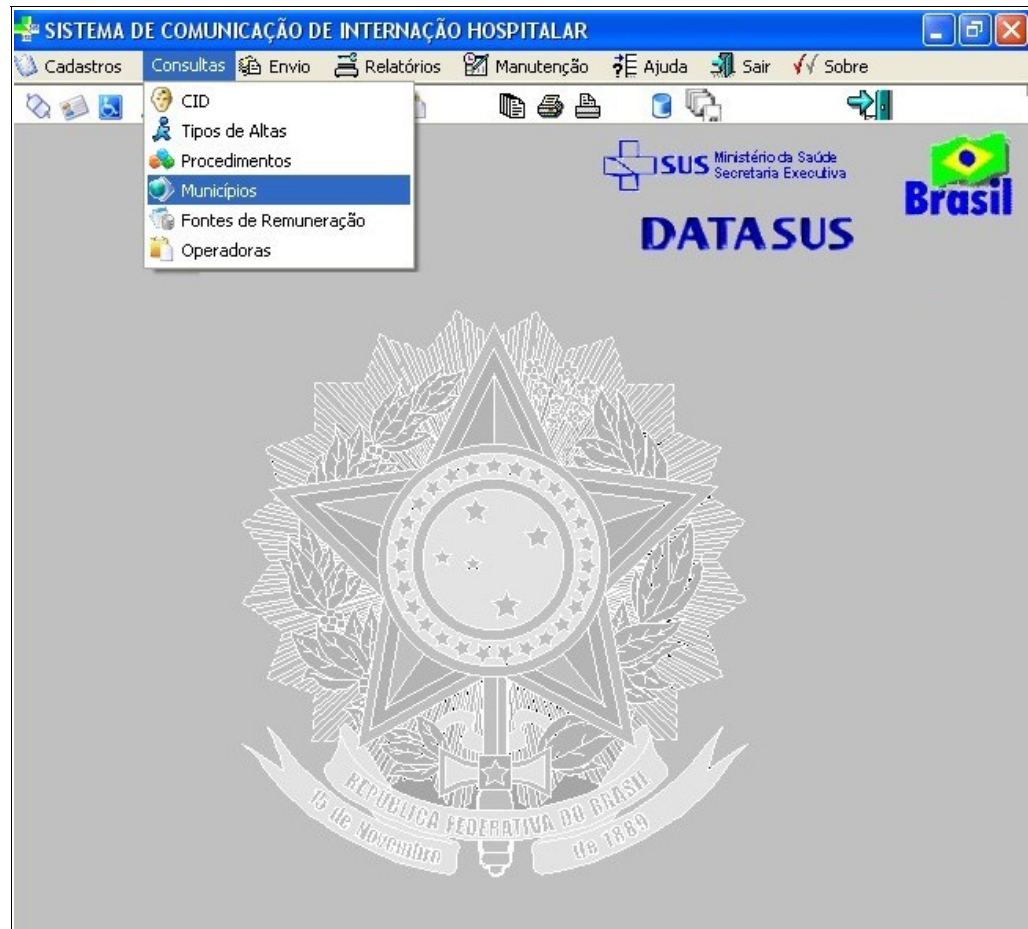


Figura 20. Tela — Tabelas municípios

Surge a tela:

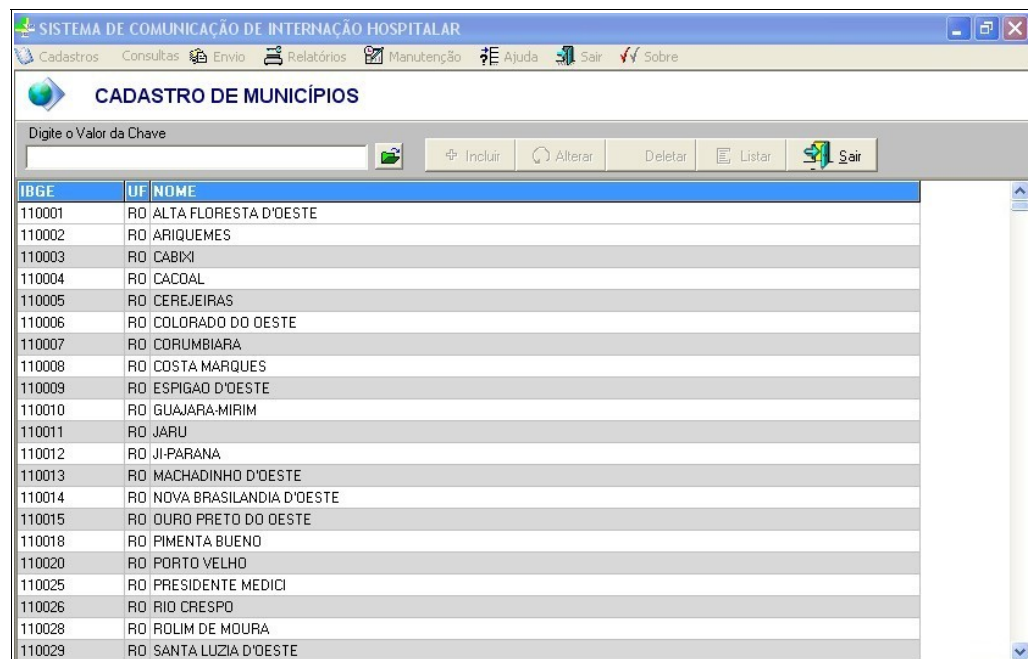
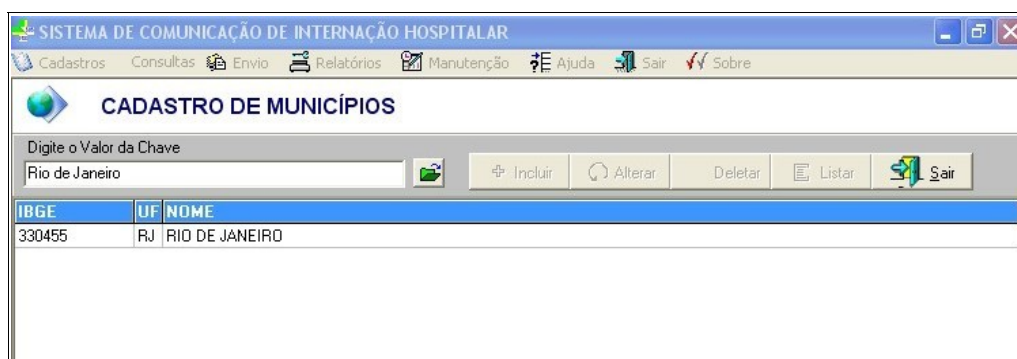


Figura 21. Cadastro de municípios

2. Digite o município e, em seguida, clique em . Surge a tela:



NOTA É possível fazer a pesquisa no campo "**Digite a valor da chave**" por parte do nome. Entretanto, quanto mais completo for o nome digitado, mais precisa é a pesquisa.

3. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

3.5 Fontes de remuneração

Consulta os tipos de fontes de remuneração.

Procedimentos:

1. Clique em **Consultas** → **Fontes de Remuneração**.

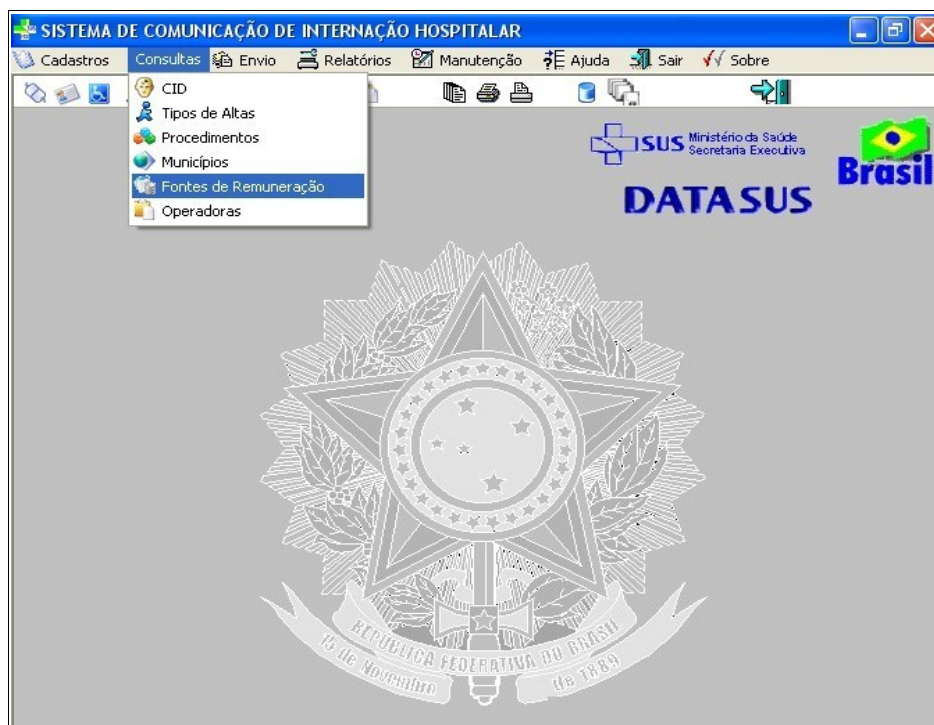


Figura 22. Tela — Fontes de remuneração

Surge a tela:

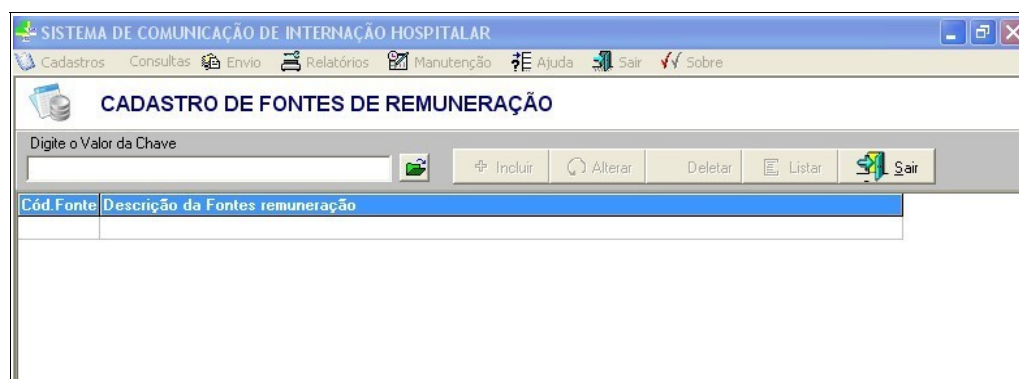

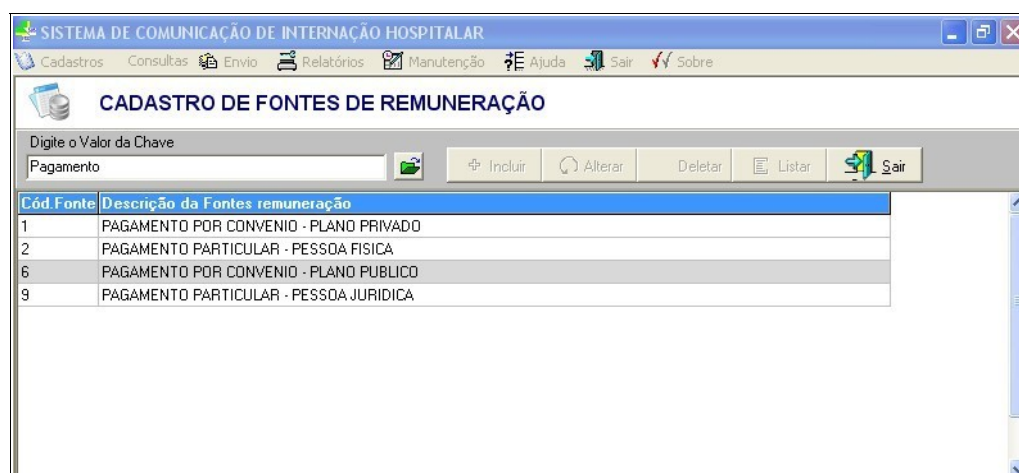


Figura 23. Tela — Cadastro de fontes de remuneração

2. Digite a descrição da fonte de remuneração e, em seguida, clique em . Surge a tela:



NOTA É possível fazer a pesquisa no campo “**Digite a valor da chave**” por parte do nome. Entretanto, quanto mais completo for o nome digitado, mais precisa é a pesquisa.

3. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

3.6 Operadoras

Consulta as operadoras de plano de saúde cadastradas na ANS.

Procedimentos:

1. Clique em **Consultas** → **Operadoras**.

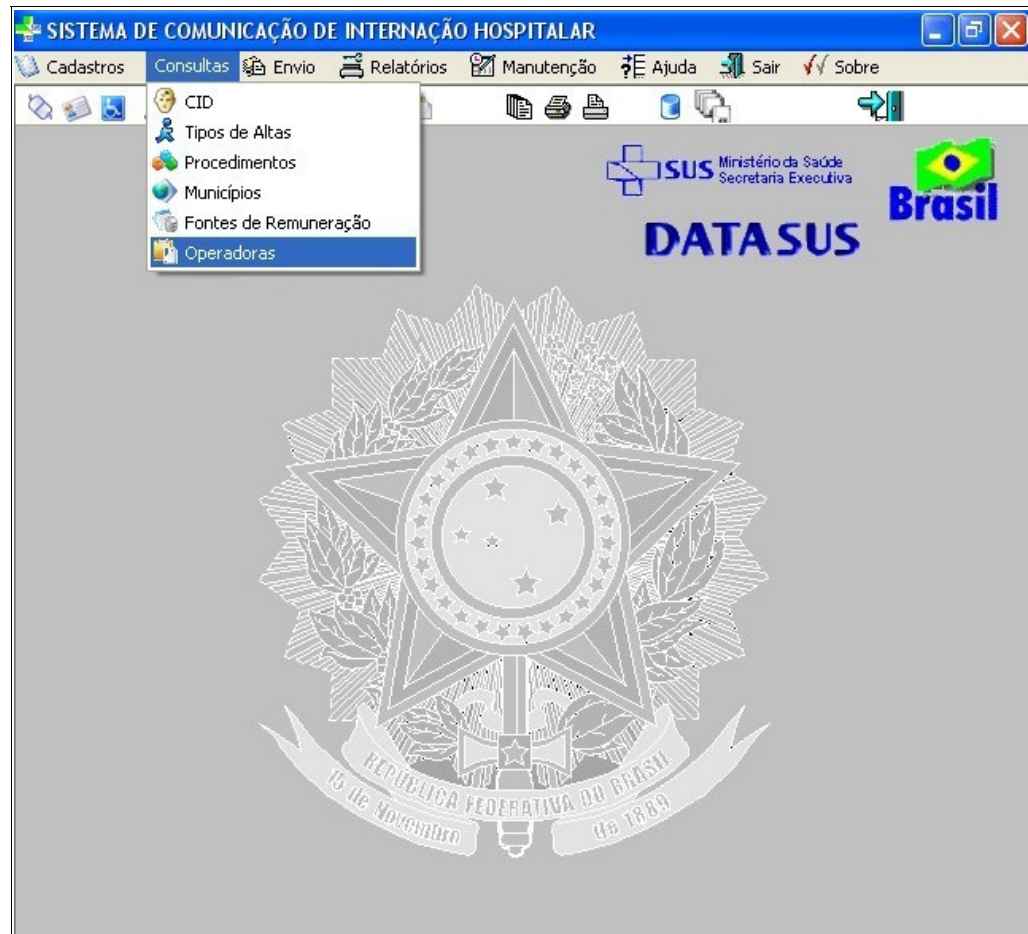


Figura 24. Tela — Tabelas operadoras

Surge a tela:

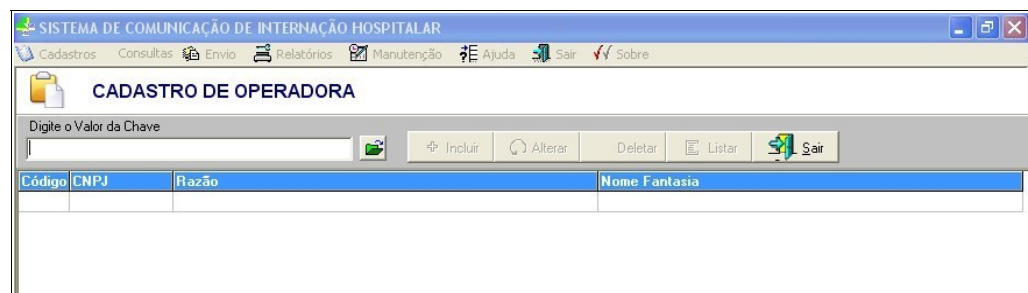



Figura 25. Cadastro de operadoras

2. Digite o nome da operadora e, em seguida, clique em . Surge a tela:



Código	CNPJ	Razão	Nome Fantasia
000884	04463083000106	ITAUSEG SAÚDE S.A.	
005321	61557039000107	ITAU SEGUROS S/A	ITAUSEG
356681	71063853000110	UNIMED ITAUNA COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LT	UNIMED ITAUNA
403181	24030025003707	CIA CIMENTO PORTLAND ITAU	CIMENTO ITAU

NOTA É possível fazer a pesquisa no campo “**Digite a valor da chave**” por parte do nome. Entretanto, quanto mais completo for o nome digitado, mais precisa é a pesquisa.

3. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

4. ENVIO

As opções disponíveis são:

- Importar arquivo
- Gerar arquivos para envio

4.1 Importar arquivo

Descreve como importar arquivos textos, gerados por outros programas.

NOTA Essa rotina vai apagar a base de dados já existente no sistema, para receber a nova base de dados.

Procedimentos:

1. Clique em **Envio** → **Importar Arquivo**.

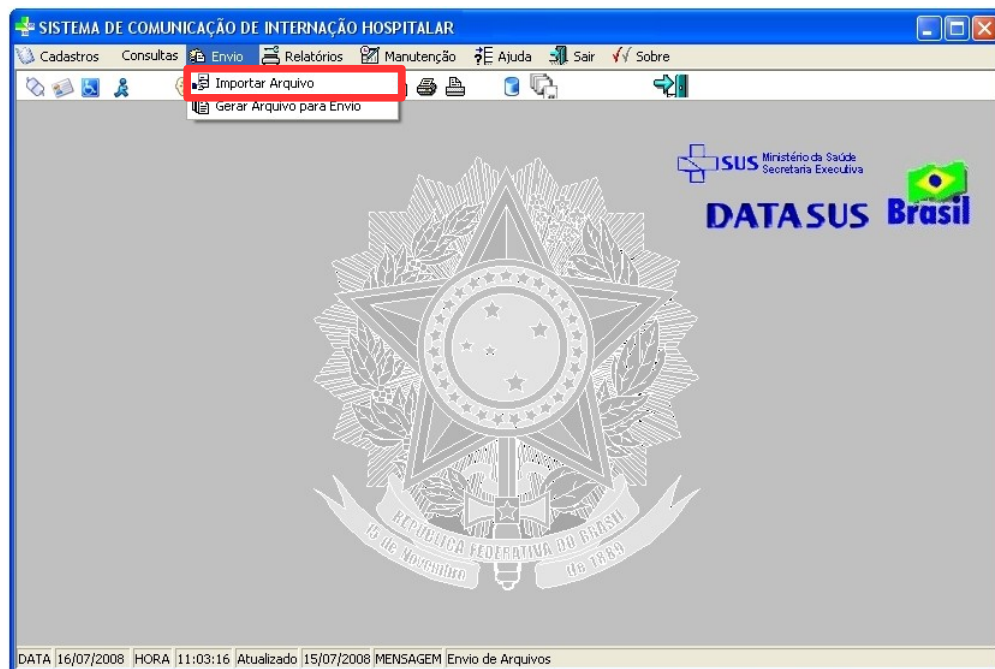
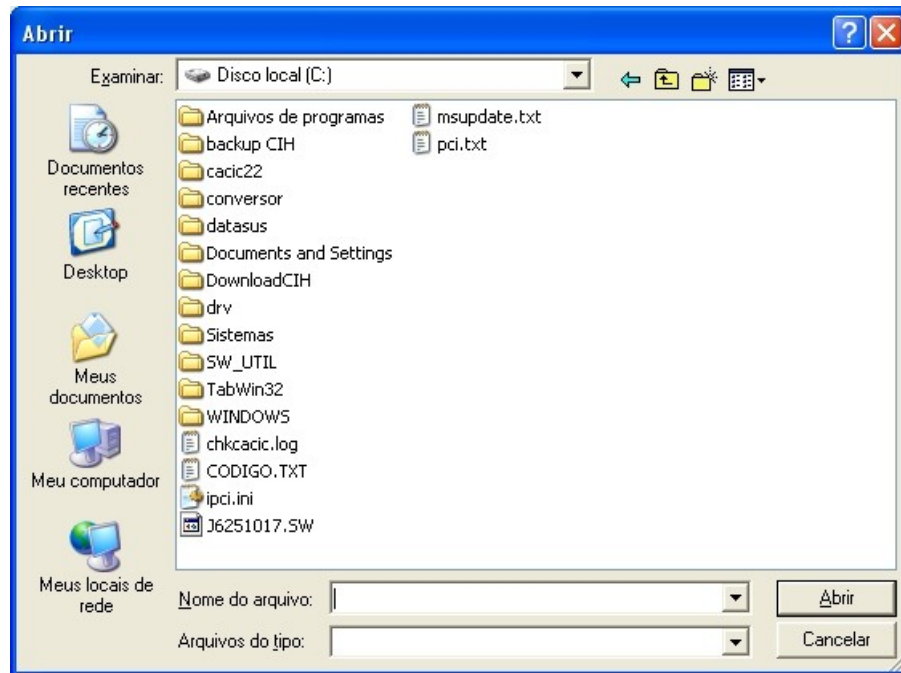
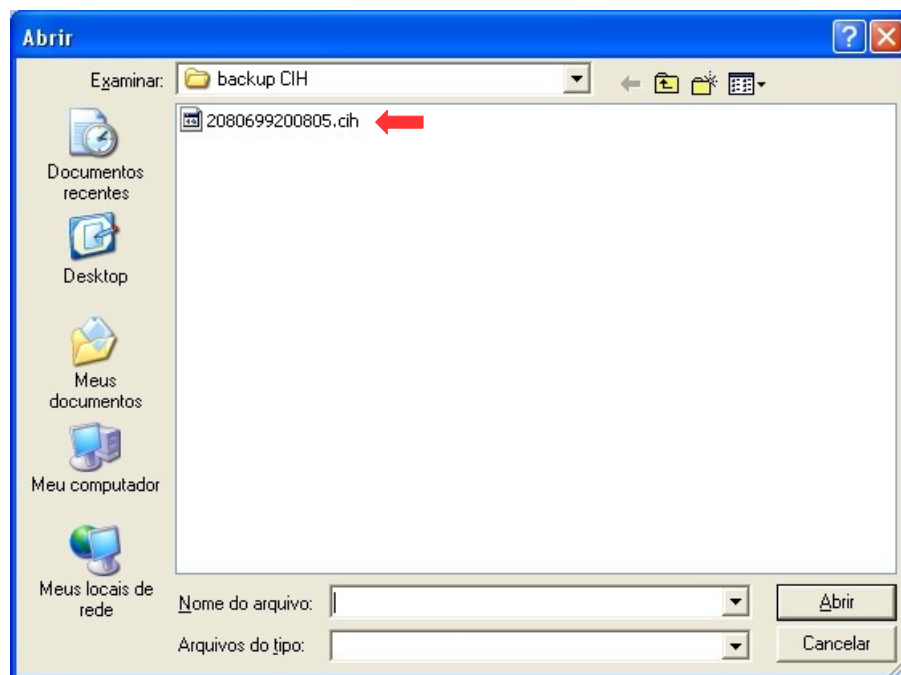


Figura 26. Tela — Importar arquivos

Surge a tela:



2. Selecione a pasta que contém o arquivo com a extensão .cih.



3. Selecione o arquivo e, em seguida, clique em **Abrir**. O sistema inicia a importação.

NOTA Esta funcionalidade verifica o arquivo importado e faz uma crítica dos dados contidos no mesmo, para posterior envio ao gestor.

O sistema retorna à tela principal.

NOTA Quando há erros no cadastro dos pacientes importados, o sistema apresenta uma tela com o resumo dos erros, listados por pacientes.



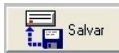
Figura 27. Tela de erros

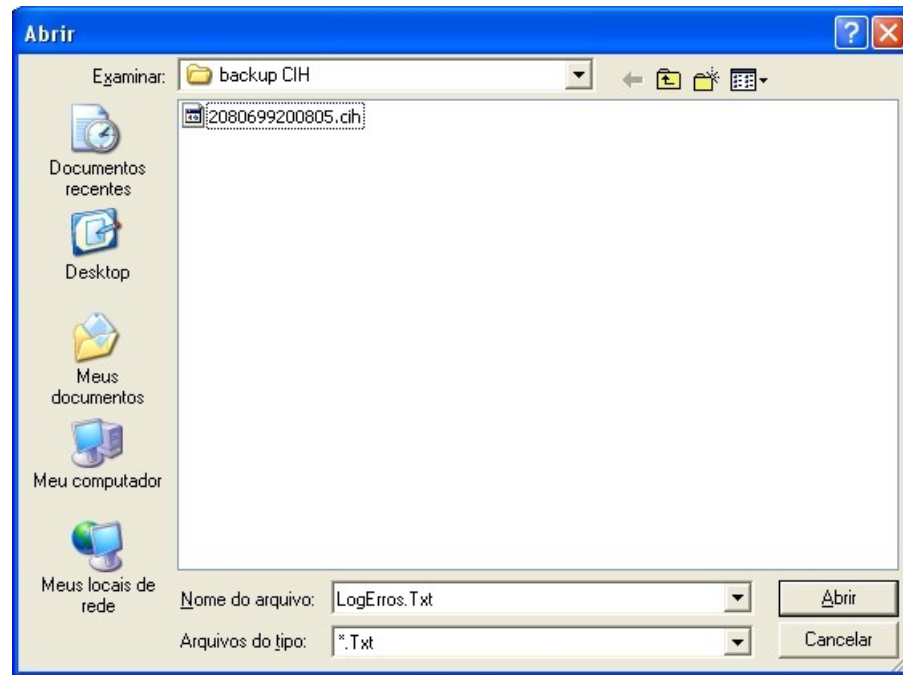
4. Clique em **Fechar**. O sistema retorna à tela principal.

Salvar relatórios de erros

NOTA O procedimento **Salvar relatório de erros** é opcional.

Salvar relatório de erros:

1. Na tela **Erros**, clique em . Surge a tela:



2. Selecione a pasta onde vai ser salvo o arquivo e, em seguida, clique em **Abrir**. O sistema retorna à tela **Tela de erros**.
3. Clique em **Fechar**. O sistema retorna à tela principal.

4.2 Gerar arquivo

Descreve como gerar um arquivo compactado, para posterior envio ao gestor.

Procedimentos:

1. Clique em **Envio** → **Gerar Arquivo para Envio**.

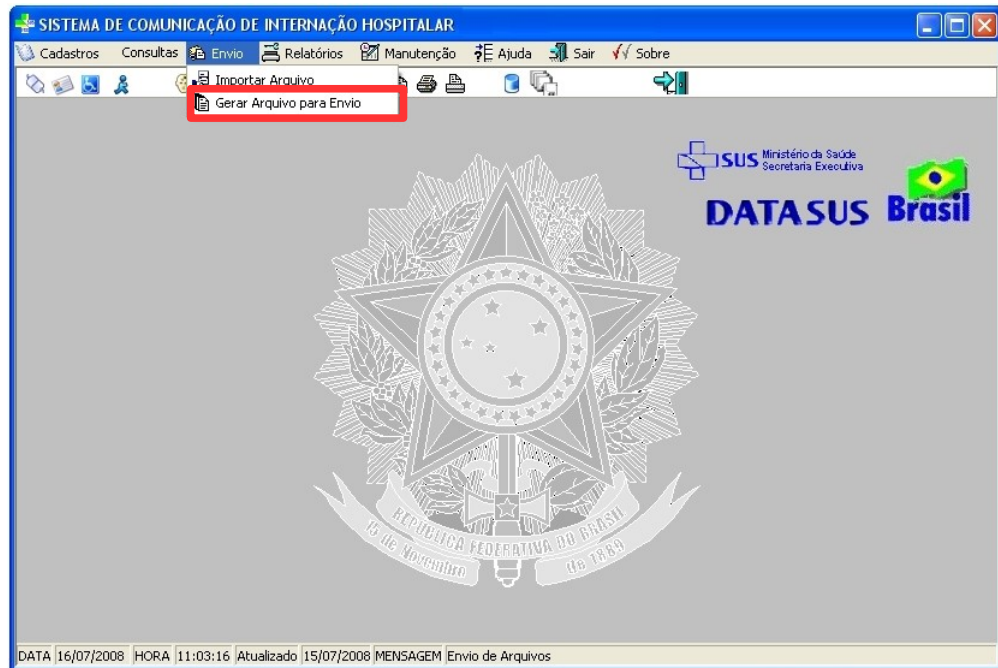


Figura 28. Tela — Gerar arquivos para envio

Surge a tela:

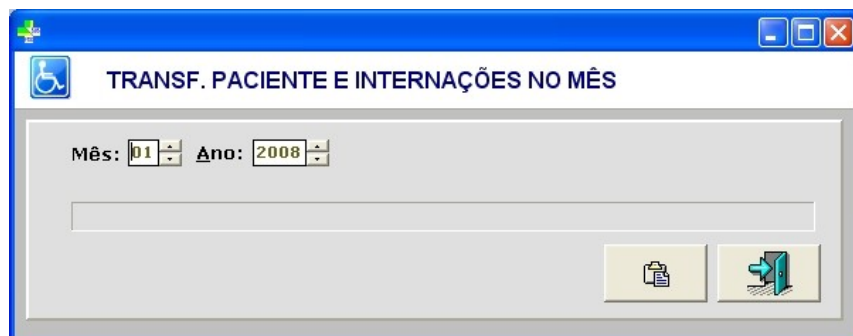

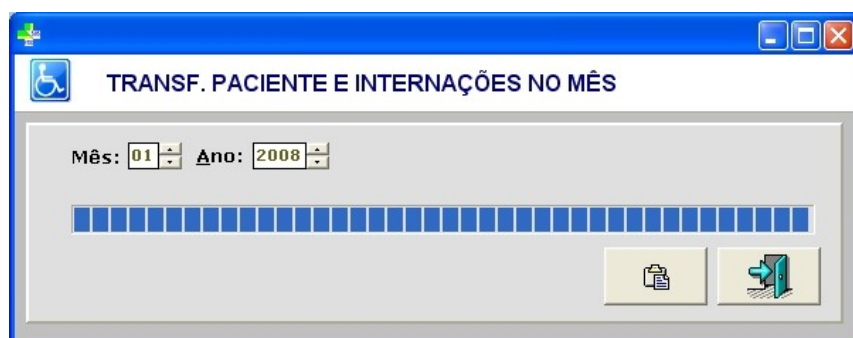
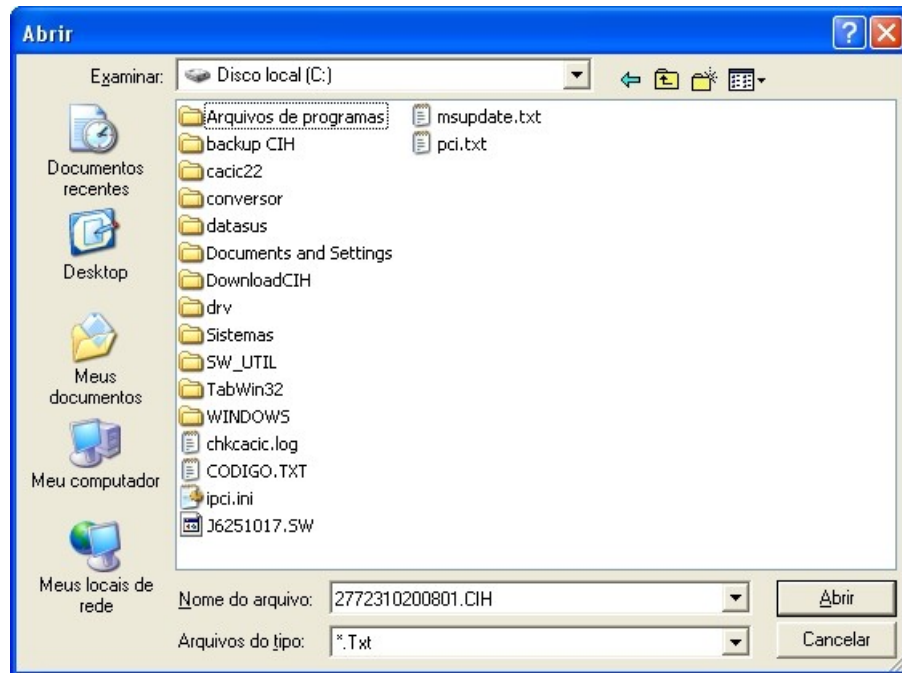


Figura 29. Transferência de pacientes e internações no mês

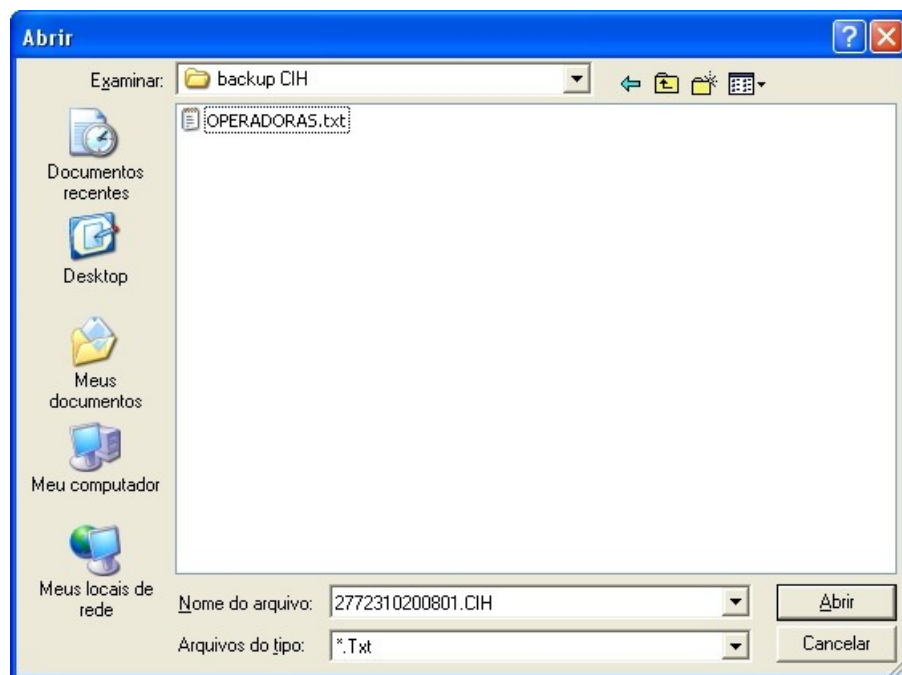
2. Selecione o mês e o ano das transferências dos pacientes e das internações a serem exportadas.
3. Clique em  para gerar o arquivo.



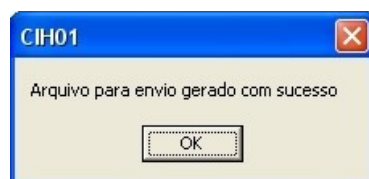
Surge a tela:



4. Selecione a pasta para salvar o arquivo gerado.



5. Clique em **Abrir**. Surge a mensagem:



6. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela **Transferência de pacientes e internações no mês**.

7. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

5. RELATÓRIOS

Descreve como imprimir relatórios referentes ao sistema. Os relatórios são:

- Internações
- Pacientes

5.1 Internações

Gera relatório com as internações em uma dada competência.

Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Internações**.

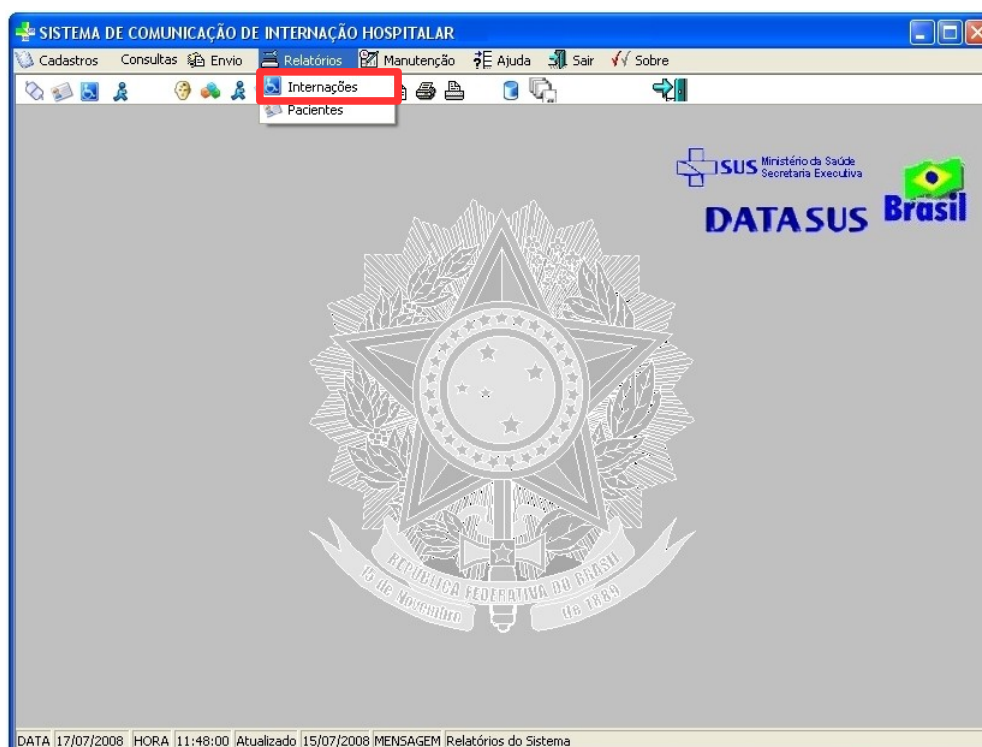



Figura 30. Tela relatórios — Internações

Surge a tela:



Figura 31. Impressão de relatório de internações

2. Selecione mês e o ano.
3. Clique em . Surge o relatório:

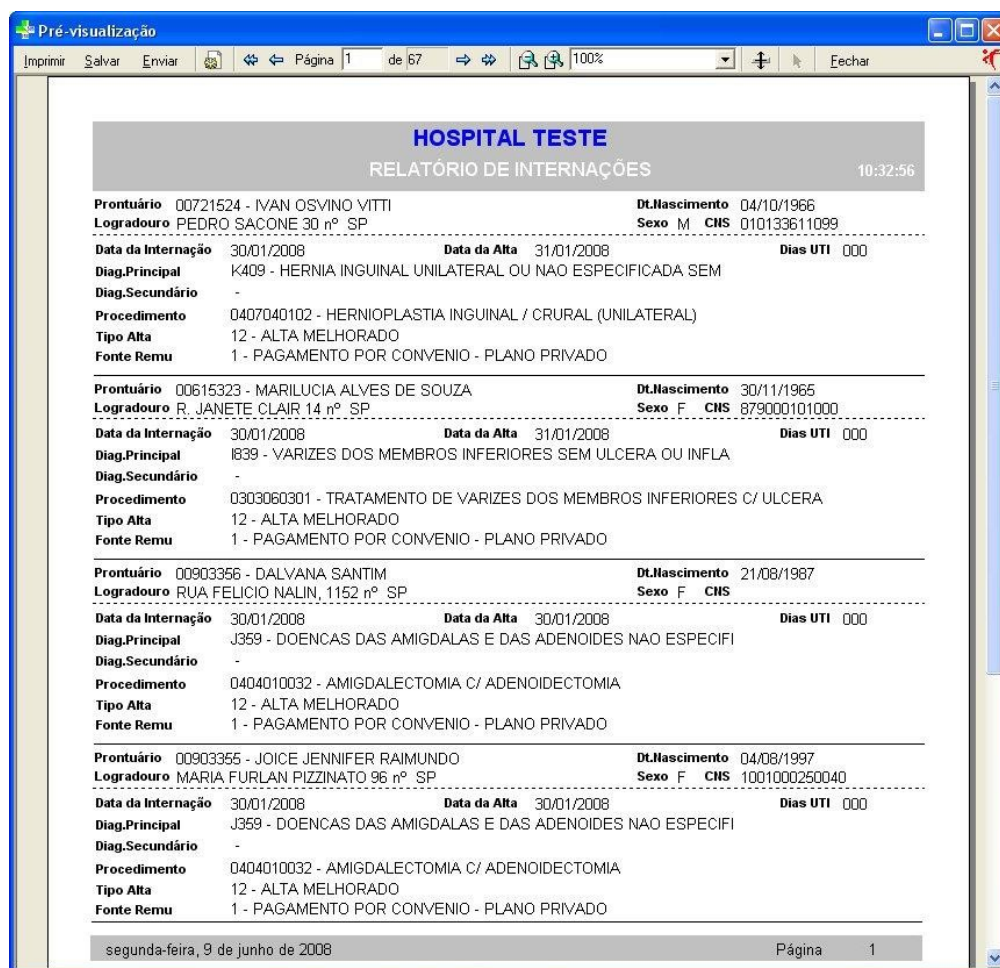


Figura 32. Relatório de internações

Botões utilizados no relatório

BOTÕES UTILIZADOS

 Imprimir

DESCRIÇÃO

Imprime o relatório diretamente da impressora padrão configurada.

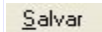










	Salva o relatório.
	Envia o relatório via e-mail.
	Configura o tamanho e o local para impressão.
	Visualiza a primeira página do relatório.
	Visualiza a página anterior do relatório.
	Visualiza a página seguinte do relatório.
	Visualiza a última página do relatório.
	Diminui o zoom do relatório.
	Aumenta o zoom do relatório.
	Divide a tela em dois relatórios.
	Sai do relatório.

Tabela 6. Botões utilizados nos relatórios

4. Clique no **X** de fechar a tela. O sistema retorna à tela **Relatório de internação**.
5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

5.2 Pacientes

Gera relatório dos pacientes cadastrados no sistema.

Procedimentos:

1. Clique em **Relatórios** → **Pacientes**.

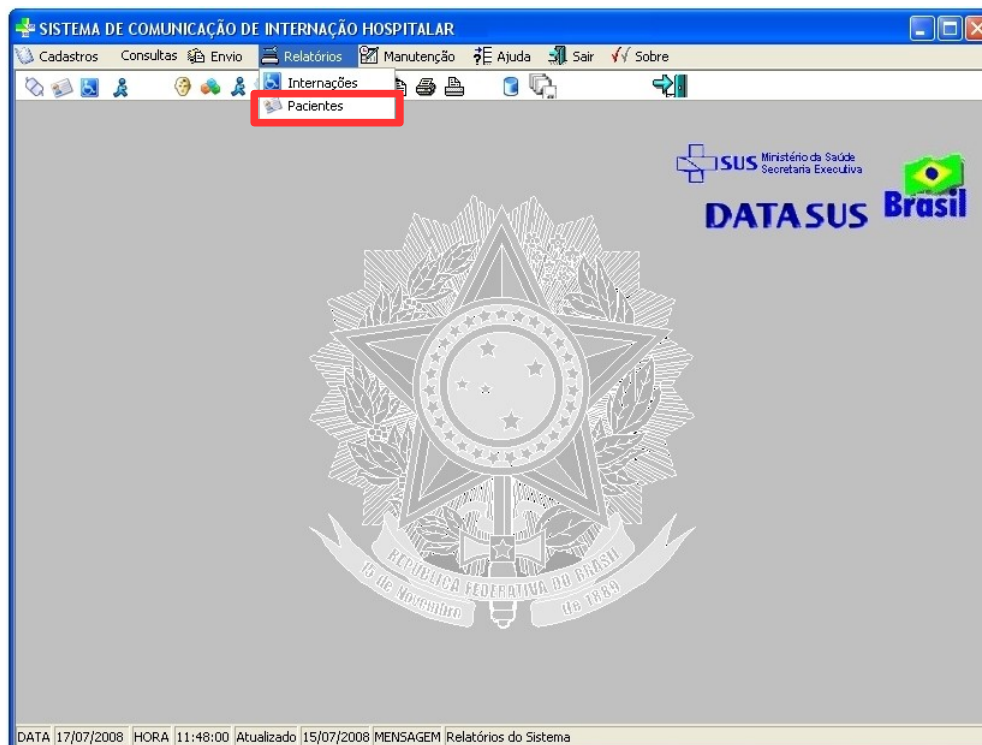


Figura 33. Tela relatórios — Pacientes

Surge o relatório:

Prontuário	Nome	Endereço	Número Complemento	UF	CEP	Dt.Nasc.
0032986	ADELIA TORREZAN DE MORI	INGA N. 40		SP	13400000	27/04/1932
00699435	ADEMAR GARCIA ARRABAL	MARCOLINO ROCHA, 281		SP	13402115	03/06/1974
00117545	ADRIANO DE SOUZA	DONA ESTELA N.749		SP	13400000	17/02/1980
0063325	AGENOR DA SILVA PEREIRA	CAPITAO RICARDO MAZONETO,		SP	13400000	30/05/1961
00449212	AGENOR MONTEBELO FILHO	GOMES CARNEIRO, 530 APTO		SP	13400053	28/08/1947
0086142	AGOSTINHO MARTINI NETTO	MORAES BARROS,1510 APTO 6		SP	13400000	16/11/1915
03105250	ALCIDES ZATARI	RUA DR PAULO PINTO,1917		SP	13400000	08/08/1933
00894122	ALEXANDER RAMOS DA SILVA	UCHOA, 500		SP	13423470	07/12/1978
00819302	ALEXSANDRE WASHINGTON TONEZ	RIO DAS PEDRAS, 496		SP	13400000	02/02/1976
0025345	ALFREDO JOSE DUARTE	CORDEROPOLIS 314		SP	13400000	25/07/1932
00902256	ALINE CRISTINA PEREIRA MEDRADO	BARÃO DO PIRACAMIRIM, 4		SP	13416150	03/03/1986
00654772	ALINE PRISCILA CASARIM	R. ANGELO FLORINDO 651		SP	13406204	18/12/1988
02902384	AMERICO JACON	VOLUNTARIOS DE PIRACABANA		SP	13400000	01/04/1925
008031	AMERICO TASCARI	URUGUAI, 150		SP	13400000	02/01/1929
0091194	ANA GABRIELE PEREIRA GOMES	AV. JAGUA BRANCA 121 CASA/		SP	13400000	11/04/1988
0079778	ANA GEORGINA PEREZ CAMPOS	BARÃO DO PIRACAMIRIM, 1		SP	13400000	21/10/1957
00982403	ANA PAULLA DA SILVA F. M. DE CAMPOS	MARIA TARCIA, 51 APTO. 3		SP	13417440	07/07/1972
00632701	ANA PAULLA DOS S. M. SILVA	MARIO PETRIN 279		SP	13390000	05/10/1976
0096057	ANA PAULLA RIBERO	ANA DIAS GUMARAES N.175		SP	13400000	29/08/1981
00879296	ANA ROSILEI RODRIGUES ARAUJO	R. ARMANDO FABRETTI 71		SP	13432000	03/07/1963
0022520	ANDERSON HERLINO MENDES	HIGIENOPOLIS N.31		SP	13400000	28/02/1980
00641669	ANDREIA DE FATIMA FERRERA TIETZ	SITIO SÃO JOSE, S/Nº		SP	13515000	22/06/1976
00892401	ANDREIA MARIA MEDEROS RIBERO	ANGELO STENEC 296		SP	13400000	11/05/1982
00897473	ANDRESSA CALDEIRA SANTOS	BENJAMIN CONSTANT 2310 CS		SP	13400000	13/03/1969
00738282	ANDRESSA DE ALMEIDA SALES	R. ELIAS FAUSTO 366		SP	13400000	04/10/1984
00646169	ANES NEIFE HIAZI	R. HEROTIDES VENDEMATRI		SP	13403304	18/09/1944
00654063	ANGELINA GALLO FONSECA	MARIETE DE TOLEDO MENDES		SP	13520000	18/07/1933
00902474	ANGELO ALBERTO ZEPPELIN SILVA	PEDRO CESARIM 243		SP	13390000	04/10/1974
0086298	ANGELO JOSE C CREVELARI	R BARONESA DE REZENDE 34		SP	13400000	15/04/1947
00650807	ANNA MARIA STURXON SANDALO	BENJAMIN CONSTANT N 2611		SP	13400000	09/04/1924
006345	ANNA RIBAS SANTOS ROSA	RUA DOM PEDRO 1Nº 124		SP	13400000	22/09/1917
00653278	ANTONIO CARLOS BERALDO	RUA AMABLE RAVELLI 285		SP	13400000	29/03/1956
0011721	ANTONIO FERNANDO FAGANELLO	RUA JOAO ANTONIO MENDES 1		SP	13430000	17/06/1957
00459525	ANTONIO FRANCISCO CASAROTI	JOSE BASILIO DE CAMARGO N		SP	13416355	13/12/1942
0089108	ANTONIO MARCIANO	JOSE ELIAS DE MORAES 261		SP	13425057	01/03/1950
00683445	ANTONIO PINHEIRO	RAPOSO TAVARES, 808		SP	13400000	05/12/1953
0058223	ANTONIO PREZOTTO	AV. EDGAR CONCEIÇÃO N.742		SP	13400000	24/12/1927
00688413	APARECIDA DELLA VALLE GOSSER	HUMBERTO PROVENZANO 64		SP	13403347	22/10/1934

Figura 34. Relatório de pacientes

2. Clique no X de fechar a tela. O sistema retorna à tela principal.

6. MANUTENÇÃO

Descreve as funcionalidades relacionadas a manutenção do sistema, com o objetivo de garantir o seu funcionamento, bem como a integridade da base de dados.

As funcionalidades são:

- Backup
- Restore
- Atualizações
- Exibe a Barra de Ferramentas
- Exportação
- Configurações

6.1 Backup

Descreve como efetuar uma cópia dos arquivos do CIH01 em uma mídia. Esta cópia deve ser feita com frequência, para recuperar as informações em caso de perda dos dados.

NOTA Os procedimentos descritos neste manual foram feitos numa pasta criada chamada BackupCIH. Estas rotinas podem ser feitas neste caminho: C:\Arquivos de programas\DATASUS\CIH01V4.0.1.1\Db.

Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Backup**.

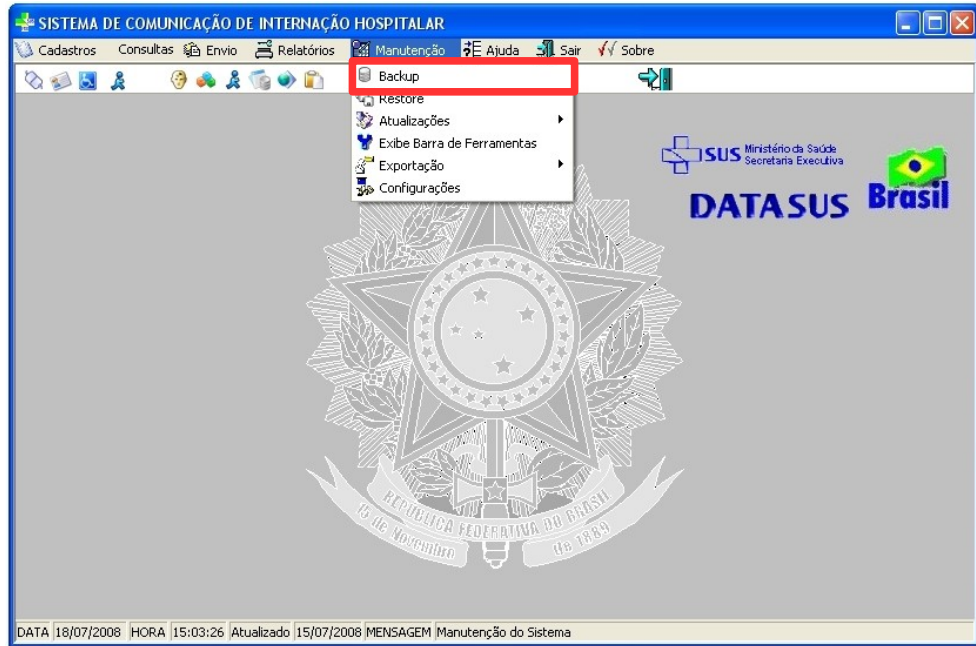


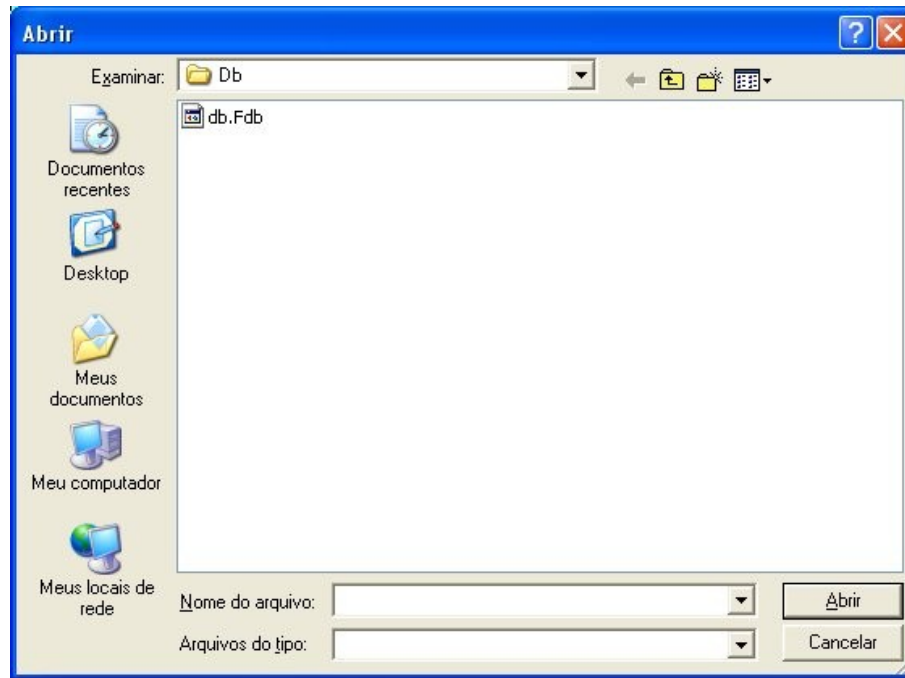
Figura 35. Tela manutenção — Backup

Surge a tela:

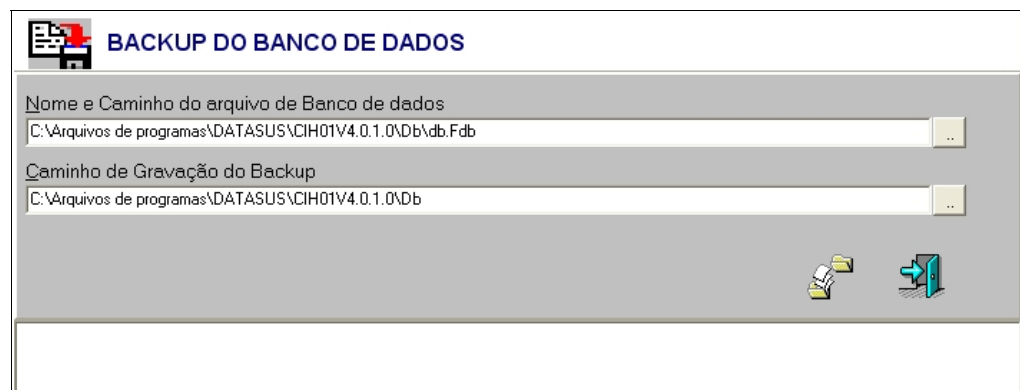



Figura 36. Backup do banco de dados

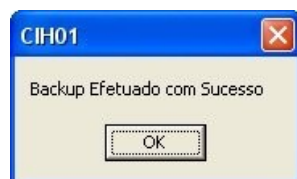
2. Clique em para selecionar o nome e o caminho de gravação do arquivo. Surge tela:



3. Selecione o arquivo db . Fdb e, em seguida, clique em **Abrir**. Surge a tela:



4. Clique em  para gerar o backup. Surge a mensagem:



5. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela **Backup do banco de dados**.

6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

6.2 Restore

Descreve como recuperar a base de dados.

Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Restore**.

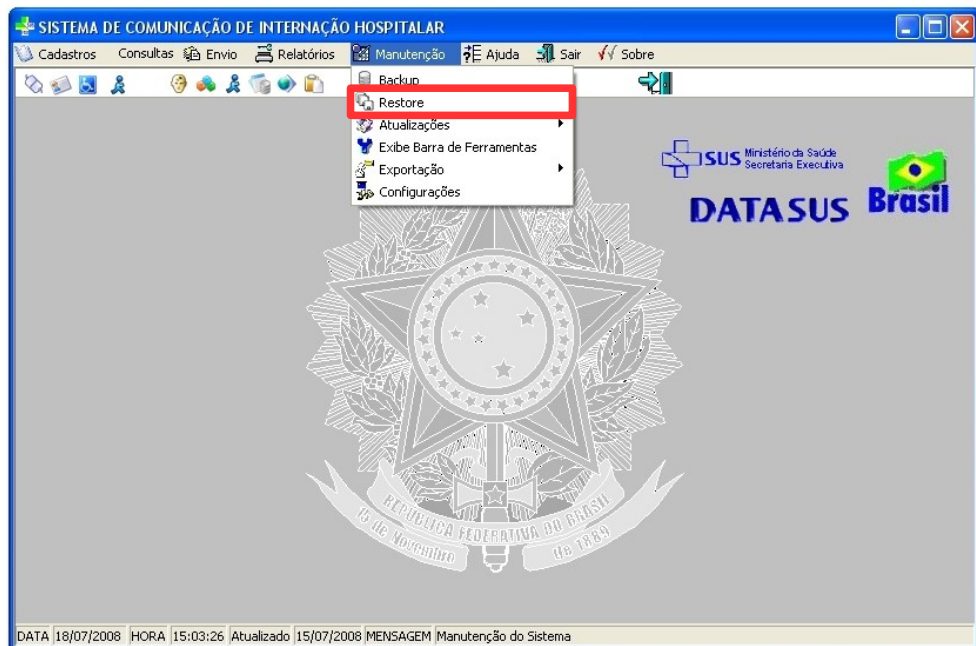


Figura 37. Tela manutenção — Restore

Surge a tela:

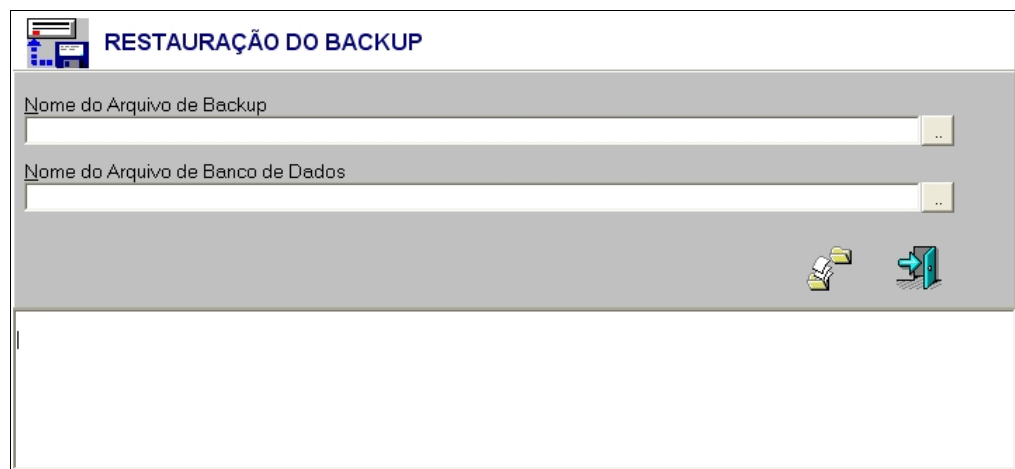

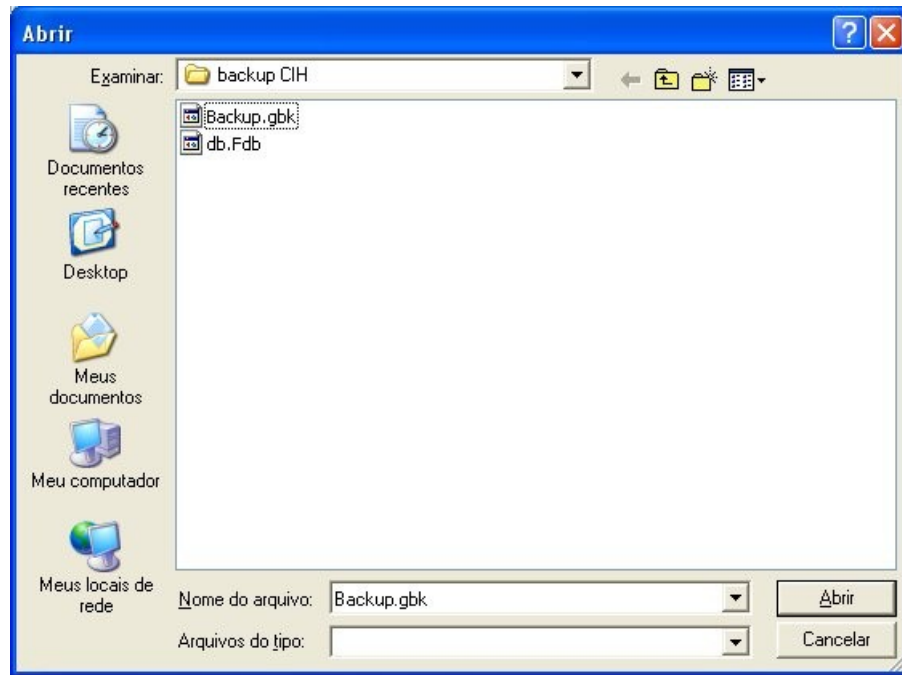
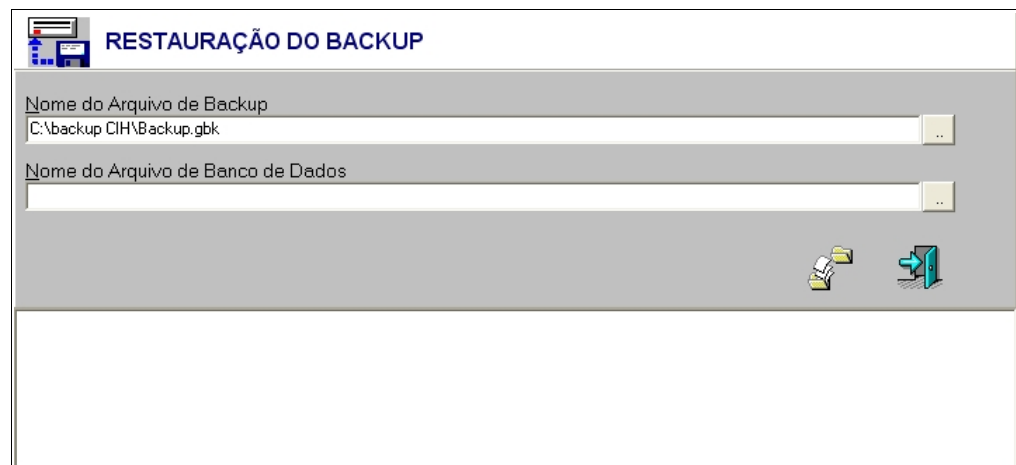



Figura 38. Restauração de backup

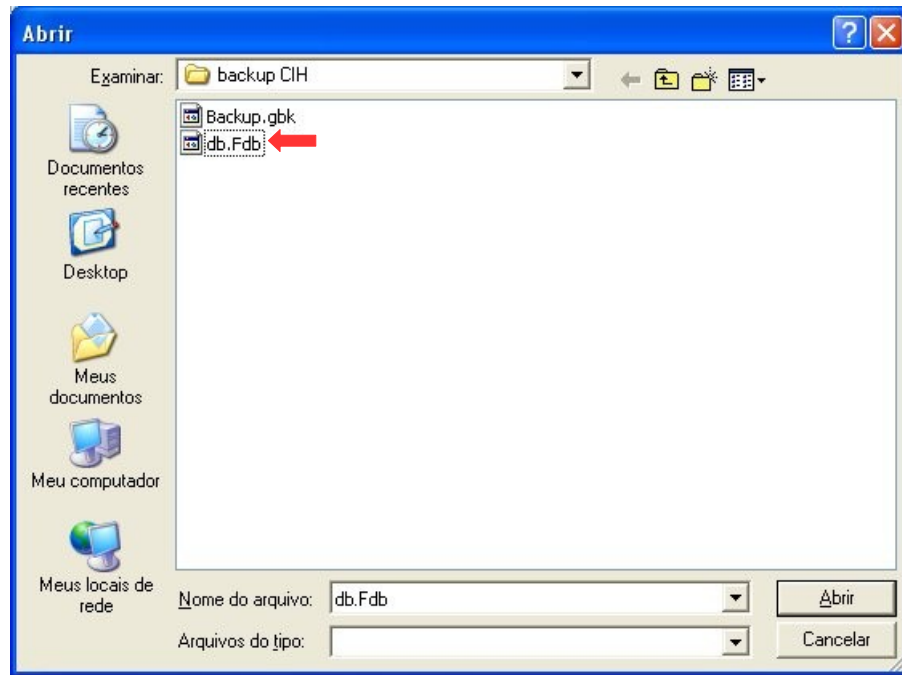
2. Clique em  para selecionar o caminho do arquivo. Surge a tela:



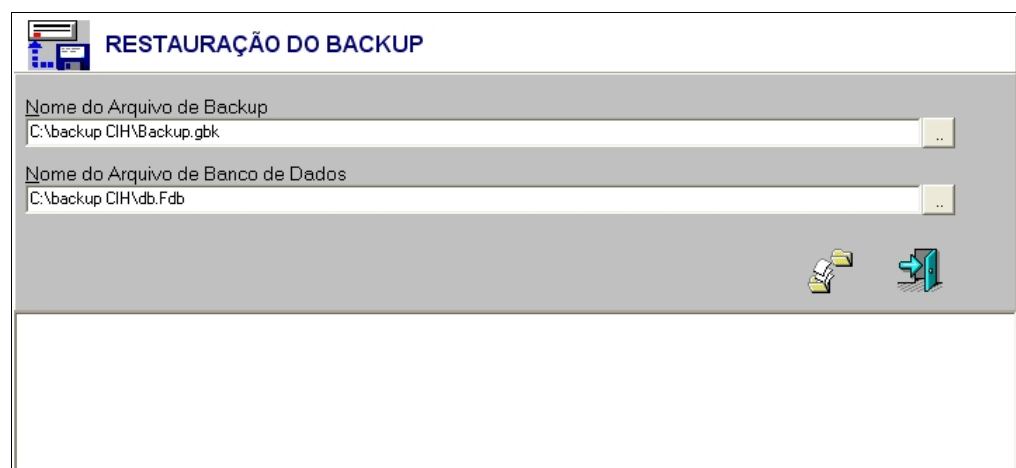
3. Selecione Backup . gbk e, em seguida, clique em **Abrir**. O sistema apresenta o caminho no campo **Nome do Arquivo de Backup**.



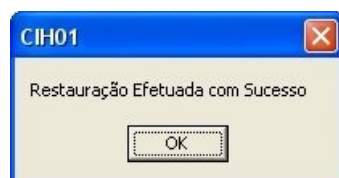
4. Clique em  para selecionar o nome do arquivo do banco de dados. Surge a tela:



5. Selecione um arquivo de banco de dados com extensão `Fdb` e, em seguida, clique em **Abrir**. Surge a tela:



6. Clique em  para restaurar o backup. Surge a mensagem:



7. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela **Restauração de backup**.
8. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

6.3 Atualizações

Descreve como atualizar as tabelas do CIH. As tabelas são:

- Procedimentos
- Operadoras
- CID
- Municípios
- Versão 4010/4011

Procedimentos

Descreve como atualizar a tabela de procedimentos.

NOTA A tabela de procedimento está no arquivo TabelaProcedimentos.zip que, é disponibilizado no site <http://cih.datasus.gov.br> como o nome de **Tabela Unificada**.

Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Atualizações** → **Procedimentos**.

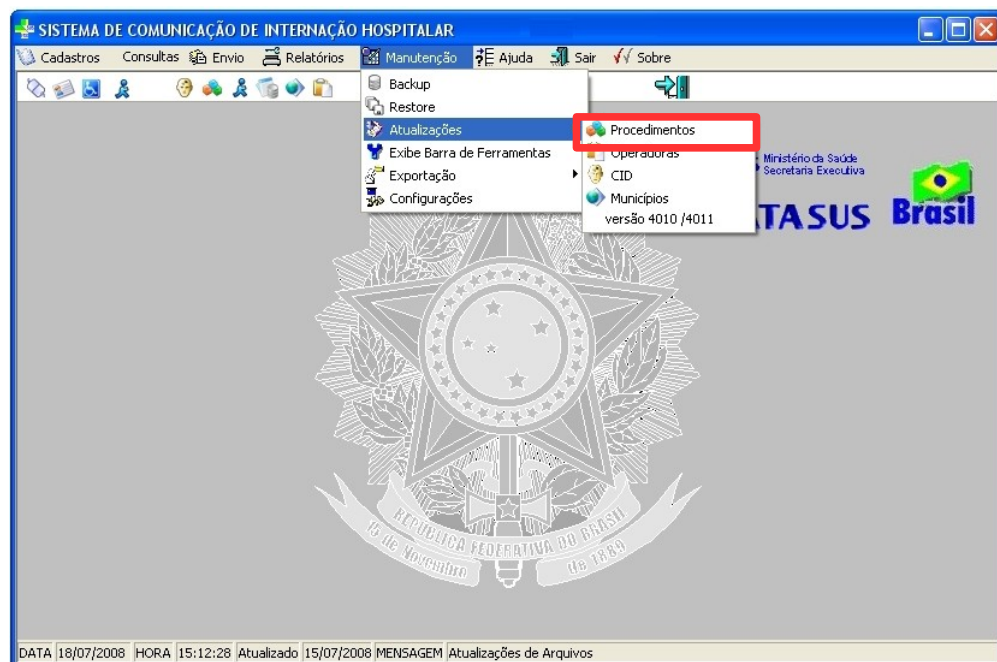


Figura 39. Tela manutenção — Atualização da tabela de procedimentos

Surge a tela:

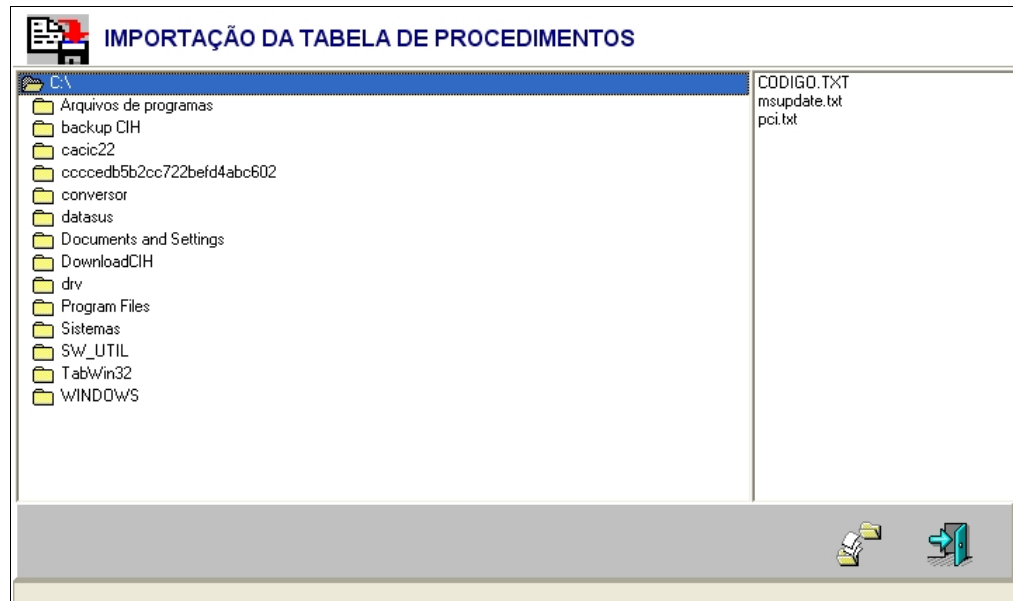
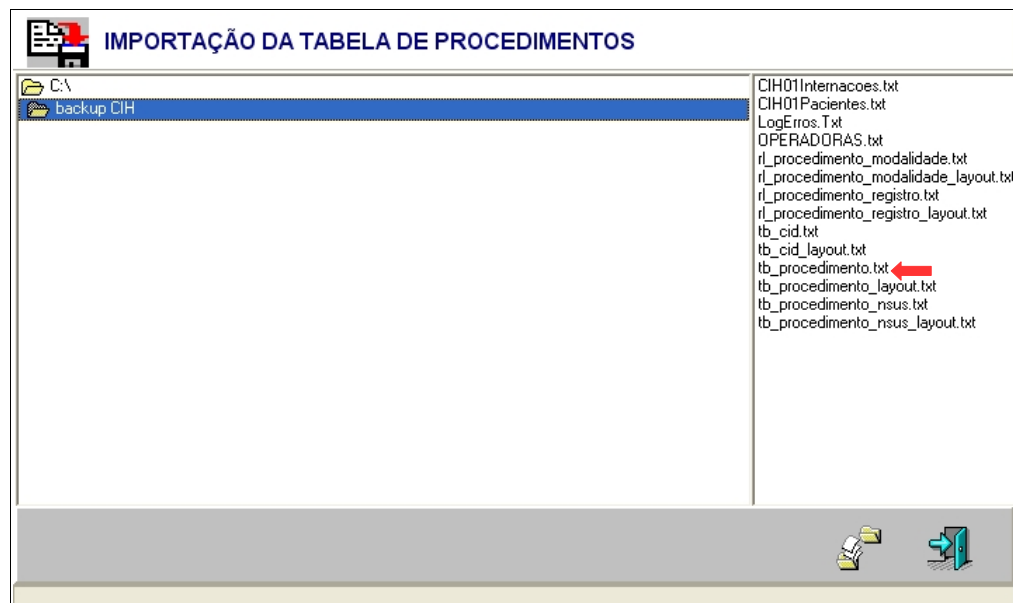

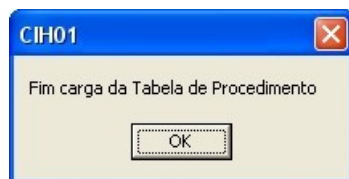


Figura 40. Importação da tabela de procedimentos

2. Selecione a pasta onde se encontra o arquivo `tb_procedimento.txt`.



3. Selecione o arquivo `tb_procedimento.txt` e, em seguida clique em . Surge a mensagem:



4. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela **Importação da tabela de procedimentos**.

5. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

Operadoras

Descreve como atualizar a tabela de operadoras.

NOTA A tabela de operadoras está disponível no site <http://cih.datasus.gov.br>.

Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Atualizações** → **Operadoras**.

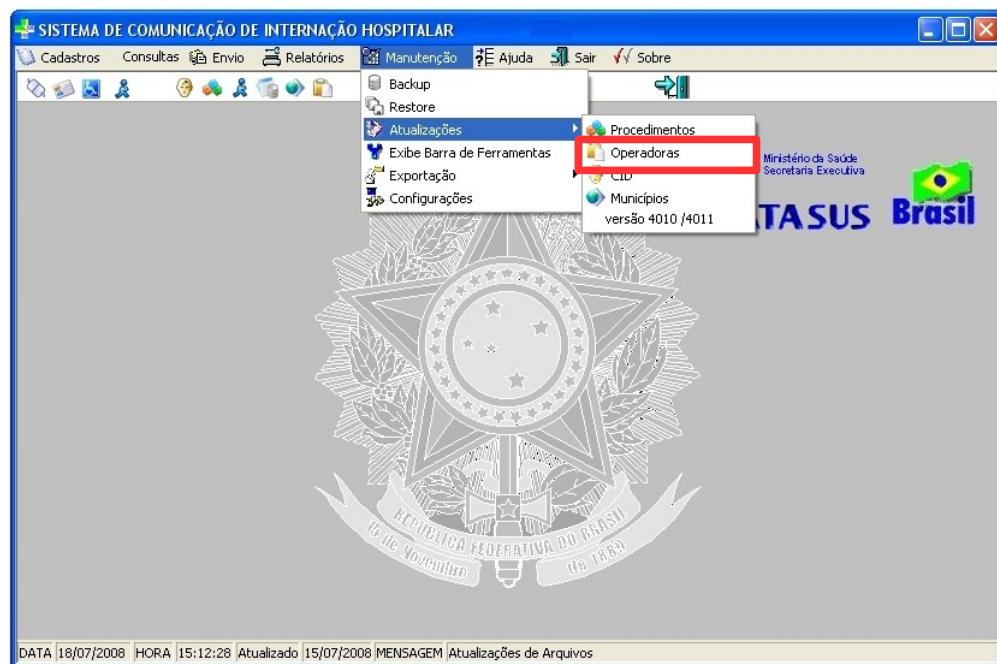


Figura 41. Tela manutenção — Atualização da tabela de operadoras

Surge a tela:

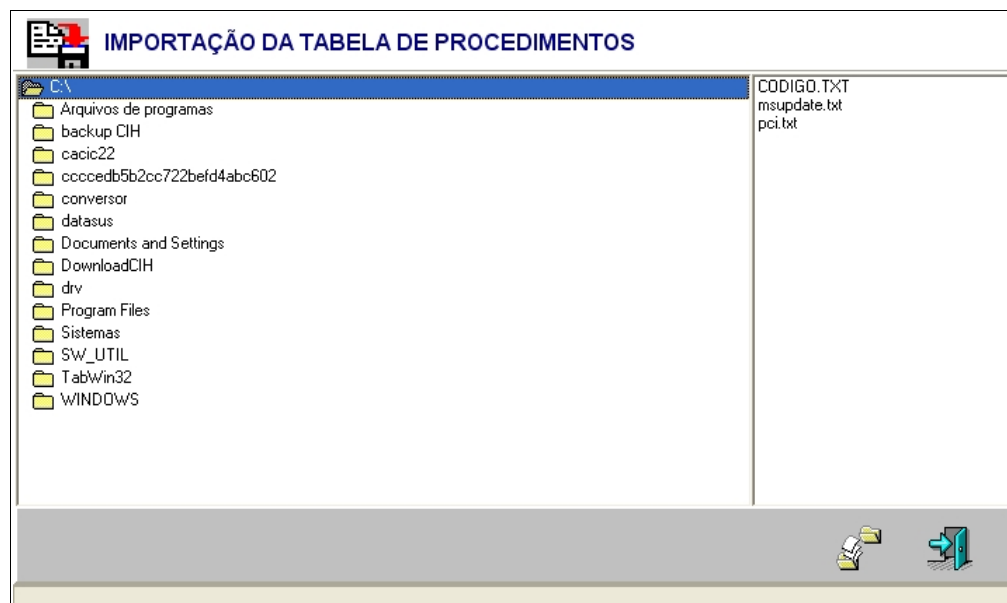
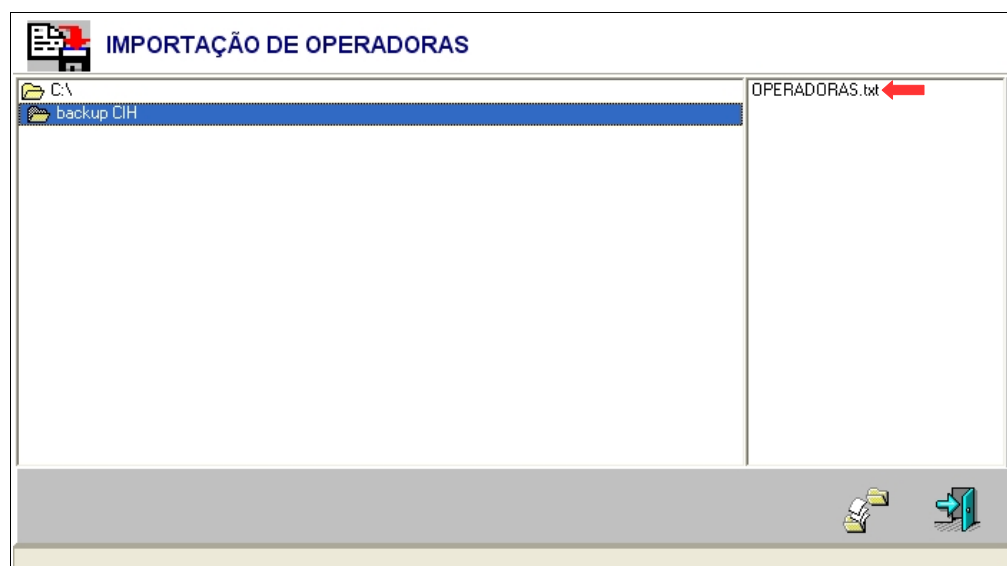

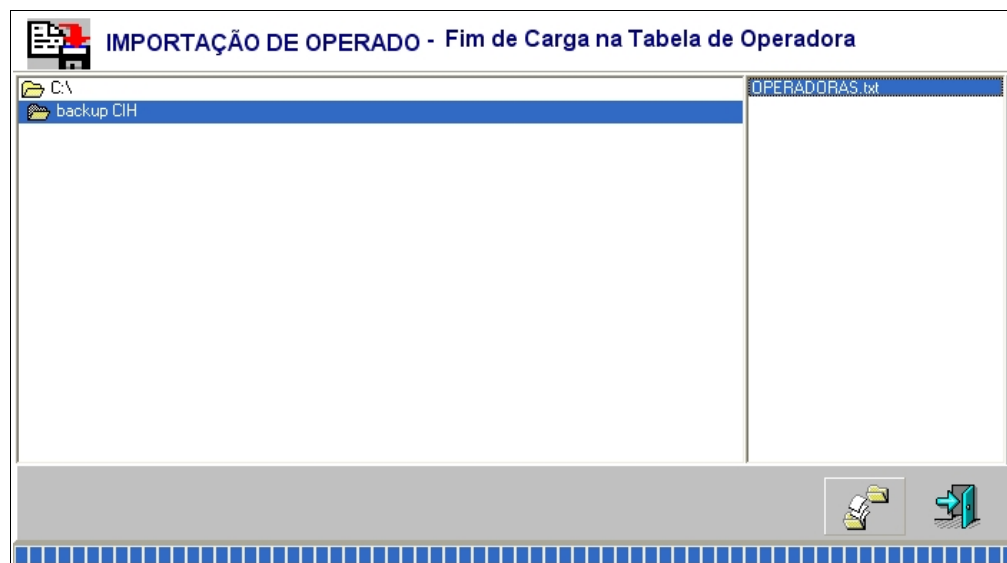


Figura 42. Importação de operadoras

2. Selecione a pasta onde se encontra o arquivo operadoras.txt.



3. Selecione o arquivo operadoras.txt e, em seguida, clique em . O sistema inicia a importação.



4. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

CID

Descreve como atualizar a tabela de CID.

NOTA A tabela de CID está no arquivo `TabelaProcedimentos.zip` que é disponibilizada no site <http://cih.datasus.gov.br>.

Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Atualizações** → **CID**.

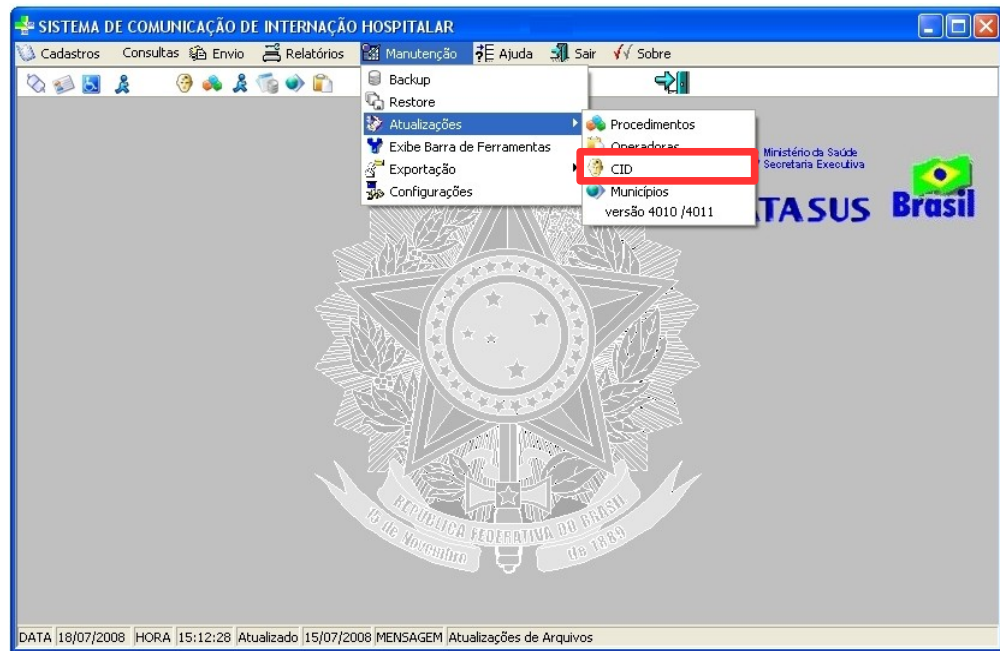


Figura 43. Tela manutenção — Atualização da tabela de CID

Surge a tela:

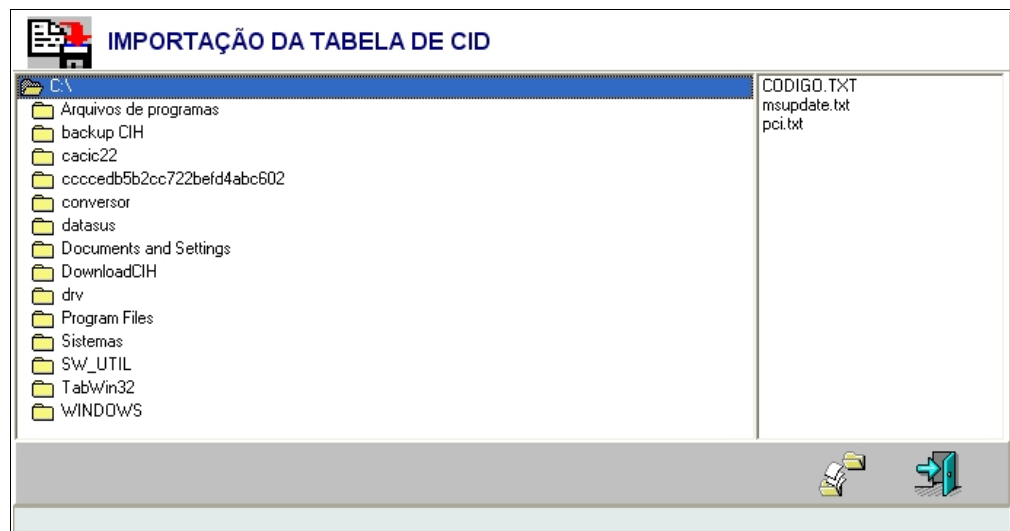
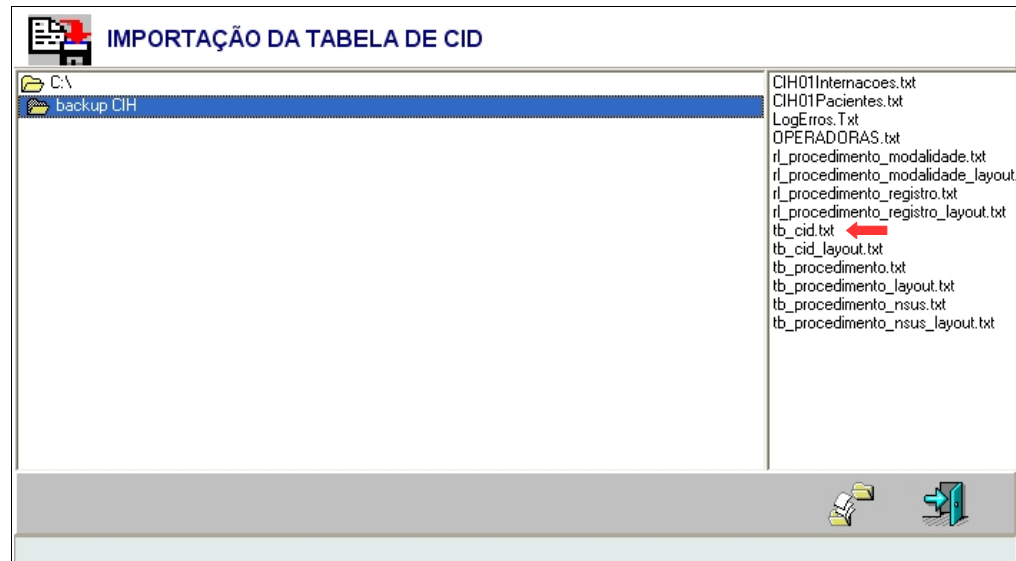

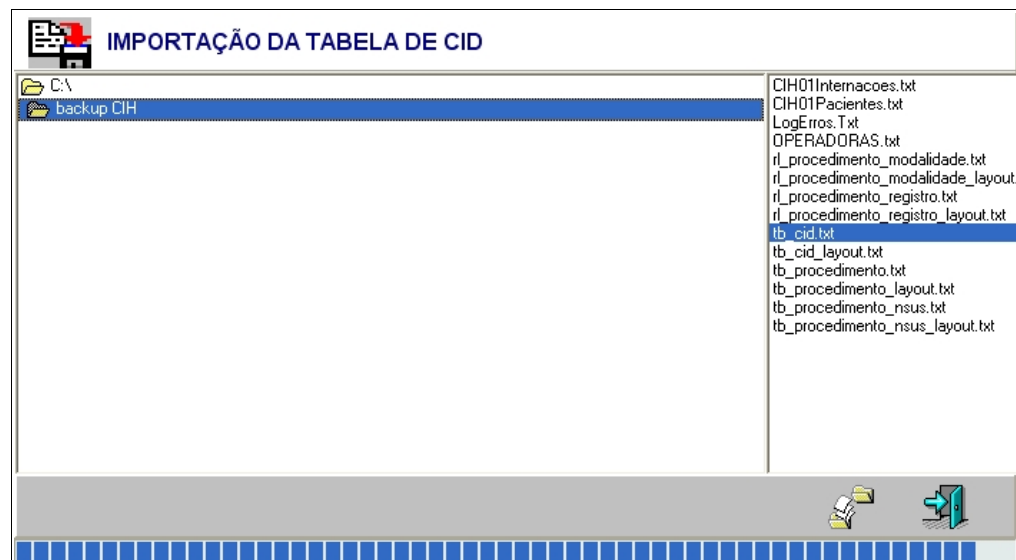


Figura 44. Importação de CID

2. Selecione a pasta onde se encontra o arquivo `tb_cid.txt`.



3. Selecione o arquivo `tb_cid.txt` e, em seguida, clique em . O sistema inicia a importação:



4. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

Versão 4010/4011

Descreve como restaurar o banco de dados da versão CIH01V4.0.1.0 ou anterior.

Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Atualizações** → **versão 4010/4011**.

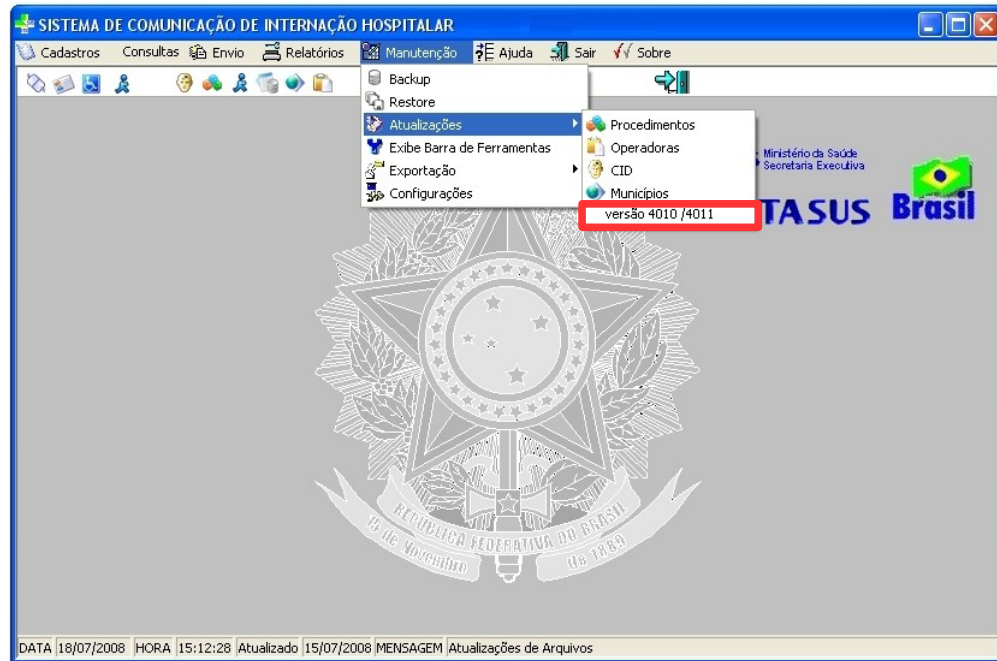


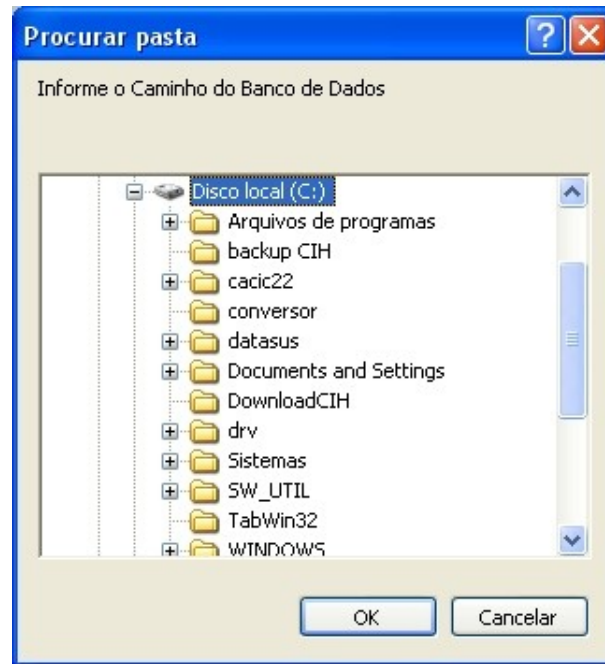
Figura 45. Tela manutenção — Atualização da versão do sistema

Surge a tela:



Figura 46. Importação — Versão 4.0.1.0 para 4.0.1.1

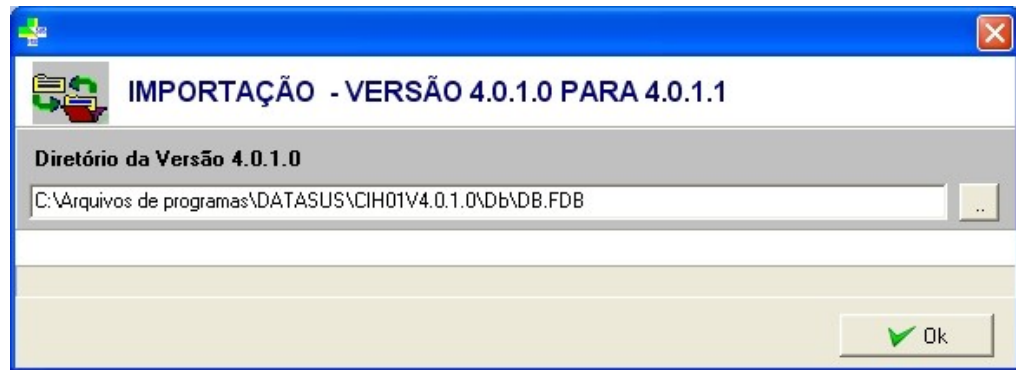
2. Clique em para selecionar o nome do arquivo do banco de dados.
Surge a tela:



3. Selecione a pasta `C:\Arquivos de programas\DATASUS\CIH01V4.0.1.0\Db`.



4. Clique em **OK**. O sistema apresenta o caminho na tela:



5. Clique em **Ok**. O sistema retorna à tela principal.

6.4 Exibe a barra de ferramentas

Descreve como ativar e desativar a barra de ferramentas.

Desativar

Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Exibe Barra de Ferramentas**.

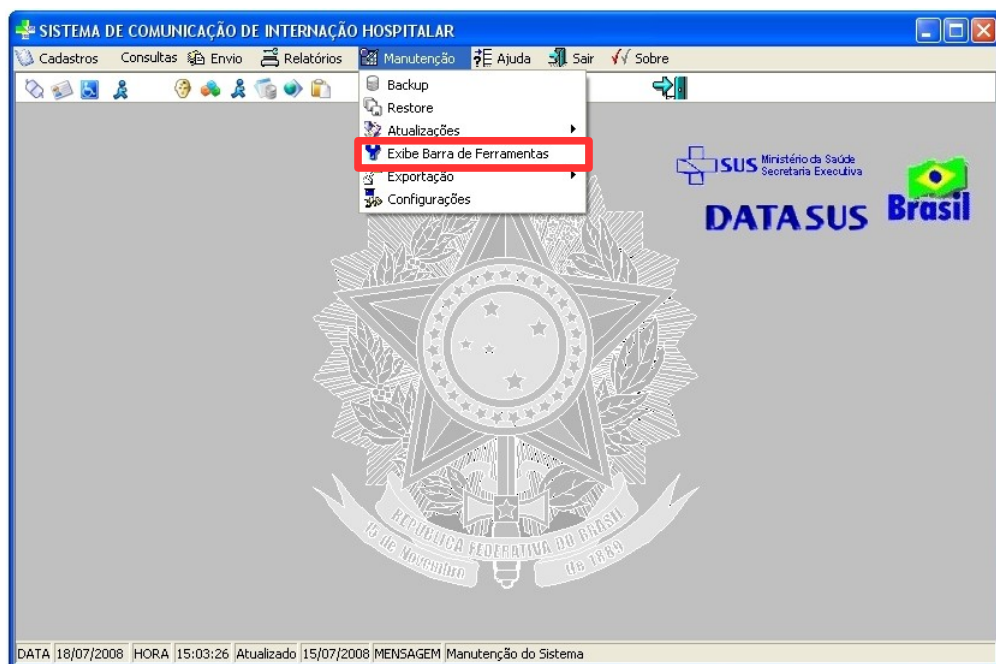
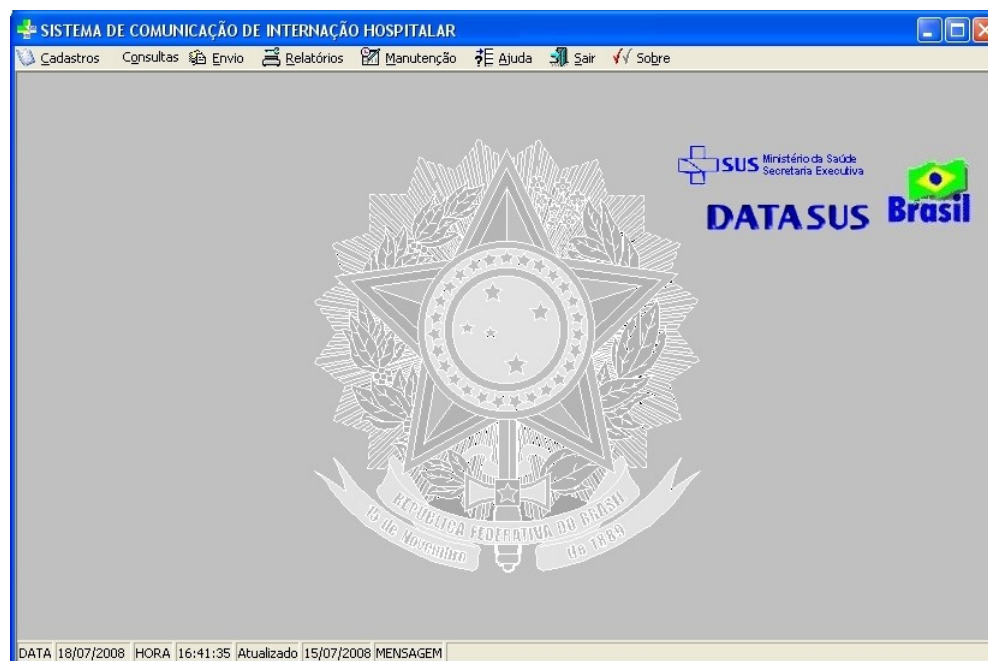


Figura 47. Tela manutenção — Exibição da barra de ferramentas

A barra de ferramentas é desativada.



Ativar

Procedimentos:





1. Clique em **Manutenção** → **Exibe Barra de Ferramentas**. A barra de ferramentas é ativada.



Figura 48. Barra de ferramentas

Funções dos ícones da barra de ferramentas

A barra de ferramentas do CIH têm ícones de atalhos que são tipos especializados de redirecionamentos que podem ser usados para acessar uma tela ou tabela do sistema mais rapidamente. Encontram-se na parte superior da tela principal do sistema.

ATALHOS	DESCRIÇÃO
	Tela cadastro de hospital.
	Tela cadastro de pacientes.
	Tela cadastro de informações.
	Tela cadastro de altas de internações.













	Tabela de Cadastro Internacional de Doenças.
	Tabelas de procedimentos.
	Tabela de altas de internações.
	Tabela de fontes de remuneração.
	Tabela de municípios.
	Tabela de operadores.
	Gera arquivo CIH.
	Relatórios de internações.
	Relatórios de pacientes.
	Backup do sistema.
	Restaurar arquivo de backup.
	Sair do sistema.

Tabela 7. Barra de ferramentas

6.5 Exportação

Descreve como exportar os dados do CIH. É possível gerar os arquivos para carregar os dados em outros sistemas.

As funcionalidades são:

- Pacientes
- Internações

Pacientes

Exportar dados do cadastro de pacientes.

Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Exportação** → **Pacientes**.

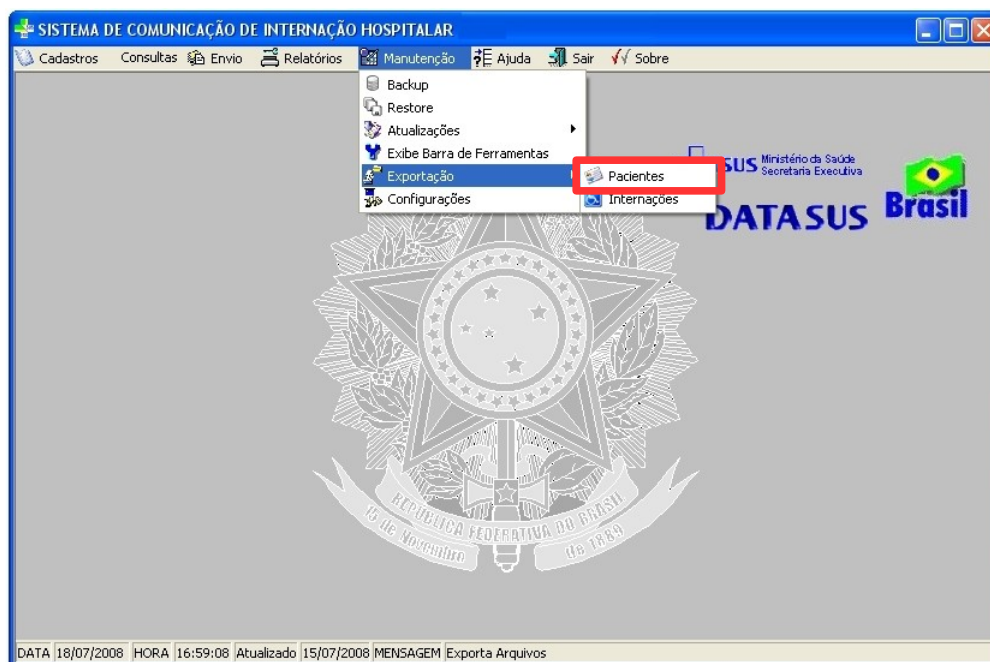


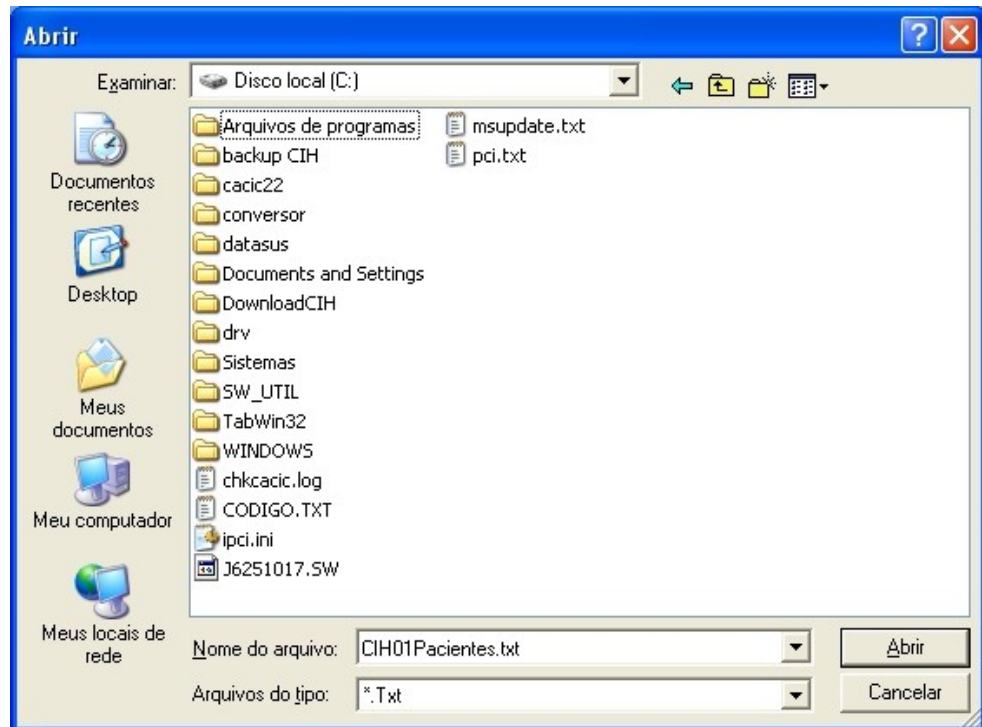
Figura 49. Tela manutenção — Exportação dos dados dos pacientes

Surge a tela:

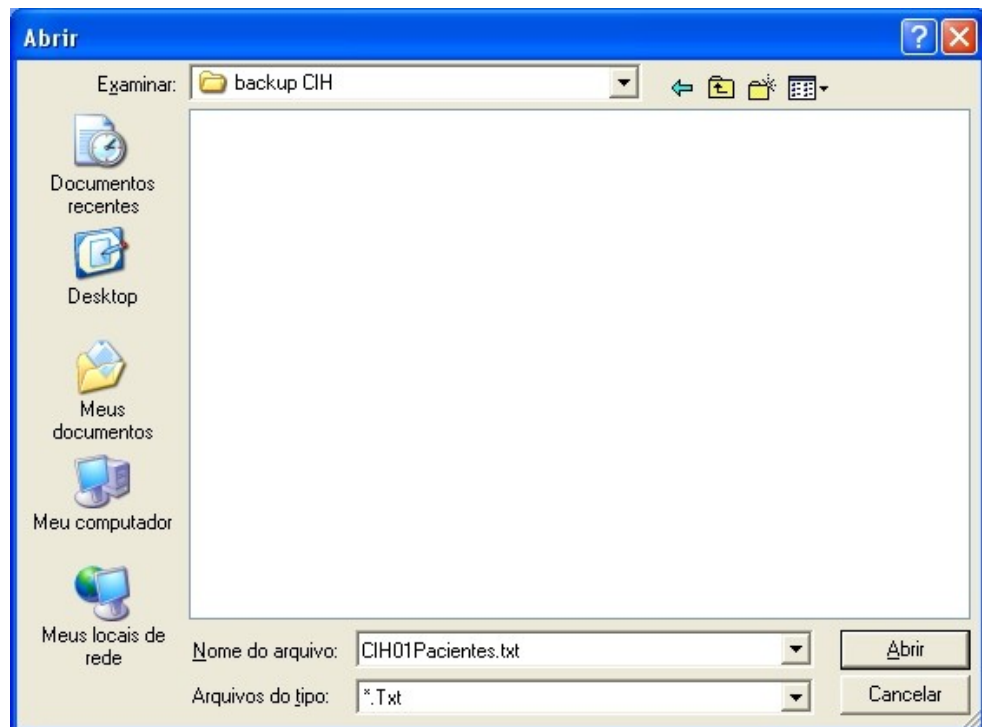


Figura 50. Exportar pacientes

2. Clique em  . Surge a tela:



3. Selecione a pasta onde será salvo o arquivo CIH01Pacientes.txt.



4. Clique em **Abrir**. O sistema retorna à tela principal.

Internações

Exportar dados do cadastro de internações.

Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Exportação** → **Internações**.

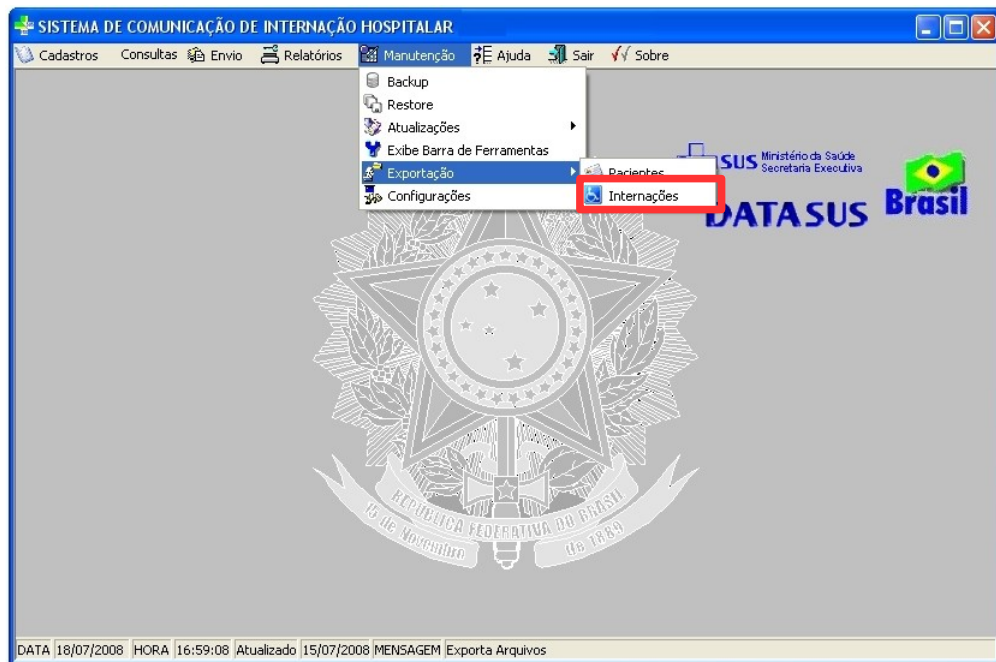


Figura 51. Tela manutenção — Exportação dos dados das internações

Surge a tela:

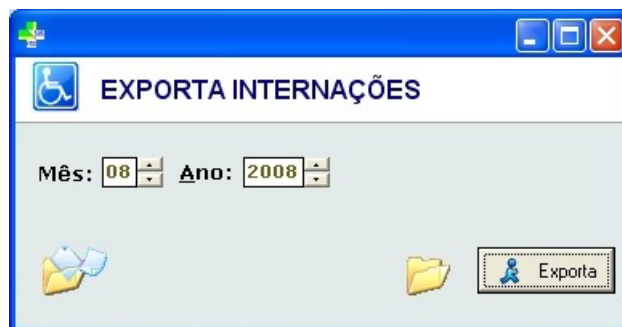
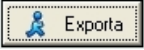
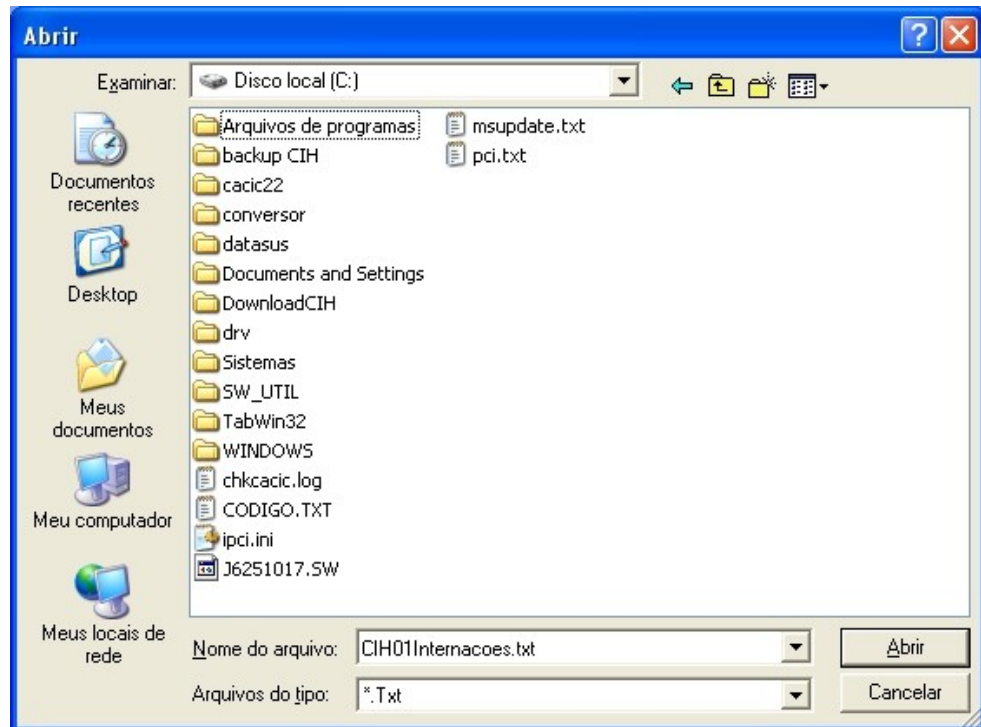
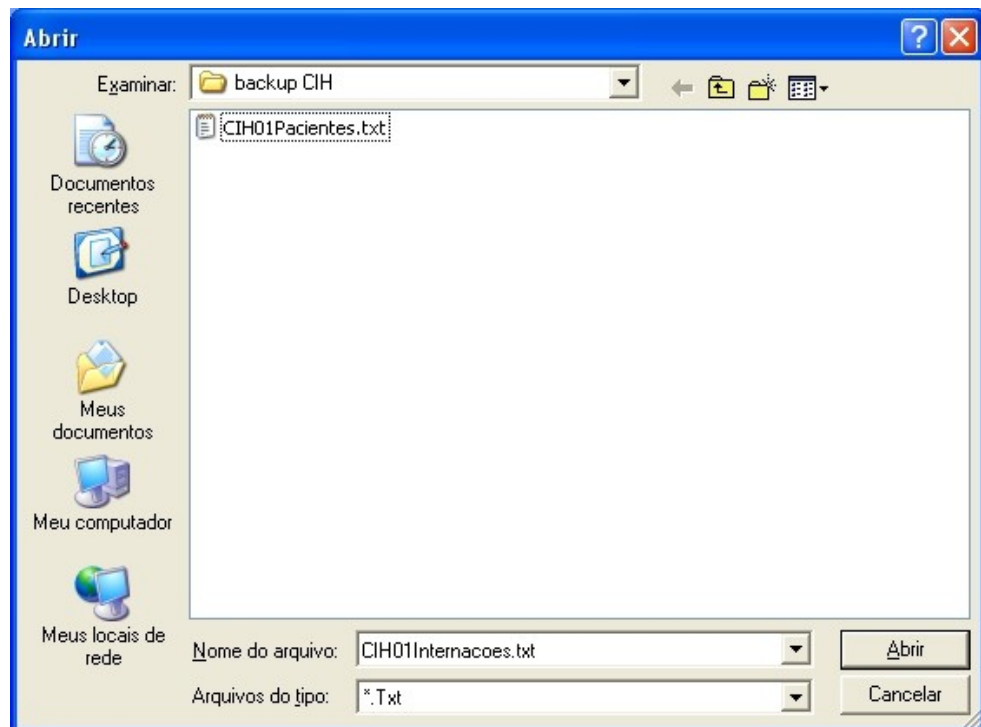


Figura 52. Exporta dados das internações

2. Selecione o mês e o ano das internações a serem exportadas.
3. Clique em . Surge a tela:



4. Selecione a pasta onde será salvo o arquivo CIH01Internações.txt.



5. Clique em **Abrir**. O sistema retorna à tela principal.

6.6 Configurações

Descreve como configurar o sistema. As opções são:

- Configurações do banco de dados

- Mudar a cor do formulário

NOTA Os procedimentos de configuração são opcionais.

Configurações do banco de dados

Descreve como acessar o banco de dados em outra máquina.

Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Configurações**.

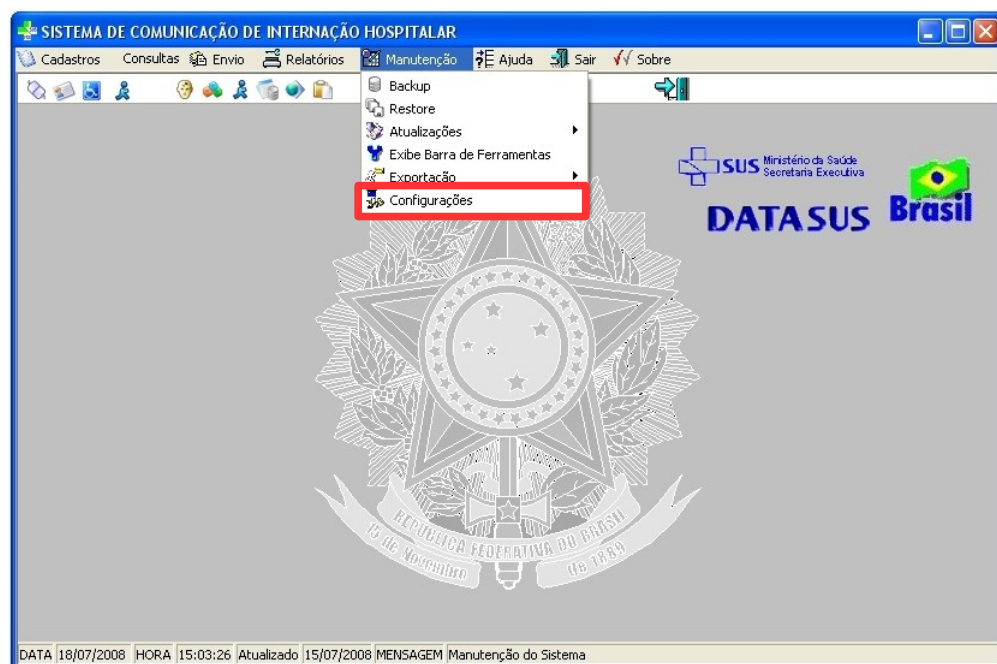


Figura 53. Tela manutenção — Configurações do banco de dados

Surge a tela:

COMPUTADOR	<input type="text" value="localhost"/>
BANCO DE DADOS	<input type="text" value="C:\Arquivos de programas\DATASUS\CIH01V4.0.1.1\Db\ADB.FDB"/>
USUÁRIO	<input type="text" value="sysdba"/>
SENHA	<input type="password" value="xxxxxxxx"/>

Figura 54. Configurações do banco de dados

2. Preencha os campos:


CAMPOS	DESCRIÇÃO
Computador	Nome da máquina da rede.
Banco de dados	Caminho completo ou o I.P. (Internet Protocol) onde está localizado o banco de dados na máquina servidora – Para pesquisar o caminho clique em  .
Usuário	Identificação do usuário.
Senha	Senha do usuário para o acesso ao banco de dados.

Tabela 8. Configurações do banco de dados

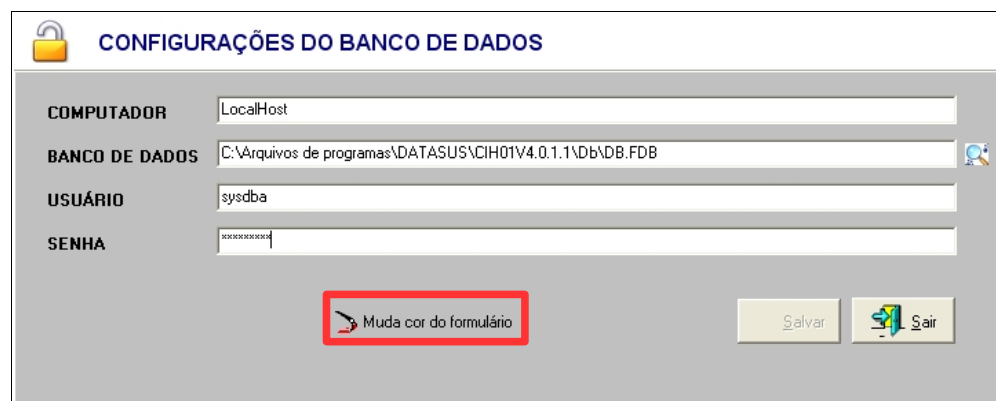
NOTA O nome de usuário utilizado para acessar o banco de dados é a palavra "**sysdba**" e a senha de acesso é "**masterkey**". Não é necessária a alteração destes campos.

3. Clique em **Salvar** e, em seguida, clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

Mudar a cor do formulário

Descreve como alterar a cor do formulário.

Procedimentos:

1. Clique em **Manutenção** → **Configurações**. Surge a tela:


CONFIGURAÇÕES DO BANCO DE DADOS

COMPUTADOR: LocalHost

BANCO DE DADOS: C:\Arquivos de programas\DATASUS\CIH01V4.0.1.1\DB\DB.FDB

USUÁRIO: sysdba

SENHA: [masked]

Muda cor do formulário

Salvar Sair

2. Clique em **Muda cor do formulário**. Surge a tela:

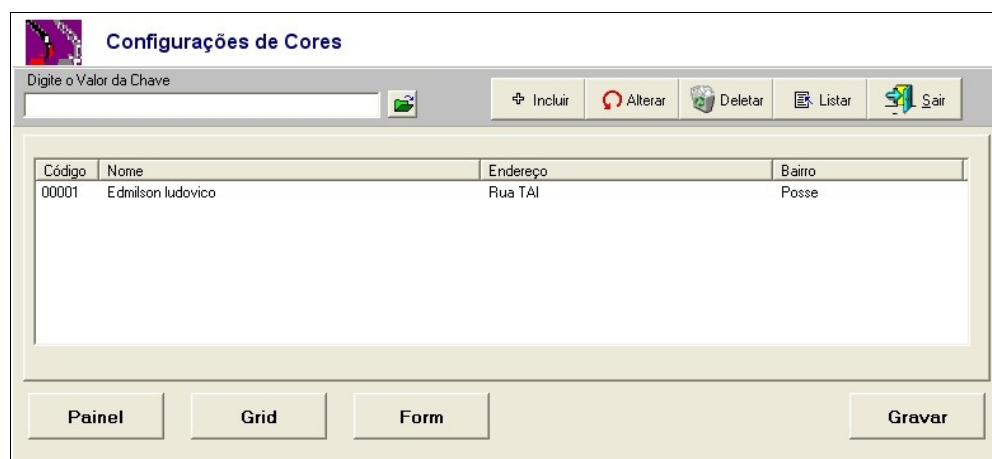






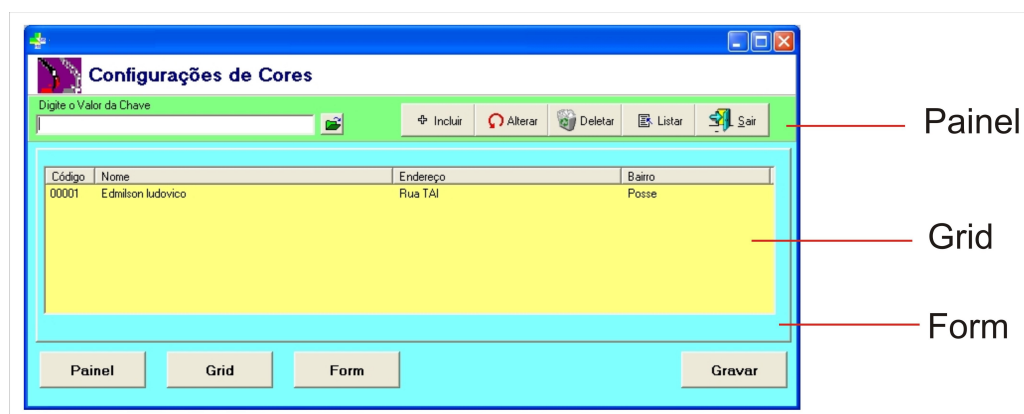
Figura 55. Configuração de cores

3. Faça as alterações no CIH.

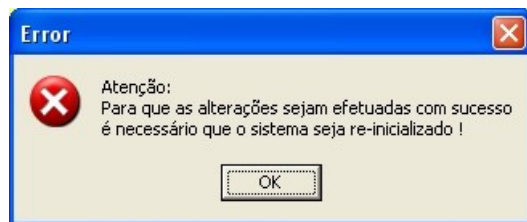
Funções dos botões da tela configurações de cores

CAMPOS	DESCRIÇÃO
	Altera a cor do painel
	Altera a cor do grid
	Altera a cor do form
	Grava as cores que foram alteradas

Componentes:



4. Clique em **Gravar**. Surge a mensagem:



5. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela **Configuração de cores**.
6. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela **Configurações do banco de dados**.
7. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

7. INFORMAÇÕES TÉCNICAS

7.1 Ajuda

Fornecer informações sobre o sistema. As operações disponíveis são:

- Layout da CIH
- Últimas Alterações

Layout da CIH

Apresenta as especificações do sistema.

Procedimentos:

1. Clique em **Ajuda** → **Layout da CIH**.

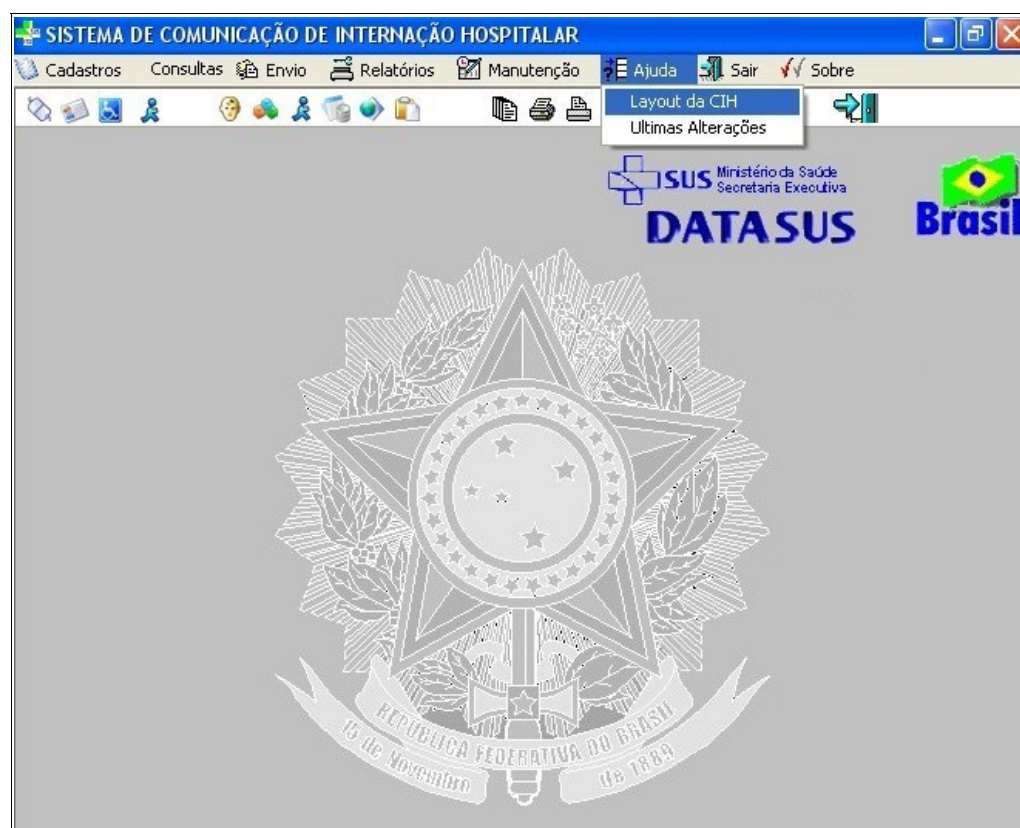


Figura 56. Tela ajuda — Layout da CIH

Surge a tela:

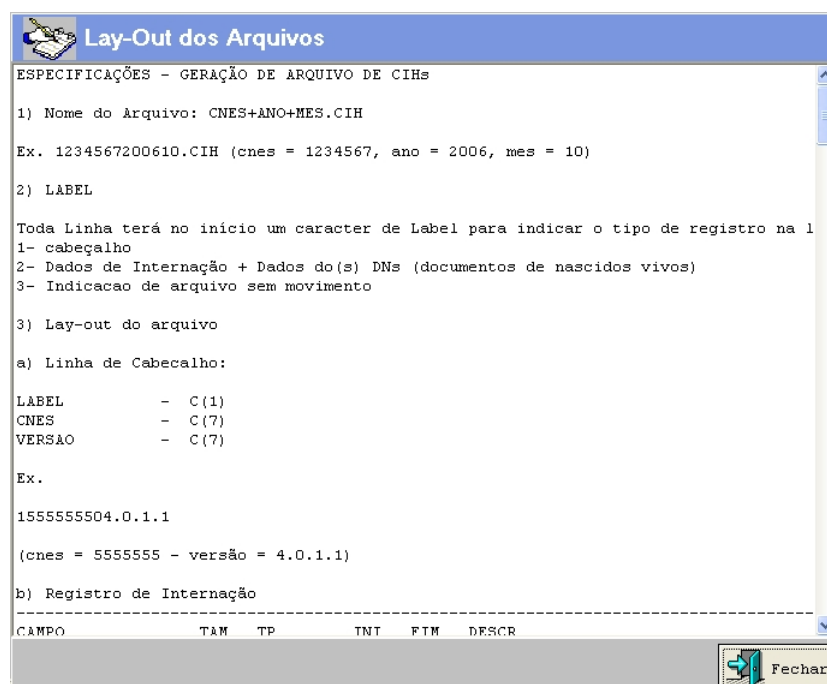


Figura 57. Layout dos arquivos

2. Clique em **Fechar**. O sistema retorna à tela principal.

Últimas alterações

Descreve as últimas alterações do sistema.

Procedimentos:

1. Clique em **Ajuda** → **Últimas Alterações**.

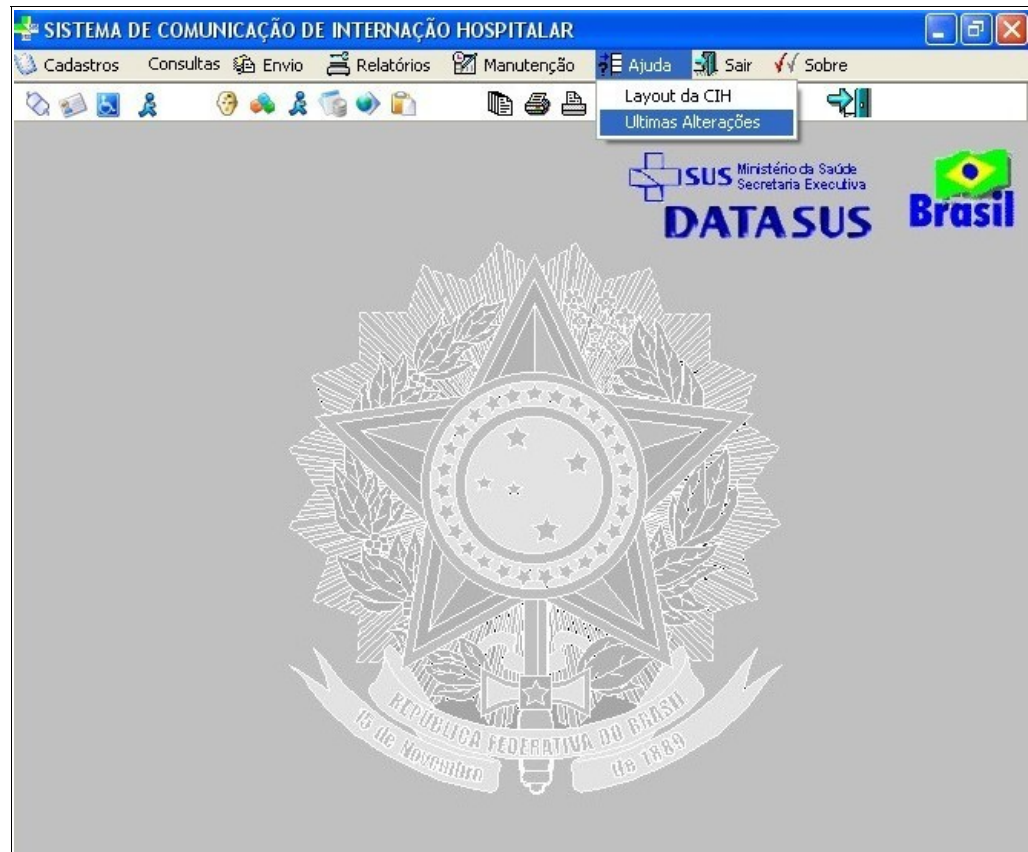


Figura 58. Tela ajuda — Últimas alterações

Surge a tela:

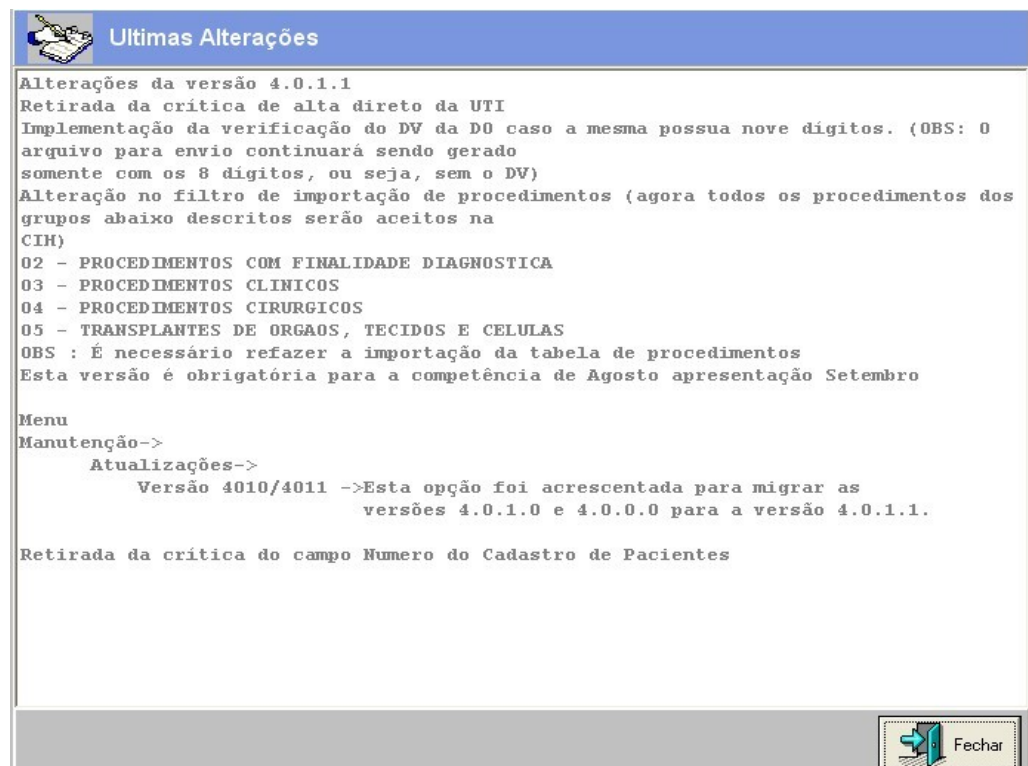


Figura 59. Últimas alterações

2. Clique em **Fechar**. O sistema retorna à tela principal.

7.2 Sobre

Informações do sistema, inclusive o link do endereço eletrônico do suporte técnico, para esclarecimento de dúvidas.

Procedimentos:

1. Clique em **Ajuda** → **Sobre**.



2. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela principal.

8. MENSAGENS DE ERROS

Apresenta as possíveis causas para o entendimento de alguns erros que podem surgir durante o funcionamento do sistema. Com isso, é possível tratar ou contornar a situação de forma segura.

8.1 Mensagens de erros do CIH01 versão 4.0.1.1

MENSAGEM	DESCRIÇÃO
Logradouro Obrigatório	Campo obrigatório, não pode ficar em branco.
Prontuário Obrigatório	Campo obrigatório, não pode conter apenas zeros ou ficar em branco.
Prontuário Já Cadastrado	O prontuário já existe na tabela de pacientes.
Código do Município Não Encontrado	O código do município não existe na tabela Municípios .
UF Não Encontrada	O código da UF não existe na tabela UFs .
CEP Obrigatório	Campo obrigatório, não pode conter apenas zeros ou ficar em branco.
Data de Nascimento Obrigatória	Campo obrigatório, não pode conter apenas zeros ou estar em branco.
Data de Nascimento não pode ser maior do que a Data Atual	Data de nascimento maior que a data corrente do sistema operacional.
Sexo Obrigatório	Sexo diferente de F ou M.

CNPJ Obrigatório Para Fonte Remuneração (1, 6 ou 9)	Quando o campo Fonte de remuneração for igual a 1, 6 ou 9 e os campos CnpjOps e RegAns não estão preenchidos.
Cnpj ou Registro ANS Obrigatório para Fonte Remuneração 1	Campos RegAns e CnpjOps igual a espaços ou tudo zero.
Registro ANS Não Encontrado	O campo RegAns não existe na tabela Operadoras .
Motivo da Alta Não Encontrado	O campo Código Alta não existe na tabela Motivo da Alta .
Óbito Incompatível com o Motivo da Alta	Campo DocObito está preenchido e Código Alta diferente de óbito.
Documento de Óbito não informado	Campo DocObito não está preenchido e Código Alta igual a óbito.
Erro na Conversão da Data Saída	O sistema não consegue converter a data — A informação dada não é uma data válida.
Erro na Conversão da Data Internação	O sistema não consegue converter a data — A informação dada não é uma data válida.
Total de Dias de UTI não pode ser Maior que o total de dias da Internação	Total de dias de UTI está maior que o total de dias de internação.
Data de Internação Obrigatória	Campo dt.Internação não está preenchido.
Data da Internação não pode ser maior que data Atual	Campo dt.Internação maior que a data corrente do sistema operacional.
Data da Internação não Pode ser Maior do que Data de Saída	Data da internação está maior que a data da saída.
Data de Saída Obrigatório	Campo data.saída não está preenchido.

Sobreposição de Internações	Este erro ocorre quando o usuário tenta incluir uma internação no intervalo de tempo em que o paciente ainda se encontra no hospital (não teve alta). Exemplo: Dt.Int: 01/08/2008 – Dt.Sai: 06/08/2008. Outra internação do mesmo paciente: Dt.Int: 05/08/2008 – Dt.Sai: 07/08/2008
Data de Saída não Pode ser Menor que Data da Internação	Campo data.saída está menor que o campo data de internação .
Data de Saída não pode ser maior que Data Atual	Campo data.saída está maior que a data corrente do sistema operacional.
CNS deve estar em branco ou ser um número diferente de zero	Campo não obrigatório mas, se preenchido, deve conter apenas números diferentes de zero.
Procedimento Não Encontrado	Código do procedimento não encontrado na tabela Procedimentos .
Descrição do Procedimento invalida	Campo descrição do procedimento está preenchido para códigos de procedimentos diferentes dos códigos não SUS (0299999998, 0399999990, 0499999991, 0599999993)
Diagnóstico Principal Não Encontrado	Código do diagnóstico principal não existe na tabela CID .
Diagnóstico primário incompatível com o sexo do paciente	Sexo do paciente é diferente da restrição de sexo do código do diagnóstico.
Diagnóstico Secundário Não Encontrado	Código do diagnóstico secundário não existe na tabela CID .
Diagnóstico secundário incompatível com o sexo do paciente	Sexo do paciente é diferente da restrição de sexo do código do diagnóstico.
Fonte de Remuneração Não	Código da fonte de remuneração não

Encontrada	existe na tabela Fonte de Remuneração .
Fonte de Remuneração incompatível com dados da operadora preenchidos	Código da fonte de remuneração diferente de 1, 6 e 9 e os campos CnpjOps ou RegAns ou CodBen estão preenchidos.
CNPJ Obrigatório para Fonte Remuneração igual a 6 ou 9	Código da fonte de remuneração igual a 6 ou 9 e o campo CnpjOps está vazio, ou com zeros.
Registro ANS ou CNPJ Obrigatórios para Fonte de Remuneração igual a 1	Código da fonte de remuneração igual a 1 e os campos RegAns e CNPJops estão vazios.
Cód.Beneficiário Obrigatório Para Fonte Remuneração igual a 1	Código da fonte de remuneração igual a 1 e o campo CodBen não está preenchido ou está com zeros.
Cód.Beneficiário deve estar vazio	Código da fonte de remuneração é igual a 9 e o campo CodBen está preenchido.
Número de Nascidos Obrigatório para esse Procedimento	Código de procedimento igual a parto 0310010039 ou 0310010047 ou 411010026 ou 0411010034 ou 0411010042 ou 0310010012 e o campo de número de nascidos igual a zero.
Doc.Nasc.(1) Obrigatório	Número de nascidos é igual a 1 e doc.nasc1 não está preenchido.
Doc.Nasc.(1) e (2) Obrigatórios	Número de nascidos for igual a 2 e doc.nasc1 e doc.nasc2 não estão preenchidos.
Doc.Nasc.(1) ao (3) Obrigatórios	Número de nascidos for igual a 3 e doc.nasc1 e doc.nasc2 e doc.nasc3 não estão preenchidos.
Doc.Nasc.(1) ao (4) Obrigatórios	Número de nascidos for igual a 4 e doc.nasc1 e doc.nasc2 e doc.nasc3 e doc.nasc4 não estão preenchidos.

Doc.Nasc.(1) ao (5) Obrigatórios	Número de nascidos for igual a 5 e doc.nasc1 e doc.nasc2 e doc.nasc3 e doc.nasc4 e doc.nasc5 não estão preenchidos.
Procedimento incompatível com o sexo do paciente	Sexo do paciente é diferente da restrição de sexo do código do procedimento.
Procedimento Não Encontrado	Código do procedimento não existe na tabela Procedimentos .
Cnes Não Encontrado	Código do Cnes não é um CNES válido.

Tabela 9. Mensagens de erros