

## ANEXO I

PLANO DE AÇÃO						
EIXO DE ATUAÇÃO						Prazo Final
Unidade Responsável	Nome do Responsável				31/12/214	
Descrição da Meta		Quantitativo Programado	Prazo de Execução			
			Início	Término		
1						
2						
3						
Macro Ações Programadas (Etapas)			Período de Execução			
			Início	Término		
1.1						
2.1						
3.1						
Indicadores		Fórmula de Apuração	Índice de Referência	Data de Apuração	Fonte	
1						
2						
3						

## ANEXO II

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - DSEI					
TIPO DE PLANO					
NOME / UNIDADE RESPONSÁVEL					
EIXO DE ATUAÇÃO					
METAS	DESCRIÇÃO	PROGRAMADO	EXECUTADO	ALCANCE (%)	
MACRO AÇÕES (Etapas Estratégicas)	NOME	PRAZO DE EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	SETOR RESPONSÁVEL	

INDICADORES	ACOMPANHAMENTO	Mês1	Mês2	Mês3	Mês4	Mês5	Mês6	Mês7	Mês8	Mês9	Mês10	Mês11	Mês12

  

IDENTIFICAÇÃO DE OCORRÊNCIAS		
Item	Descrição	Período

  

AÇÕES PREVENTIVAS / CORRETIVAS		
Item	Descrição	Prazo

## ANEXO III

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO - SESAI							
TIPO DE PLANO	Plano de Ação						
NOME / UNIDADE RESPONSÁVEL							
EIXO DE ATUAÇÃO							
METAS	DESCRIÇÃO	PROGRAMADO	EXECUTADO	ALCANCE (%)			
MACRO AÇÕES (Etapas Estratégicas)	NOME	PRAZO DE EXECUÇÃO	SITUAÇÃO	SETOR RESPONSÁVEL			
INDICADORES	TENDÊNCIA	1º Quadri		2º Quadri		3º Quadri	
	% de macro ações concluídas						
	% de macro ações em andamento conforme prazo planejado						
	% de macro ações com atraso inferior ou igual a 20% do prazo planejado						
	% de macro ações com atraso superior a 20% do prazo planejado						
	RESULTADOS	1º Quadri.		2º Quadri.		3º Quadri.	

  

IDENTIFICAÇÃO DE OCORRÊNCIAS		
Item	Descrição	Período

  

AÇÕES PREVENTIVAS / CORRETIVAS		
Item	Descrição	Prazo

## ANEXO IV

### AVALIAÇÃO DA CONVENIADA

Conveniada:		DSEI:			
Coordenador:		Data de preenchimento:			
Período: ( ) 1ª período ( ) 2ª período		Ano de referência:			
De acordo com a questão marque segundo sua avaliação com X					
Item	Questão a ser avaliada	Atendido plenamente	Atendido satisfatoriamente	Atendido insatisfatoriamente	Não atendido
01	Fornecimento de informações diversas em tempo hábil quando solicitado pelo DSEI.				
02	Contratação/Reposição de profissional.				
03	Repasso de notificações diversas aos funcionários.				
04	Pontualidade no pagamento de salários				
05	Apoio às ações de Educação Permanente e Educação em Saúde				
06	Apoio às ações do Controle Social				

### Parâmetros:

Item	Questão a ser avaliada	Atendido plenamente	Atendido satisfatoriamente	Atendido insatisfatoriamente	Não atendido
01	Fornecimento de informações diversas em tempo hábil quando solicitado pelo DSEI.	Até 2 dias	3 a 5 dias		
02	Contratação/Reposição de profissional.	Imediata	7 dias	14 dias	Acima de 14 dias
03	Repasso de notificações diversas aos funcionários.	Imediata	Até 2 dias	3 a 5 dias	Acima de 5 dias
04	Pontualidade no pagamento de salários				
05	Apoio às ações de Educação Permanente e Educação em Saúde	Até 10 dias à partir da ciência do pedido	Até 15 dias	Acima de 15 dias	Acima de 20 dias
06	Apoio às ações do Controle Social				