

## ANEXO I

PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL COM BASE NOS FATORES DE AVALIAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO - NÍVEL DE DESEMPENHO	PONTUAÇÃO A SER ATRIBUIDA AO SERVIDOR A TÍTULO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL PARA FINS DE GDASUS
1 - até 5,5 pontos	inferior	zero
2 - maior que 5,5 até 15 pontos;	médio-inferior	15 pontos
3 - maior que 15 até 17 pontos;	médio-superior	17 pontos
4 - Acima de 17 até 20	superior	20 pontos

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL - FADI  
Identificação do Servidor Avaliado

Nome:		
Cargo:		Matrícula:
Unidade de Avaliação:	Unidade de Exercício:	
E-mail:	Período de Avaliação: // a //	

Realize a avaliação utilizando os indicadores de desempenho que melhor se aplicam ao servidor avaliado.

Fatores de Avaliação	Indicadores de Desempenho				Pontuação
	Desempenho inferior	Desempenho médio inferior	Desempenho médio superior	Desempenho superior	
	nível 1	nível 2	nível 3	nível 4	
<b>I - Dedicção e compromisso com a instituição - 4,0 pontos</b>					
Comprometimento	0,25	0,75	1,00	2,00	
Pontualidade e Assiduidade	0,25	0,50	0,75	1,00	
Utilização racional dos recursos técnicos e materiais disponíveis	0,25	0,50	0,75	1,00	
<b>II - Conhecimento do trabalho e autodesenvolvimento - 5,0 pontos</b>					
Execução correta das atividades desempenhadas no órgão	0,50	1,00	1,50	2,00	
Conhecimento atualizado em relação às regras e às técnicas utilizadas no desempenho das atividades desempenhadas no órgão	0,25	0,50	0,75	1,00	
Dedicção e qualificação para o alcance dos interesses e objetivos organizacionais	0,25	0,50	0,75	1,00	
Comportar-se com ética, presteza, profissionalismo e cordialidade	0,25	0,50	0,75	1,00	
<b>III - Qualidade técnica do trabalho e produtividade - 5,0 pontos</b>					
Esmero, exatidão e organização na execução das atividades desempenhadas no órgão	0,25	0,50	0,75	2,00	
Utilização de métodos e técnicas compatíveis com o processo de trabalho executado pelo órgão	0,25	0,50	0,75	1,00	
Cumprimento dos prazos estabelecidos para a execução das atividades desempenhadas no órgão	0,25	0,50	0,75	2,00	
<b>IV - Iniciativa - 3,0 pontos</b>					
Colaboração para o desenvolvimento eficaz, eficiente e célere das atividades desempenhadas no órgão	0,25	0,50	0,75	1,00	
Apresentação de propostas e iniciativa proativa para o aperfeiçoamento das atividades e cumprimento dos objetivos organizacionais	0,25	0,75	1,00	2,00	
<b>V - Disciplina e relacionamento interpessoal com o público interno e externo - 3,0 pontos</b>					
Trabalho em equipe	0,25	0,50	0,75	1,00	
Zelo pela disciplina, cordialidade e bom relacionamento	0,25	0,50	0,75	1,00	
Postura participativa e colaborativa com os interesses e objetivos organizacionais	0,25	0,50	0,75	1,00	
<b>Escore Individual Original</b>					

Avaliador: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Assinatura/carimbo Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ( ) Concordo com a avaliação (...) Não concordo com a avaliação

Avaliado: \_\_\_\_\_ Data: //

Assinatura

## ANEXO III

## PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO

Fatores de Avaliação	Desempenho inferior	Desempenho médio inferior	Desempenho médio superior	Desempenho superior
Comprometimento	Raramente demonstra empenho na realização das atividades atribuídas, se comprometendo com o resultado	Poucas vezes demonstra empenho na realização das atividades atribuídas, se comprometendo com o resultado	Frequentemente demonstra empenho na realização das atividades atribuídas, se comprometendo com o resultado	Sempre demonstra empenho na realização das atividades atribuídas, se comprometendo com o resultado
Pontualidade e Assiduidade	Raramente cumpre o horário pré-estabelecido de entrada e saída do trabalho	Poucas vezes cumpre o horário pré-estabelecido de entrada e saída do trabalho	Frequentemente cumpre o horário pré-estabelecido de entrada e saída do trabalho	Sempre cumpre o horário pré-estabelecido de entrada e saída do trabalho
Utilização racional dos recursos técnicos e materiais disponíveis	Raramente utiliza recursos e materiais relacionados à Unidade, com economia e sem desperdício	Algumas vezes utiliza recursos e materiais relacionados à Unidade, com economia e sem desperdício	Frequentemente utiliza recursos e materiais relacionados à Unidade, com economia e sem desperdício	Sempre utiliza recursos e materiais relacionados à Unidade, com economia e sem desperdício
Execução correta das atividades desempenhadas no órgão	Raramente utiliza recursos e materiais relacionados à Unidade, com economia e sem desperdício	Algumas vezes utiliza recursos e materiais relacionados à Unidade, com economia e sem desperdício	Frequentemente utiliza recursos e materiais relacionados à Unidade, com economia e sem desperdício	Sempre utiliza recursos e materiais relacionados à Unidade, com economia e sem desperdício
Conhecimento atualizado em relação às regras e técnicas utilizadas no desempenho das atividades desempenhadas no órgão	Raramente demonstra interesse em buscar e participar dos eventos de capacitação relacionado à sua atividade	Algumas vezes demonstra interesse em buscar e participar dos eventos de capacitação relacionado à sua atividade	Frequentemente demonstra interesse em buscar e participar dos eventos de capacitação relacionado à sua atividade	Sempre demonstra interesse em buscar e participar dos eventos de capacitação relacionado à sua atividade
Dedicção e qualificação para o alcance dos interesses e objetivos organizacionais	Raramente executa os trabalhos com clareza, concisão e conhecimento da legislação, evitando retrabalho	Algumas vezes executa os trabalhos com clareza, concisão e conhecimento da legislação, evitando retrabalho	Frequentemente executa os trabalhos com clareza, concisão e conhecimento da legislação, evitando retrabalho	Sempre executa os trabalhos com clareza, concisão e conhecimento da legislação, evitando retrabalho
Comportar-se com ética, presteza, profissionalismo e cordialidade	Raramente demonstra atualização técnica nos sistemas, metodologias, normas e procedimentos relacionados ao exercício das suas atividades	Poucas vezes demonstra atualização técnica nos sistemas, metodologias, normas e procedimentos relacionados ao exercício das suas atividades	Frequentemente demonstra atualização técnica nos sistemas, metodologias, normas e procedimentos relacionados ao exercício das suas atividades	Sempre demonstra atualização técnica nos sistemas, metodologias, normas e procedimentos relacionados ao exercício das suas atividades
Esmero, exatidão e organização na execução das atividades desempenhadas no órgão	Raramente realiza suas atividades com consistência, foco e organização	Poucas vezes realiza suas atividades com consistência, foco e organização	Frequentemente realiza suas atividades com consistência, foco e organização	Sempre realiza suas atividades com consistência, foco e organização
Utilização de métodos e técnicas compatíveis com o processo de trabalho executado pelo órgão	Raramente utiliza métodos, técnicas e fundamentação legal compatíveis com o processo de trabalho	Poucas vezes utiliza métodos, técnicas e fundamentação legal compatíveis com o processo de trabalho	Frequentemente utiliza métodos, técnicas e fundamentação legal compatíveis com o processo de trabalho	Sempre utiliza métodos, técnicas e fundamentação legal compatíveis com o processo de trabalho
Cumprimento dos prazos estabelecidos para a execução das atividades desempenhadas no órgão	Raramente cumpre os prazos pré-estabelecidos para a entrega de suas atividades	Poucas vezes cumpre os prazos pré-estabelecidos para a entrega de suas atividades	Frequentemente cumpre os prazos pré-estabelecidos para a entrega de suas atividades	Sempre cumpre os prazos pré-estabelecidos para a entrega de suas atividades

Colaboração para o desenvolvimento eficaz, eficiente e célere das atividades desempenhadas no órgão	Raramente analisa o processo de trabalho do DE-NASUS e propõe ações de melhoria, disponibilizando-se para participar de sua execução	Algumas vezes analisa o processo de trabalho do DE-NASUS e propõe ações de melhoria, disponibilizando-se para participar de sua execução	Frequentemente analisa o processo de trabalho do DE-NASUS e propõe ações de melhoria, disponibilizando-se para participar de sua execução	Sempre analisa o processo de trabalho do DE-NASUS e propõe ações de melhoria, disponibilizando-se para participar de sua execução
Apresentação de propostas e iniciativa proativa para o aperfeiçoamento das atividades e cumprimento dos objetivos organizacionais	Raramente colabora para o desenvolvimento do trabalho, de forma cooperativa, criando métodos que facilitem o trabalho da Unidade	Algumas vezes colabora para o desenvolvimento do trabalho, de forma cooperativa, criando métodos que facilitem o trabalho da Unidade	Frequentemente colabora para o desenvolvimento do trabalho, de forma cooperativa, criando métodos que facilitem o trabalho da Unidade	Sempre colabora para o desenvolvimento do trabalho, de forma cooperativa, criando métodos que facilitem o trabalho da Unidade
Trabalho em equipe	Raramente respeita e aceita opiniões divergentes, opinando sobre os assuntos de sua competência e acatando o consenso	Algumas vezes respeita e aceita opiniões divergentes, opinando sobre os assuntos de sua competência e acatando o consenso	Frequentemente respeita e aceita opiniões divergentes, opinando sobre os assuntos de sua competência e acatando o consenso	Sempre respeita e aceita opiniões divergentes, opinando sobre os assuntos de sua competência e acatando o consenso
Zelo pela disciplina, cordialidade e bom relacionamento	Raramente interage com o público interno e externo com respeito, demonstrando segurança no repasse da informação	Algumas vezes interage com o público interno e externo com respeito, demonstrando segurança no repasse da informação	Frequentemente interage com o público interno e externo com respeito, demonstrando segurança no repasse da informação	Sempre interage com o público interno e externo com respeito, demonstrando segurança no repasse da informação
Postura participativa e colaborativa com os interesses e objetivos organizacionais	Raramente participa de todas as fases do seu processo de trabalho com disponibilidade e habilidade de trabalhar em grupo	Algumas vezes participa de todas as fases do seu processo de trabalho com disponibilidade e habilidade de trabalhar em grupo	Frequentemente participa de todas as fases do seu processo de trabalho com disponibilidade e habilidade de trabalhar em grupo	Sempre participa de todas as fases do seu processo de trabalho com disponibilidade e habilidade de trabalhar em grupo

**ANEXO IV**

**RELATÓRIO DE CONSOLIDAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL- RCDI**

Unidade de Avaliação: \_\_\_\_\_

Período de Avaliação \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

UNIDADE DE EXERCÍCIO	NOME	MATRÍCULA SIAPE	RESULTADO DA AVALIAÇÃO
		<b>TOTAL:</b>	

Obs.: Valores extraídos dos Formulários de Avaliação de Desempenho Individual - ADI

<b>Média das Avaliações:</b>	
------------------------------	--

Declaramos que as avaliações acima apresentadas atendem aos critérios estabelecidos no § 1º do art. 9º do Decreto nº 6.552/2008.  
- Média Aritmética das Avaliações Individuais menor ou igual ao resultado da avaliação institucional.

<b>Local</b>	Data / /
--------------	----------

Responsável pela Unidade de Avaliação

**ANEXO V**

**MODELO DE RECURSO ADMINISTRATIVO CONTRA O RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL RECURSO (Art. 11 - Dec. 6.552/2008)**

DADOS DO SERVIDOR		
<b>Nome:</b>		
<b>Cargo:</b>		<b>Matrícula:</b>
<b>Unidade de Avaliação:</b>		<b>Período:</b> ____/____/____ a ____/____/____
<b>ARGUMENTAÇÃO/FUNDAMENTAÇÃO</b>		
<b>Data:</b>		<b>Servidor</b>
<b>CONSIDERAÇÕES DA CHEFIA IMEDIATA</b>		
<b>Data:</b>		<b>Chefia imediata Assinatura/carimbo</b>


<b>Ciência do servidor:</b>	Data / /
-----------------------------	----------

Annexar cópia da Ficha de Avaliação de Desempenho

## ANEXO VI

## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL (ART. 8º, INCISO VII do Dec. nº 6.552/2008)

Porcentual de cumprimento da meta fixada por unidade	Pontuação da GDASUS a ser paga ao servidor por unidade de avaliação
Até 10%	zero
Acima de 10% até 89%	Calculado pela seguinte fórmula: $PGI = PCM - 10$ , onde: PGI = Pontuação da GDASUS a ser paga aos servidores de cada unidade de avaliação; e PCM = Percentual de cumprimento de meta por unidade de avaliação
Acima de 89%	80 pontos

## ANEXO VII

## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL

FÓRMULA PARA AJUSTE DOS ESCORES INDIVIDUAIS, PARA ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO § 5º DO ART. 32 DA LEI Nº 11.344/2006 E NO § 1º, ART. 9º DO DECRETO Nº 6.552/2008.

Para ajuste da média quando esta for superior ao resultado da avaliação institucional

$$ea = eo - m + ai$$

ONDE: ea = escore individual ajustado

eo = escore individual original

m = média obtida na unidade de avaliação

ai = resultado da avaliação institucional