

PLATAFORMA ELETRÔNICA DE TRABALHO REMOTO E VISÃO SISTÊMICA (PETRVS)



MANUAL DO PARTICIPANTE



PLATAFORMA ELETRÔNICA DE TRABALHO REMOTO E VISÃO SISTÊMICA (PETRVS)



MANUAL DO PARTICIPANTE



2025 Ministério da Saúde.



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição – Não Comercial – Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

A coleção institucional do Ministério da Saúde pode ser acessada, na íntegra, na Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde: bvms.saude.gov.br.

1ª edição – 2025 – versão eletrônica

Elaboração, distribuição e informações:

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Assuntos Administrativos

Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

Esplanada dos Ministérios

Bloco G, Ed. Anexo, 3º andar, sala 310

CEP: 70058-900 – Brasília/DF

E-mail: cogep.ms@saude.gov.br

Organização:

Lílian Santos Barreto – Cogep/SAA/SE/MS

Nézia de Jesus Martins – Cogep/SAA/SE/MS

Elaboração do texto

Lílian Santos Barreto – Cogep/SAA/SE/MS

Nézia de Jesus Martins – Cogep/SAA/SE/MS

Colaboração:

Gabriel Monteiro Ramos – SAA/SE/MS

Revisão técnica:

Etel Matielo – Cogep/SAA/SE/MS

Patrícia Ferrás Araújo da Silva – Cogep/SAA/SE/MS

Editora responsável:

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Assuntos Administrativos

Coordenação-Geral de Documentação e Informação

Coordenação de Gestão Editorial

Esplanada dos Ministérios, bloco G, Edifício Anexo, 3º andar, sala 356-A

CEP: 70058-900 – Brasília/DF

Tels.: (61) 3315-7790 / 3315-7791

E-mail: editora.ms@saude.gov.br

Equipe editorial:

Normalização: Delano de Aquino Silva

Revisão textual: Khamila Silva e Luana Gonçalves

Design editorial: Yves Levi

Ficha Catalográfica

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica.

Plataforma Eletrônica de Trabalho Remoto e Visão Sistêmica (PETRVS) : manual do participante [recurso eletrônico] /

Ministério da saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. – Brasília : Ministério da Saúde, 2025.

30 p. : il.

Modo de acesso: World Wide Web: http://bvms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/petrvs_manual_participante.pdf

ISBN 978-65-5993-880-3

1. Gestão de recursos humanos. 2. Teletrabalho. 3. Administração Sistêmica. I. Título.

CDU 614.2:005.96(035)

Catálogo na fonte – Coordenação-Geral de Documentação e Informação – Editora MS – OS 2025/0354

Título para indexação:

Electronic Platform for Remote Work and Systemic View (PETRVS): participant manual

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1 INCLUINDO O PLANO DE TRABALHO	9
2 ASSINANDO O PLANO DE TRABALHO	19
3 REGISTRANDO A EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	22
REFERÊNCIAS	28

APRESENTAÇÃO

Nas últimas décadas, o Brasil passou por diversas mudanças políticas, econômicas, sociais, culturais e de inovações, que evidenciaram transformações no modo de vida da população e no mundo do trabalho. A ampliação das inovações tecnológicas em termos globais contribuiu para mudanças significativas no cotidiano das pessoas, incluindo o trabalho. Apesar de ainda enfrentar limitações em termos de acesso, disponibilidade e infraestrutura, o Brasil vem acompanhando essas transformações e trabalhando para a consolidação e a expansão do uso de novas tecnologias.

Essas inovações tecnológicas, em especial, têm transformado o serviço público brasileiro, impulsionadas por um sólido arcabouço normativo em governo digital. A **Lei n.º 14.129, de 29 de março de 2021**, conhecida como *Lei do Governo Digital*, estabelece diretrizes para a simplificação da relação do poder público com a sociedade, enquanto que a **Estratégia Nacional de Governo Digital (EGD)** por meio do Decreto n.º 12.069, de 21 junho de 2024, define objetivos de longo prazo com vistas a um Estado mais inclusivo, eficaz, proativo, participativo e sustentável. Entre os objetivos, destaca-se o desenvolvimento de competências em governo digital e inovação das pessoas e das equipes nas organizações públicas, de modo a ampliar a atração e a retenção de talentos. No âmbito federal, a **Estratégia Federal de Governo Digital 2024–2027**, por meio do Decreto n.º 12.198, de 24 de setembro de 2024, norteará a transformação do governo por meio de tecnologias digitais que visem oferecer políticas públicas e serviços de melhor qualidade, mais simples e acessíveis ao cidadão. Juntas, essas iniciativas formam a base para uma Administração Pública mais inovadora, eficiente e conectada às necessidades da sociedade contemporânea.

Apesar de todo este arcabouço, desde a década de 1990, o Decreto n.º 1.590, de 10 de agosto 1995, que trata da jornada de trabalho do servidor público federal, estabeleceu no seu artigo 6º, § 6º, que poderia haver a dispensa de controle de assiduidade dos servidores quando os seus resultados fossem efetivamente mensuráveis, por meio de um programa de gestão.

Com isso, as primeiras experiências no serviço público federal, com o uso mais intenso da tecnologia, ocorreram a partir desse normativo. Entretanto, o melhor detalhamento do que seria efetivamente um programa de gestão veio por meio da Instrução Normativa n.º 1, de 29 de março de 2018, emitida pela Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP), a IN/SGP 1/2018 da SGP, que estabeleceu critérios e procedimentos a serem observados pela Administração Pública Federal.

De forma mais expressiva, o trabalho remoto foi impulsionado com a pandemia de covid-19. No Brasil, para o enfrentamento desse cenário de emergência pública mundial, a Administração Pública passou por uma transformação profunda objetivando garantir a continuidade dos serviços públicos, especialmente de políticas sociais e de saúde, os órgãos foram “compelidos” a ajustar seus processos de trabalho e o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), foi regulamentado de forma urgente. Essa nova estratégia buscou dar continuidade aos serviços públicos e auxiliar as instituições no monitoramento do trabalho e das entregas durante a pandemia.

Assim, o PGD vem ganhando relevância e consolidação no serviço federal, e vem passando por adaptações e alterações normativas. Atualmente, o programa está previsto no Decreto n.º 11.072, de 17 de maio de 2022, e regulamentado, especialmente, pela Instrução Normativa IN/SGP 24/2023, IN Seges-SGPRT/MGI n.º 24, de 28 de julho de 2023, com suas alterações, e pela Instrução Normativa SGP-SRT-Seges/MGI n.º 52, de 21 de dezembro de 2023 (complementar à IN 24/2023).

A principal inovação nas normativas que regulamentam o PGD diz respeito ao estímulo da cultura de planejamento institucional e ao início de um ciclo de gestão, que começa na identificação, priorização e dimensionamento das entregas subsidiadas por: programações contidas nos instrumentos de planejamento público – Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) – e desenvolvimento organizacional (planejamento estratégico institucional, cadeia de valor e dimensionamentos de força de trabalho), com foco em resultados.

Com base no novo normativo, o PGD 2.0 diferencia-se por enfatizar a flexibilização do arranjo tradicional de trabalho público, permitindo que as unidades executem um modelo de gestão adaptável a cada necessidade específica. As inovações incluem:

- **Gestão orientada a resultados:** no lugar do tradicional controle de frequência, o programa adota o monitoramento de entregas e resultados, promovendo uma cultura de eficiência e autonomia. Os participantes agora são avaliados conforme o impacto de suas contribuições, o que incentiva a qualidade e a transparência nas metas pactuadas.
- **Plano de entregas e plano de trabalho:** o PGD 2.0 introduz um ciclo de gestão, pois é a partir da estruturação do plano de entregas da unidade, que se dá o início da elaboração dos planos de trabalho individuais dos participantes. Esse método,

delineado pelo conceito 4Q1P (o que, quem, para quem, quanto e quando), traz transparência e mensurabilidade para as metas e parte da razão de cooperação e contribuição de cada membro da equipe.

- **Modalidades de trabalho flexíveis:** com oferta de três modalidades (presencial, teletrabalho parcial e teletrabalho integral) de trabalho flexível busca maior qualidade de vida para os participantes do programa, sempre respeitando as necessidades institucionais e as características do trabalho.
- **Acompanhamento e avaliação:** a avaliação dos planos de trabalho é realizada mensalmente, possibilitando ajustes ágeis e mitigando desvios significativos. Com a introdução de uma política de consequências, o desempenho inadequado pode gerar ações de melhoria, promovendo um ambiente de desenvolvimento contínuo.

Para operacionalizar o PGD 2.0, o Ministério da Saúde (MS) implementou o Sistema PETRVS – Plataforma Eletrônica de Trabalho Remoto e Visão Sistêmica –, uma plataforma integrada que atenderá ao ciclo de gestão de entregas, atividades e avaliações periódicas de unidades e servidores em PGD. A plataforma PETRVS substituiu o sistema anterior, denominado Sistema de Gestão de Pessoas (SISGP-PGD), descontinuado em novembro de 2024 por não atender às exigências dos novos normativos.

O PETRVS, como ferramenta informacional do PGD, marca uma nova era de fortalecimento da gestão pública, promovendo de forma consistente a estruturação de processos organizacionais orientados por resultados. Trata-se de conferir lógica, propósito e coerência ao trabalho desenvolvido por agentes públicos, líderes e equipes, alinhando visões e ações aos objetivos estratégicos da organização. A gestão informatizada do ciclo do PGD integra-se de maneira decisiva à transformação digital do serviço público, em que a qualidade dos dados se torna base essencial para uma gestão orientada por evidências. Esse avanço não apenas eleva a eficiência administrativa, mas também reforça a integridade e a confiabilidade dos sistemas de gestão de pessoal com base em evidências.

O PETRVS permite que chefias e servidores acompanhem em tempo real o progresso das entregas, facilitando a transparência e a eficiência na gestão das metas e dos objetivos. O sistema proporciona, ainda, um ambiente de fácil interação, onde cada servidor tem acesso à programação das entregas da unidade e da parcela a qual individualmente contribui conforme o plano de trabalho pactuado, promovendo um ciclo contínuo de planejamento e melhoria no desempenho individual, de equipes e organizacional.

O PETRVS apresenta características tecnológicas alinhadas às diretrizes da Estratégia Nacional de Governo Digital (EGD), com foco na integração e na interoperabilidade de sistemas. Ele se conecta ao Sistema Integrado de Administração de Pessoas (Siape) para obter dados dos agentes públicos e das unidades organizacionais, garantindo maior precisão e agilidade nas informações.

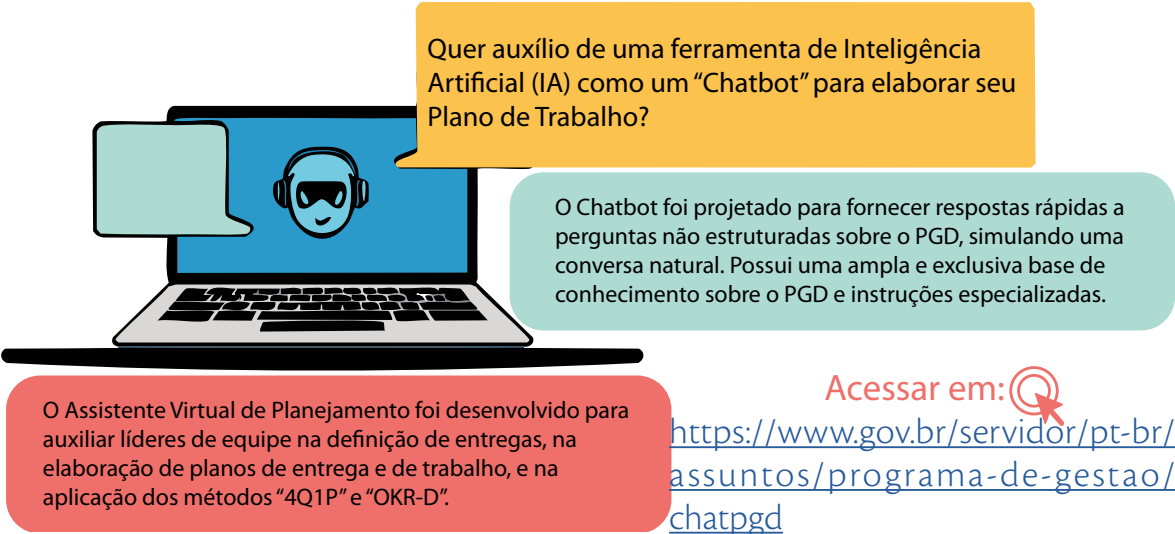
Também utiliza a integração com gov.br, que permite o acesso dos usuários por meio da autenticação na plataforma gov.br, promovendo segurança e padronização no login. Além disso, o sistema dispõe de uma API (Application Programming Interface) para o envio automatizado de dados do Programa de Gestão (PGD) ao órgão central – Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (Siprec), facilitando a comunicação entre diferentes sistemas. Essa integração por meio de APIs – um conjunto de regras e protocolos que viabiliza a interação entre softwares – fortalece a cultura de dados no setor público e contribui para uma gestão mais eficiente e orientada por evidências.

Por isso, é fundamental que a elaboração dos planos de trabalho e de entregas siga, com rigor as etapas aqui apresentadas.

Este Manual foi elaborado para orientar, de forma objetiva, participantes do PGD e demais interessados no processo de criação e inserção dos planos de trabalho individuais no sistema PETRVS. Ao seguir suas recomendações, você entenderá cada etapa necessária para estruturar um plano alinhado às metas institucionais, evidenciando sua parcela de contribuição para o alcance de resultados de alto impacto para a saúde pública brasileira. Este Manual visa apoiá-los desde o planejamento até a submissão do Plano de Trabalho à chefia imediata, facilitando um processo mais estratégico, eficiente e ajustado aos objetivos do programa. Orientações específicas sobre o PGD, que não estão alcançadas por este Manual, são encontradas nos portais do Ministério da Saúde e do Ministério da Gestão e da Inovação dos Serviços Públicos, nos seguintes endereços de acesso:

Visite a página do [Integra MS](#), temos um espaço dedicado ao PGD!


- » <https://www.gov.br/saude/pt-br/aceso-a-informacao/servidores/pgd>
- » <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao>



Quer auxílio de uma ferramenta de Inteligência Artificial (IA) como um “Chatbot” para elaborar seu Plano de Trabalho?

O Chatbot foi projetado para fornecer respostas rápidas a perguntas não estruturadas sobre o PGD, simulando uma conversa natural. Possui uma ampla e exclusiva base de conhecimento sobre o PGD e instruções especializadas.

O Assistente Virtual de Planejamento foi desenvolvido para auxiliar líderes de equipe na definição de entregas, na elaboração de planos de entrega e de trabalho, e na aplicação dos métodos “4Q1P” e “OKR-D”.

Acessar em:  <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao/chatpgd>

1 INCLUINDO O PLANO DE TRABALHO

O PGD é o instrumento de gestão pública que disciplina o desenvolvimento e a mensuração das atividades laborais realizadas pelos agentes da Administração Federal, com foco na entrega por resultados.

Antes de iniciar a elaboração do seu Plano de Trabalho no PETRVS, certifique com sua chefia se a sua unidade (ou a unidade superior hierárquica) tem Plano de Entregas em execução, e se você está devidamente selecionado no PETRVS como candidato participante do PGD na sua unidade.

Como estamos trabalhando com a gestão baseada em dados, todos os registros no sistema PETRVS devem estar cuidadosamente elaborados, muito concisos, para que qualquer gestor possa fazer uma boa leitura da produção sobre o seu trabalho e das entregas as quais realmente está se empenhando em realizar. Esta é uma plataforma de gestão e trabalho, seu uso adequado pode ser uma excelente oportunidade para você destacar seu desempenho e interesse pelas conquistas profissionais as quais vem se dedicando. Aqui, você pode transformar sua trajetória e impulsionar sua carreira, com base em registros sólidos e validados de produções ou realizações científicas, tecnológicas ou técnicas administrativas, pautadas pela qualidade e inovação em saúde. Mais do que uma simples etapa, este é o momento de mostrar seu valor — e este é o lugar certo para isso!

Também é importante checar com a sua chefia se a sua indicação ao PGD está cadastrada no SouGov.br. Ela se tornou obrigatória, pois além da atualização dos dados cadastrais de cada servidor, as chefias tornam-se responsáveis por atualizarem as equipes em PGD pelo perfil líder. Quer verificar se o seu cadastramento em equipe PGD está devidamente atualizado pelo líder? No SouGov.br acesse Cadastro>Meu Perfil>Meus Dados Funcionais>Programa de Gestão e Desempenho- novo- PGD.

Após essas checagens, vamos lá!

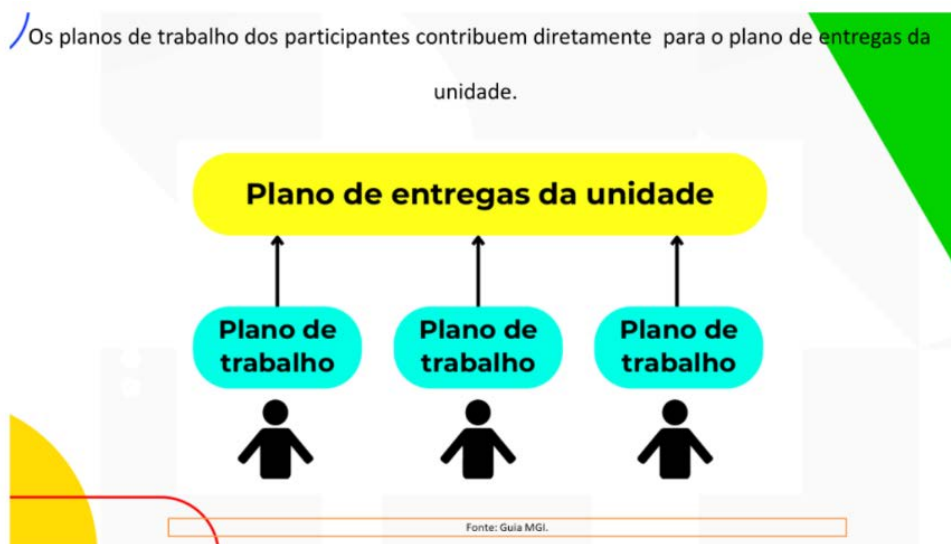
O que devo observar/providenciar antes de acessar o sistema PETRVS?

- **A seguir estão descritos os passos que orientam a elaboração do Plano de Trabalho do Participante**

Planos de Trabalho (PT) dos participantes

O Plano de Entregas (PE) é desdobrado entre os membros do time em Plano de Trabalho (PT).

- O PT pode ser proposto e submetido para a aprovação da chefia da unidade de execução.
- No PT é necessário indicar em quais entregas irá contribuir, como irá contribuir (atividades), com qual esforço percentual (Carga Horária Disponível alocada).
- O Plano de Trabalho do participante deverá conter as seguintes informações:
 - data de início e a de término;
 - a distribuição da carga horária disponível no período;
 - a descrição dos trabalhos como Atividades.

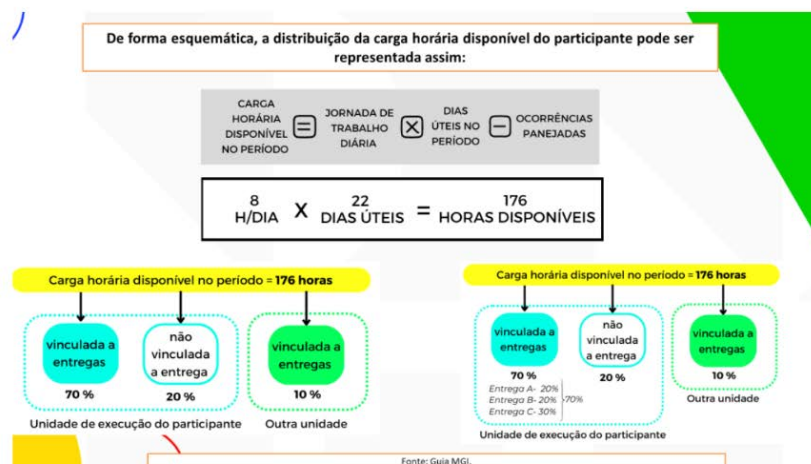


- Identifique as Entregas da sua Unidade a qual você irá contribuir com o seu Plano de Trabalho.
- As entregas da sua unidade devem ser de conhecimento de todos os participantes da equipe em PGD. Pois é a partir dela(s) que você vai elaborar as atividades do seu Plano de Trabalho.
- Além do conhecimento do Plano de entregas da sua unidade, é importante verificar também a qual programação estratégica de alto nível (Planejamento Estratégico ou Cadeia de Valor) a entrega da sua unidade se vincula.

Precisa de ajuda para elaborar seu Plano de Trabalho? É bem simples e prático!

O Assistente Virtual de Planejamento que foi desenvolvido para auxiliar líderes de equipe na definição de entregas, na elaboração de planos de entrega e de trabalho, e na aplicação dos métodos 4Q1P e OKR-D. Acessar em: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao/chatpgd>

- Lembre-se! O Plano de Trabalho distribui, de forma planejada, o esforço (tempo) de um membro da equipe nas entregas previstas no Plano de Entregas da unidade.
- Analise cuidadosamente os dados inseridos, eles serão os **insumos da** de sua atuação e coordenação em toda a execução de trabalho no PGD a partir de agora!
- Identifique a “Unidade” à qual seu Plano de Trabalho deverá contribuir e identifique a “Entrega” da respectiva unidade que se vincula o seu Plano de Trabalho.
- **Defina:**
 - Percentual da Carga Horária Disponível (CHD) para as Atividades do seu Plano de Trabalho, este esforço empreendido deve refletir o quanto do seu tempo vai ser dedicado à “entrega”.
 - Como será feita a contribuição: descreva as Atividades do seu Plano de Trabalho, para cada entrega à qual pretende contribuir no Plano de Entregas.
- **Exemplo de uma Entrega:** Política Pública de Saúde instituída.
- **Exemplo de descrição das Atividades em um Plano de Trabalho do participante que será responsável pela entrega:** Elaborar diagnóstico ex-ante, construir modelo lógico da política, elaborar portaria da política, pactuar com as instâncias colegiadas, tramitar a portaria da política para publicação.
- **Distribua o percentual da Carga Horária Disponível (CHD) de forma equilibrada:**
 - A soma de todas as alocações horárias deve dar 100%.
 - Reserve uma parte para **atividades não vinculadas diretamente a entregas**, caso possua, como:
 - Apoio administrativo.
 - Assessoramento.
 - Gestão de equipe e entregas.



Fazer a distribuição da carga horária disponível de um servidor, no mês, entre as entregas previstas no seu PT (8h diárias x 22 dias úteis no mês = 176h de CHD).

Demonstrar em quais entregas o servidor irá contribuir, com qual esforço (%), e como (Atividades planejadas).

Exemplo: Maria dedicou 96,6% da sua CHD (cerca de 170h no mês) à entrega “Gestores e participantes do PGD capacitados”:

Realizando como Atividades: Diagnóstico de aprendizagem; Planejamento das oficinas; Elaboração de material pedagógico; Execução das oficinas; Assessoria aos participantes das Oficinas; Aplicação de avaliação das oficinas (reação, impacto e aprendizagem); Elaboração de Relatórios das oficinas; Análise de avaliação das oficinas

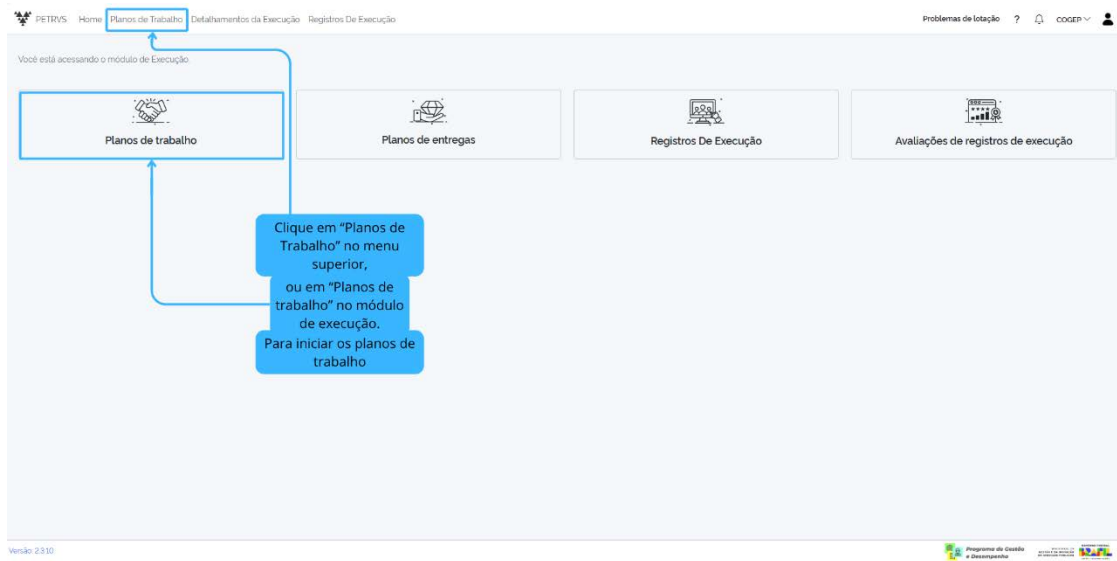
Portanto, utilizou 170h das 176 disponíveis, restando 6h para distribuir em outras Atividades.

OBSERVAÇÃO: férias, licenças e afastamentos são eventos planejados, por isso não são consideradas ocorrências, devendo ser considerados no planejamento do Plano de Trabalho.

Caso precise aprimorar seu Plano de Trabalho, utilize o [HYPERLINK “https://chatgpt.com/g/g-UCo43qRw4-assistente-de-planejamento”](https://chatgpt.com/g/g-UCo43qRw4-assistente-de-planejamento) **Assistente Virtual PGD!**

- **Assessores:** podem ter até 100% alocados em apoio/assessoramento.
- **Chefes/gerentes:** podem ter até 100% em gestão de equipe e entregas.
- **Estabeleça o período do plano**
 - O ideal é que o plano de trabalho tenha **vigência mensal**. Assim, chefia e participante podem realinhar prioridades a cada mês.

Siga os passos sequenciais das telas a seguir para começar a incluir no sistema PETRVS seu Plano de Trabalho, como segue:



Problemas de lotação ? COGEP

Planos de Trabalho

Agente Público: Neia de Jesus Martins

Unidade Executora: 7511 - COGEP - Coordenacao Geral de Gestao de Pessoas

Status: [Dropdown]

Tipo de Modalidade: Teletrabalho (Parcial)

Data: Iniciam

Início: 01/12/2024

Fim: 31/12/2024

Filtros: Filtros, Limpar

Unidade	Modalidade	Vigência de	Termo	Status
Programa		Início a Fim	Assinaturas	
COGEP	Teletrabalho (Parcial)	01/11/2024 até 30/11/2024	#17 - Termo de Ciência e Responsabilidade	

versão 2.3.10

Programa de Gestão e Desenvolvimento

Clique em "incluir" para começar a preencher as informações do plano de trabalho

Na tela a seguir, selecione os campos. Esta etapa vai requerer muita atenção nas seleções:

- Agente público.
- Unidade Executora.
- Regramento da Instituição do PGD (A portaria que rege o PGD no âmbito de sua unidade Instituidora/Secretaria ou equivalente).
- Data de início e fim.
 - » Tipo de modalidade em que o Plano será executado, sendo os tipos de modalidade aptas para o Ministério da Saúde:
 - » Presencial.
 - » Teletrabalho (Parcial).
 - » Teletrabalho (Integral).
 - » Teletrabalho com residência no exterior (hipóteses de substituição da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990, inciso VIII do art. 12 do Decreto n.º 11.072, de 17 de maio de 2022).

Inclusão de Plano de Trabalho

Preencha as informações

Dados | Particularidades do participante

Agente Público*
Nezla de Jesus Martins

Unidade Executora*
7511 - COGEP - Coordenacao Geral de Gestao de Pes

Regimento De Instituição do Pgd*
SE - PGD do Ministério da Saude

Início*
01/12/2024

Final*
dd/mm/aaaa

Tipo de Modalidade*
Teletrabalho (Parcial)

Entrega
de dezembro de 2024

Indique a data de início e a data final do plano de trabalho

% CHD
100

Descrição dos Trabalhos

Selecionar Tipos de Modalidade

Nome Tipo de Modalidade
Nome:

Descrição
Teletrabalho com residencia no exterior (hipoteses de substituição da Lei 8.112/90, inciso VII do art. 12 do Decreto n. 11.072/2020)
Presencial:
Teletrabalho (Integral)
Teletrabalho com residencia no exterior (autorização discricionária, §2º do art. 12 do Decreto n. 11.072/2020)
Teletrabalho (Parcial)

Plano de trabalho
Detalhamento da Execução

Selecionar a modalidade em que se encontra no PGD

(*) Campos obrigatorios

Inclusão de Plano de Trabalho

Dados | Particularidades do participante | **Tor Compilado**

Agente Público*
Nezla de Jesus Martins

Unidade Executora*
7511 - COGEP - Coordenacao Geral de Gestao de Pes

Regimento De Instituição do Pgd*
SE - PGD do Ministério da Saude

Início*
01/12/2024

Final*
31/12/2024

Tipo de Modalidade*
Teletrabalho (Parcial)

Entregas do plano de trabalho

Origem	Entrega	% CHD	Descrição dos Trabalhos

Com todos os campos preenchidos

Clique no (+) para colocar a descrição dos trabalhos

(*) Campos obrigatorios

Gravar Cancelar

Inclusão de Plano de Trabalho

Agente Público: Neza de Jesus Martins
Unidade Executora: 7511 - COGEP - Coordenacao Geral de Gestao de Pes
Regimento de Instituição do Pgd: SE - PGD do Ministério da Saude

Início: 01/12/2024 Fim: 31/12/2024 Tipo de Modalidade: Teletrabalho (Parcial)

Entregas do plano de trabalho:

Origem	Entrega	% CHO	Descrição dos Trabalhos
Própria Unidade	- Selezione -	Deve estar entre 1 e 100	Obrigatorio

(*) Campos obrigatorios

Inclusão de Plano de Trabalho

Agente Público* Unidade Executora* Regimento De Instituição do Pgd*

Início* Final* Tipo de Modalidade*

Entregas do plano de trabalho

Origem	Entrega	% CHD	Descrição dos Trabalhos
Própria Unidade	Normas Complementares Expedidas pelo Órgão Central SIPEC relativas ao PGD atendidas	12	Elaboração e divulgação de comunicado; Elaboração de plano de competência e instrumento de coleta de dados para estagiários; Realização de análise de pesquisa sobre o PGD.

(*) Campos obrigatórios

Distribuir a porcentagem da Carga Horária Disponível, no período e, descrever as atividades que contribuirão para a respectiva entrega

Ao terminar clique no ícone para salvar as informações

Inclusão de Plano de Trabalho

Agente Público* Unidade Executora* Regimento De Instituição do Pgd*

Início* Final* Tipo de Modalidade*

Entregas do plano de trabalho

Origem	Entrega	% CHD	Descrição dos Trabalhos
Própria Unidade	Normas Complementares Expedidas pelo Órgão Central SIPEC relativas ao PGD atendidas	12%	Elaboração e divulgação de comunicado; Elaboração de plano de competência e instrumento de coleta de dados para estagiários; Realização de análise de pesquisa sobre o PGD.

(*) Campos obrigatórios

Ao terminar deve ficar com essa aparência

Para incluir mais atividades no plano de trabalho clique em +

Repita o processo até incluir todas as atividades

Ao terminar clique em "gravar" para salvar

Assim que terminar seu plano de trabalho, ele ficará com essa aparência aguardando sua assinatura e da chefia

Faça a leitura do TCR

2 ASSINANDO O PLANO DE TRABALHO

Após o Plano de Trabalho do participante incluído, estará disponível na coluna Termo Assinaturas, o **Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR)** o qual será de conhecimento e pactuação entre o participante e a sua chefia. Leia atentamente os termos e as condições, pois estas pactuações são vinculantes, com compromissos e prazos de cumprimento por ambas as partes e serão objeto formal de pré-condições estabelecidas para toda a condução do Plano de Trabalho do participante no PGD, isso a partir de sua assinatura.

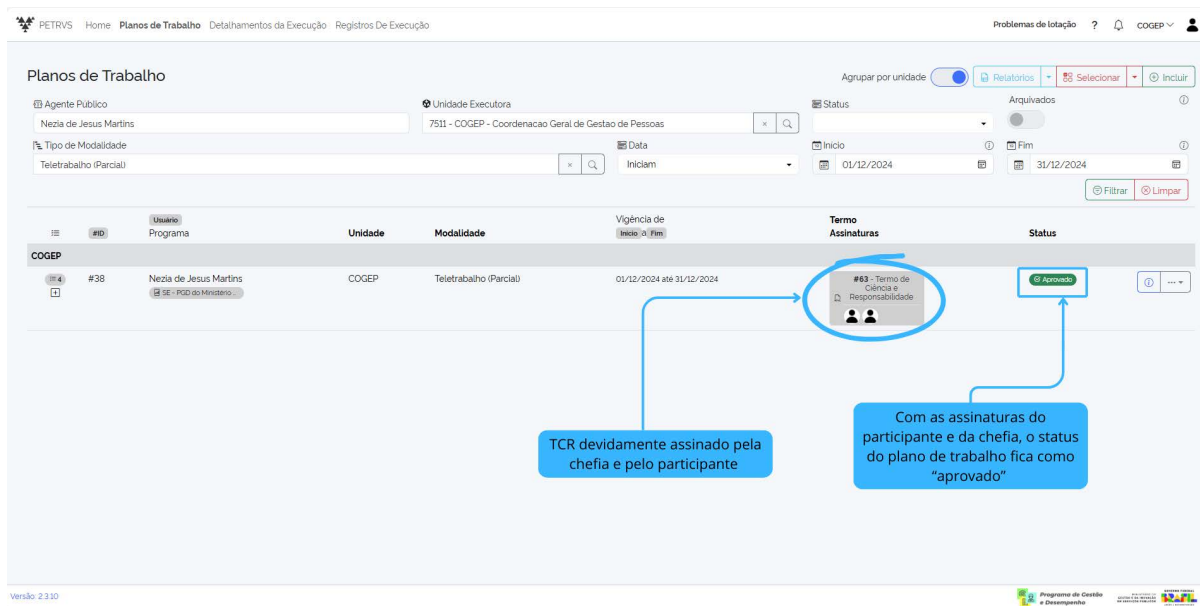
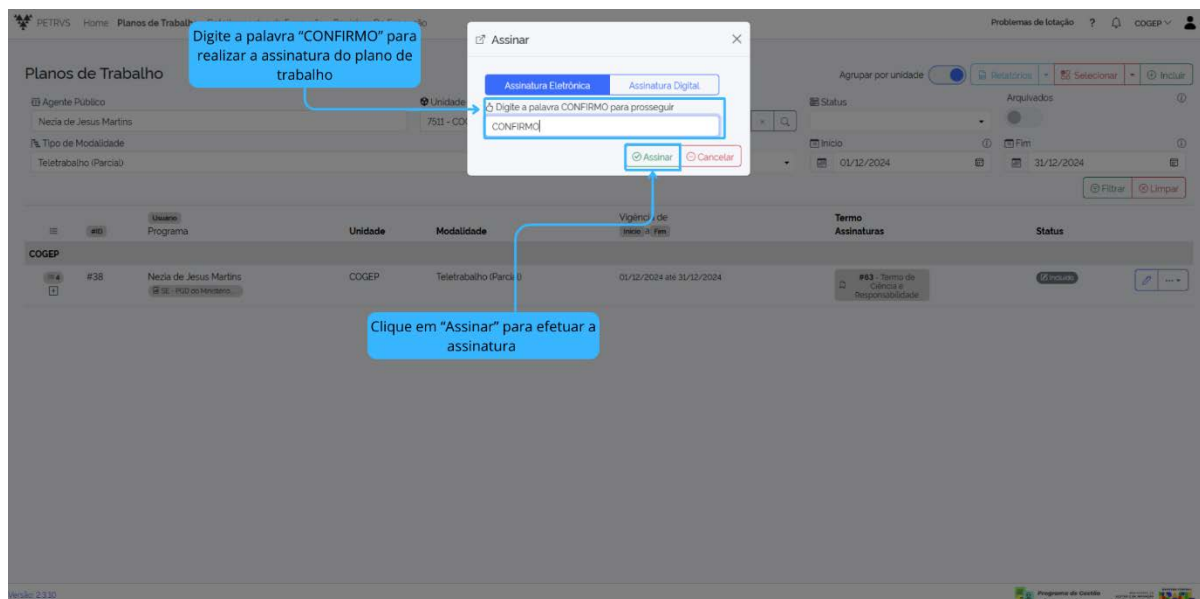
The screenshot displays the 'Planos de Trabalho' interface in the PETRVS system. The top navigation bar includes 'Home', 'Planos de Trabalho', 'Detalhamentos da Execução', and 'Registros De Execução'. The main section features filters for 'Unidade Executora' (7511 - COGEP - Coordenação Geral de Gestão de Pessoas) and 'Tipo de Modalidade' (Teletrabalho (Parcial)). A table lists work plans with columns for '#ID', 'Unidade', 'Modalidade', 'Vigência de Início a Fim', 'Termo Assinaturas', and 'Status'. One entry is visible for 'Nezla de Jesus Martins' under 'COGEP'. A callout box points to the 'Termo Assinaturas' column, specifically to a dropdown menu that includes the 'Assinar' (Sign) option.

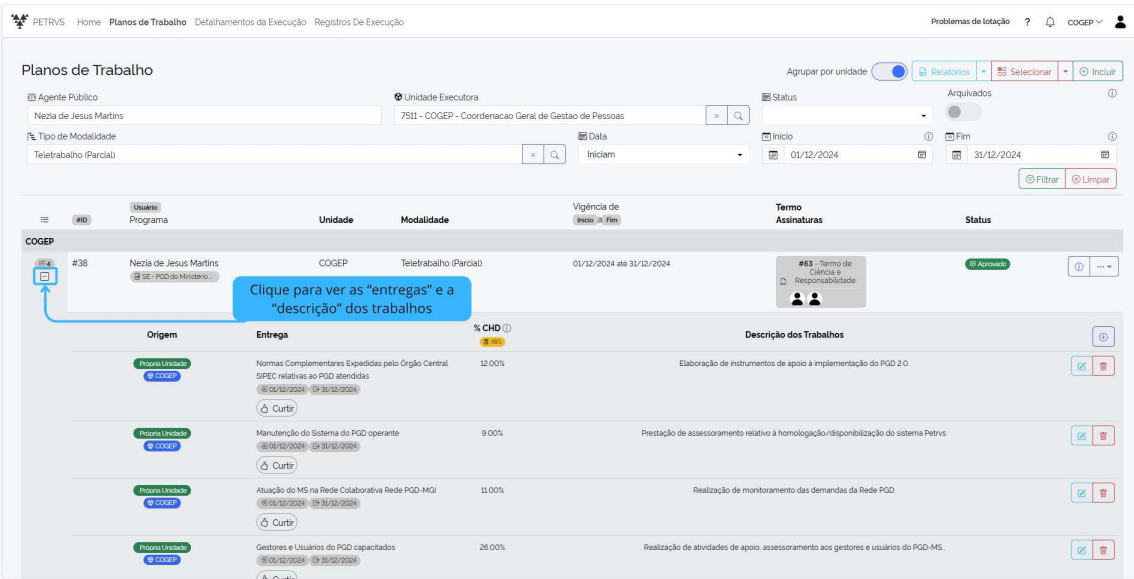
Callout text: "Clique nos '...' ou na caneta"

Callout text: "E clique em 'Assinar'"

Dropdown menu options: Alterar, Assinar, Ativar, Informações, Termos, Consolidado, Clonar, Relatório

Footer: Versão: 2.3.10, Programa de Gestão e Desempenho





Existem alguns status do Plano de Trabalho do Participante que podem ser identificados conforme os quadros a seguir:

Observe as alterações de status do plano de trabalho, conforme as etapas abaixo:			Situações excepcionais		
	Incluído	Nenhuma assinatura, plano de trabalho apenas incluído.		Aguardando assinatura	Após a assinatura do participante ou da chefia, o plano de trabalho ficará aguardando a segunda assinatura.
	Aprovado	Após assinatura da chefia e do participante, o plano de trabalho ganha o status de aprovado .		Aprovado	Nos casos de pactuação de plano de trabalho em unidade diferente da unidade de lotação , haverá necessidade de três assinaturas: <ul style="list-style-type: none">do participanteda chefia da unidade de lotaçãoda chefia da unidade ao qual o participante está vinculado e elaborou o plano de trabalho
	Vigente	O plano de trabalho ganhará o status adicional de vigente durante os dias cadastrados para o seu período de vigência		Aprovado	Quando o participante for também chefe substituto da unidade superior, o sistema dispensará a segunda assinatura e entrará no status de aprovado logo após a assinatura do participante.

Pontos Importantes:

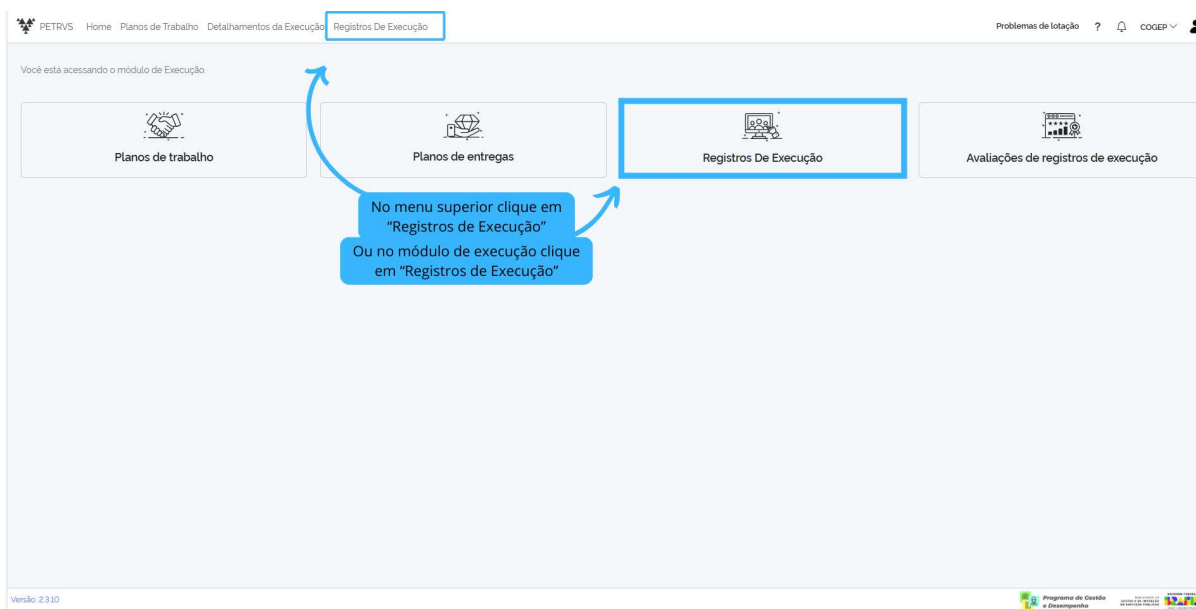
- Não assinar sem antes conferir se todas as informações estão em conformidade com os requisitos exigidos para a elaboração do Plano de Trabalho.
- Em caso de dúvidas sobre as condições estabelecidas do TCR, acesse as portarias de instituição do PGD das respectivas secretarias ou equivalentes, pois elas trazem no anexo o conteúdo mínimo do TCR e estão disponíveis acessando a página do PGD no IntegraMS, em > Legislação ou pelo “https://www.gov.br/saude/pt-br/ acesso-a-informacao/servidores/pgd/legislacao” Portal do Ministério da Saúde.

3 REGISTRANDO A EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Ao registrar a execução do Plano de Trabalho no PGD, é essencial que o participante descreva com objetividade e alinhamento às entregas previamente planejadas. Certifique-se de detalhar as ações/atividades realizadas, os resultados alcançados e, sempre que possível, os impactos gerados, demonstrando vínculo com as metas do Plano de Entregas. Utilize a linguagem técnica apropriada e evite generalizações – quanto mais específico for o registro, mais transparente será a avaliação do seu desempenho.

Lembre-se: esse processo é também uma forma de evidenciar seu comprometimento, produtividade e contribuição para o Ministério da Saúde.

Portanto, siga atentamente os passos sequencias das telas a seguir:



PETRVS

Home

Planos de Trabalho

Detalhamentos da Execução

Registros De Execução

Problemas de lotação

?

COGEP

Registros De Execução

Agente Público

Planos de Trabalho

Mostrar Planos de trabalho arquivados?

#ID	Participante/Unidade Executora/Programa/Tipo de modalidade	Vigência	Status
#38	Al. Nêscia de Jesus Martins • COGEP • SE - PGD do Ministério • Teletreabalho (Parcial)	01/12/2024 até 31/12/2024	Aprovado
Registros De Execução			
	Data início	Data fim	Estatísticas/Avaliações
	01/12/2024	31/12/2024	Iniciado
#7	Al. Nêscia de Jesus Martins • COGEP • SE - PGD do Ministério • Teletreabalho (Parcial)	01/11/2024 até 30/11/2024	Arquivado 1 Executado

Clique no ícone + para ver os detalhes da execução

Versão: 2.3.10

Programa de Gestão e Desenvolvimento

SECRETARIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO

PETRVS

Home

Planos de Trabalho

Detalhamentos da Execução

Registros De Execução

Problemas de lotação

?

COGEP

Registros De Execução

Agente Público

Planos de Trabalho

Mostrar Planos de trabalho arquivados?

#ID	Participante/Unidade Executora/Programa/Tipo de modalidade	Vigência	Status		
#38	Al. Nêscia de Jesus Martins • COGEP • SE - PGD do Ministério • Teletreabalho (Parcial)	01/12/2024 até 31/12/2024	Aprovado		
Registros De Execução					
	Data início	Data fim	Estatísticas/Avaliações		
	01/12/2024	31/12/2024	Iniciado		
Detalhamentos da Execução					
	Origem	Entrega	% CHD Planejado	Meta	Progresso
	Própria Unidade	Normas Complementares Expedidas pelo Órgão Central SIPEC relativas ao PGD atendidas Elaboração de instrumentos de apoio à implementação do PGD 2.0.	12.00%	100%	0%
	Própria Unidade	Manutenção do Sistema do PGD operante Prestação de assessoramento relativo à homologação/disponibilização do sistema Petrvs	9.00%	100%	100%
	Própria Unidade	Atuação do MS na Rede Colaborativa Rede PGD-MGI Realização de monitoramento das demandas da Rede PGD	11.00%	100%	0%
	Própria Unidade	Gestores e Usuários do PGD capacitados Realização de atividades de apoio, assessoramento aos gestores e usuários do PGD-MS	28.00%	80%	100%
Afastamentos					
Comparecimentos					

PETRVS Home Planos de Trabalho Detalhamentos da Execução **Registros De Execução** Problemas de lotação ? COGEP

Registros De Execução Agente Público

Planos de Trabalho ↓ Mostrar Planos de trabalho arquivados?

#ID	Participante/Unidade Executora/Programa/Tipo de modalidade	Vigência	Status
#38	MS Nêscia de Jesus Martins COGEP L2 SE - PGD do Ministério Teletreabalho (Parcial)	01/12/2024 até 31/12/2024	Aprovado

Registros De Execução ↓

Data início	Data fim	Estatísticas/Avaliações	Status
01/12/2024	31/12/2024		Incluído

Detalhamentos da Execução

Origem	Entrega	% CHD Planejado	Meta	Progresso
Própria Unidade	Normas Complementares Expedidas pelo Órgão Central SIPEC relativas ao PGD atendidas Elaboração de instrumentos de apoio à implementação do PGD 2.0	12 00%	100 % 0 %	
#ID/Trabalho executado	Início e Conclusão	Progresso Etiquetas/Checklist	n° Processo/Status Comentários	
#		100%	Concluído	
Curtir			Comentários	
Própria Unidade	Manutenção do Sistema do PGD operante Prestação de assessoramento relativo à homologação/disponibilização do sistema Petrus	9 00%	90 % 80 %	100%
Própria Unidade	Atuação do MS na Rede Colaborativa Rede PGD-MGI Realização de monitoramento das demandas da Rede PGD	11 00%	100 % 0 %	

Clique no ícone + para mostrar o campo de preenchimento da descrição do trabalho executado

PETRVS Home Planos de Trabalho Detalhamentos da Execução **Registros De Execução** Problemas de lotação ? COGEP

Registros De Execução Agente Público

Planos de Trabalho ↓ Mostrar Planos de trabalho arquivados?

#ID	Participante/Unidade Executora/Programa/Tipo de modalidade	Vigência	Status
#38	MS Nêscia de Jesus Martins COGEP L2 SE - PGD do Ministério Teletreabalho (Parcial)	01/12/2024 até 31/12/2024	Aprovado

Registros De Execução ↓

Data início	Data fim	Estatísticas/Avaliações	Status
01/12/2024	31/12/2024		Incluído

Detalhamentos da Execução

Origem	Entrega	% CHD Planejado	Meta	Progresso
Própria Unidade	Normas Complementares Expedidas pelo Órgão Central SIPEC relativas ao PGD atendidas Instrumentos de apoio à implementação do PGD 2.0	12 00%	100 % 0 %	
#ID/Trabalho executado	Início e Conclusão	Progresso Etiquetas/Checklist	n° Processo/Status Comentários	
#		100%	Concluído	
Curtir			Comentários	
Própria Unidade	Manutenção do Sistema do PGD operante Prestação de assessoramento relativo à homologação/disponibilização do sistema Petrus	9 00%	90 % 80 %	100%

Insira a descrição do trabalho realizado

Clique no ícone para gravar as informações

Clique na para poder preencher com data de início e conclusão

PETRVS Home Planos de Trabalho Detalhamentos da Execução **Registros De Execução** Problemas de lotação ? COGEP

Registros De Execução Agente Público

Planos de Trabalho ↓ Mostrar Planos de trabalho arquivados?

#ID	Participante/Unidade Executora/Programa/Tipo de modalidade	Vigência	Status
#38	Assessoria de Gestão de Pessoas - COGEP - SE - POD do Ministério - Trabalho (Parcial)	01/12/2024 até 31/12/2024	Incluído

Registros De Execução ↓


Data início	Data fim	Estatísticas/Avaliações	Status
01/12/2024	31/12/2024		Incluído

Detalhamentos da Execução

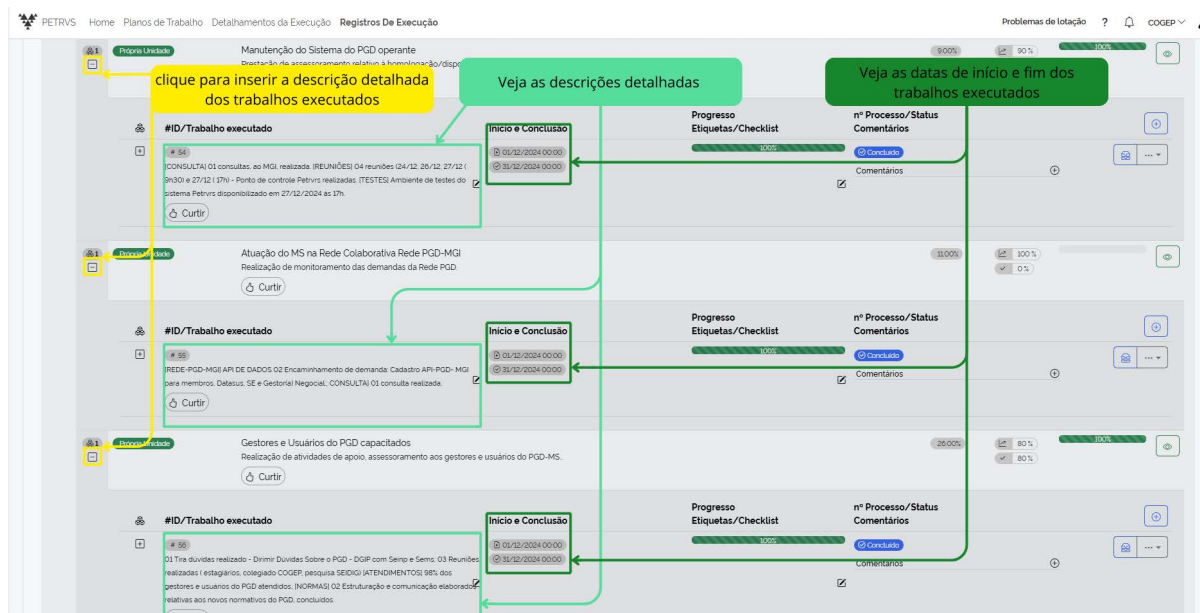
Origem	Entrega	% CHD Planejado	Meta	Progresso
Complementares Expedidas pelo Órgão Central SIPEC relativas ao PGD atendidas de instrumentos de apoio à implementação do PGD 2.0		12.00%	100%	

Após a gravação ele fica com essa aparência

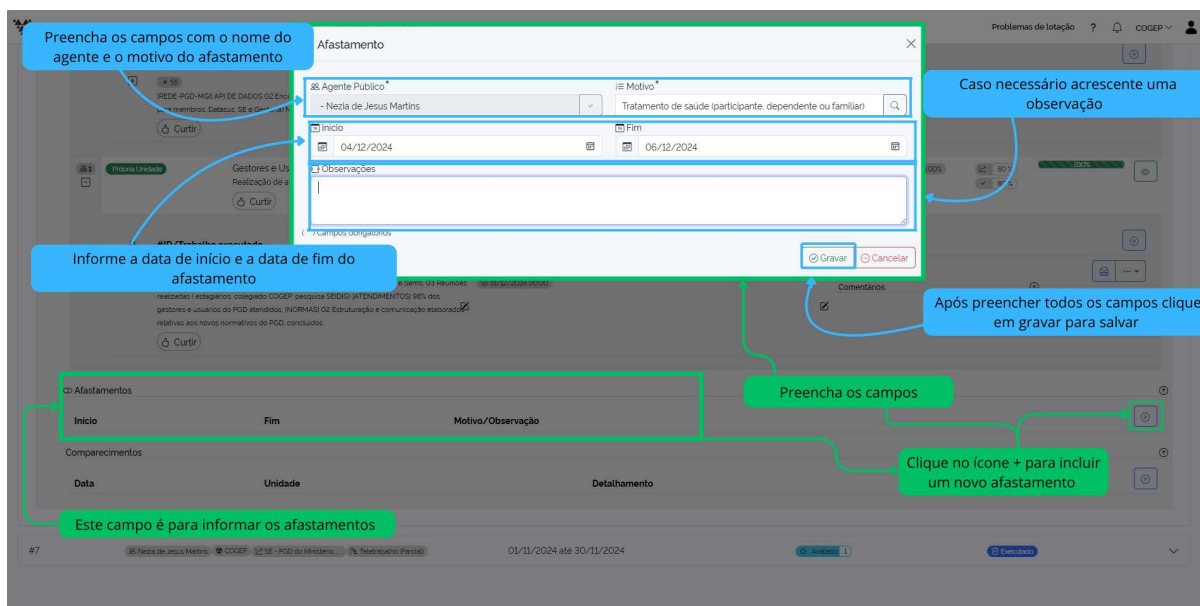
#ID/Trabalho executado	Início e Conclusão	Progresso Etiquetas/Checklist	nº Processo/Status Comentários
11	01/12/2024 00:00 31/12/2024 00:00	100%	Concluído Comentários
12	01/12/2024 00:00 31/12/2024 00:00	100%	Concluído Comentários

Ao terminar de incluir os registros clique no  para ser liberado à chefia

Após a validação de todos os dados inseridos nos registros de execução, e antes da conclusão dos registros de execução do Plano de Trabalho é possível: a) editar a descrição dos trabalhos executados; b) editar o progresso do trabalho realizado (caso este não tenha alcançado 100%) e c) adicionar comentários, conforme áreas circuladas na tela acima.



Em caso de necessidade de incluir registros de “afastamento”, vá ao final da página do Plano de Trabalho e realize as seguintes ações, conforme tela a seguir.



The screenshot displays the 'Registros De Execução' (Execution Records) section. At the top, there are filters for 'Data início' (28/05/2024) and 'Data fim' (29/05/2024). Below this, the 'Detalhamentos da Execução' (Execution Details) section is visible. It includes a table with columns for 'Origem' (Origin), 'Entrega' (Delivery), and 'Progresso' (Progress). A yellow box highlights the progress bar for a delivery, with arrows A and B pointing to specific progress indicators. Arrow A points to the 'Progresso Etiquetas/Checklist' (Progress Labels/Checklist) section, and Arrow B points to the 'Progresso' (Progress) section. The progress bar shows a green bar at 90% completion, with a 'Meta' (Goal) of 100.00% and a 'Plano' (Plan) of 100.00%.

Esperamos que tenham realizada uma incrível jornada com a navegabilidade do sistema PETRVS, e qualquer dúvida sobre o PGD ou solicitações/dificuldades técnicas com o Sistema PETRVS temos um canal exclusivo para recebimento e tratamento dos chamados, será pelo “<https://webatendimento.saude.gov.br/faq/petrvs>” [WebAtendimentoSUS](#), em “Quero abrir um chamado” ao final da página.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Economia. **Instrução Normativa n.º 65, de 30 de julho de 2020**. Estabelece orientações a serem observados pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – Sipec, relativos à implementação de Programa de Gestão. Brasília, DF: ME, 2020. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-65-de-30-de-julho-de-2020-269669395>. Acesso em: 11 jul. 2025.

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. Secretaria de Gestão e Inovação. **Guia Prático PGD**. Brasília, DF: MGI, 2023. Apresentados 6 módulos com conteúdos que trazem uma visão geral do programa e interpretações didáticas da Instrução Normativa n.º 24/23 e do Decreto n.º 11.072/22, produzido pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. Disponível em: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao/nova-in-2023/guia-pgd>. Acesso em: 11 jul. 2025.

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. Secretaria de Gestão e Inovação. **Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT /MGI n.º 24, de 28 de julho de 2023**. Estabelece orientações a serem observadas pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec e do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - Siorg, relativas à implementação e execução do Programa de Gestão e Desempenho – PGD. Brasília, DF: MGI, 2023. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-conjunta-seges-sgpert-/mgi-n-24-de-28-de-julho-de-2023-499593248>. Acesso em: 11 jul. 2025.

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. Secretaria de Gestão e Inovação. **Instrução Normativa conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI n.º 52, de 21 de dezembro de 2023 (*)**. Estabelece orientações a serem observadas pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec e do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - Siorg, relativas às regras de gestão de pessoas no âmbito do Programa de Gestão e Desempenho - PGD. Brasília, DF: MGI, 2023. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-conjunta-sgp-srt-seges/mgi-n-52-533454345>. Acesso em: 11 jul. 2025.

BRASIL. Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos. **Manual do usuário PGD Petrvs**. Brasília, DF: MGI, [202-]. Esse manual está atualizado para a versão 2.0.14 do sistema. Disponível em: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-degestao/pgd-petrvs>. Acesso em: 18 ago. 2025.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS n.º 6.650, de 25 de fevereiro de 2025**. Plano Estratégico Institucional Ministério da Saúde 2024-2027. Brasília, DF: MS, 2025.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Instrução Normativa n.º 1, de 30 de agosto de 2018. Estabelece orientação, critérios e procedimentos gerais a serem observados pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec relativos à implementação de Programa de Gestão, de que trata o § 6º do art. 6º do Decreto n.º 1.590, de 10 de agosto de 1995. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 155, n. 170, p. 92, 3 set. 2018.

BRASIL. Presidência da República. Decreto n.º 1.590, de 9 de agosto de 1995. Dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores da Administração Pública Federal direta, das autarquias e das fundações públicas federais, e dá outras providências. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 133, n. 154, p. 2, 11 ago. 1995.

BRASIL. Presidência da República. Decreto n.º 11.072, de 17 de maio de 2022. Dispõe Sobre o Programa de Gestão e Desempenho - PGD da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 160, n. 93, p. 5, 18 maios 2022.

***Conte-nos o que pensa
sobre esta publicação.***



CLIQUE AQUI
e responda a pesquisa



Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde
bvsmms.saude.gov.br



MINISTÉRIO DA
SAÚDE

Governo
Federal